



MINISTERUL EDUCAȚIEI



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN NEAMȚ



Școala Gimnazială „Julia Hălăucescu”
Comuna Tarcău, Județul Neamț
Telefon / Fax: 0233 240049
E-mail: scoalatarcaunt@yahoo.com

Nr. 2204 din 05.11.2024
Prezentat în C.P. din data 13.10.2022
Prezentat în ședința CRP
Validat în C.A. din data 10.12.2024

**RAPORT GENERAL
PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA
ÎNVĂȚĂMÂNTULUI DIN CADRUL
ȘCOLII GIMNAZIALE "IULIA HĂLĂUCESCU",
COMUNA TARCĂU, JUDEȚUL NEAMȚ
ANUL ȘCOLAR 2023-2024**

Director,
Prof. Daniela MÎȚU

I. INTRODUCERE

Prezentul raport de activitate a fost întocmit pe baza rapoartelor responsabililor de comisie din unitate, precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat, referindu-se la perioada 01.09.2023 – 31.08.2024. Activitatea s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial, precum și a Planurilor de activități elaborate pe compartimente, comisii și catedre, urmărind în principal următoarele obiective:

1. CURRICULUM

- Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională, a reglementărilor legale și a metodelor specifice;
- Respectarea legislației privind constituirea claselor de elevi;
- Cunoașterea conținuturilor planului de învățământ, a programelor școlare, a metodelor și procedurilor de evaluare, precum și valorificarea lor în elaborarea documentelor didactice de lucru (planificări, proiecte didactice, portofolii de evaluare etc.);
- Selecția manualelor alternative și asigurarea distribuției lor la clase;
- Pregătirea elevilor pentru concursurile și olimpiadele școlare;
- Creșterea nivelului de performanță a pregătirii curriculare a elevilor;
- Multiplicarea activităților cu rol educativ și de formare în spiritul principiilor și practicilor societății democratice și a economiei de piață;
- Revizuirea ofertei educaționale a școlii (inclusiv oferta CDS) în funcție de nevoile specifice ale elevilor și comunității locale;
- Dezvoltarea predării asistate de calculator.

2. MANAGEMENT ȘCOLAR

- Asigurarea cadrului de desfășurare a activității instructiv- educative (din punct de vedere organizatoric, funcțional și legal);
- Elaborarea planului de activități;
- Monitorizarea utilizării resurselor în vederea atingerii scopurilor educaționale propuse;
- Evaluarea continuă a desfășurării procesului didactic și a activităților conexe.

3. RESURSE UMANE

- Organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
- Asigurarea cadrului legal de angajare a personalului (încheierea contractelor individuale de muncă și întocmirea fișelor de post) și de salarizare;
- Creșterea calității resursei umane angajate în școală prin profesionalizarea celei existente și atragerea de cadre didactice cu performanțe profesionale;
- Realizarea evaluării personalului.

4. PARTENERIATE ȘI PROGRAME

- Colaborarea cu diverse instituții și organizații abilitate în derularea de programe și parteneriate cu unitatea de învățământ;
- Organizarea de activități în colaborare cu comunitatea locală;
- Organizarea de activități extrașcolare.

5. RESURSE MATERIALE

- Gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare;

- Dotarea spațiilor școlare.

6. RELAȚII PUBLICE, COMUNICARE ȘI IMAGINE

- Îmbunătățirea comunicării organizaționale;
- Promovarea imaginii școlii (în interior și exterior) prin diverse activități de relații publice.

Urmărind țintele strategice ale planului de dezvoltare instituțională, activitatea din Școala Gimnazială "Iulia Hălăucescu", Comuna Tarcău a urmat liniile directoare ale unei instituții de învățământ moderne, a cărei evoluție este evidentă în calitatea actului didactic, în evaluări, în implicarea în diverse activități, în îmbunătățirea bazei materiale.

I. MANAGEMENT ȘCOLAR ȘI DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

1. Management instituțional

Unitatea noastră școlară a aplicat un management centrat pe calitate într-o școală deschisă schimbărilor, în parteneriat perpetuu cu diverși factori ai comunității. Managementul instituției noastre a fost orientat spre:

- identificarea corectă a punctelor tari și slabe, a oportunităților și a amenințărilor, pentru proiectarea unei dezvoltări instituționale de succes.
- asumarea răspunderii pentru gestionarea cu maximă eficiență a rezultatelor umane, materiale, financiare de spațiu și de timp.
- identificarea de noi resurse necesare întreținerii și modernizării bazei materiale.
- cunoașterea, respectarea și aplicarea legilor, normelor și a metodologiilor într-un spirit constructiv.
- asigurarea securității elevilor și a siguranței desfășurării cursurilor în anul școlar 2022-2023.

2. Managementul educațional

Un management educațional performant vizează în primul rând dimensiunea umană, valorizarea individului, a capacităților, a talentelor și competențelor sale, prin utilizarea unor strategii de tip comunicativ, capabile să genereze un climat de încredere, participare, inițiativă, responsabilitate.

În interacțiune permanentă cu oamenii școlii, preocuparea conducerii a fost orientată spre:

- organizarea grupurilor de lucru (realizată la începutul fiecărui an școlar, dar cu acțiune pe întreg parcursul acestuia);
- formarea echipelor pentru rezolvarea unui anumit tip de probleme;
- motivarea oamenilor pentru dezvoltarea profesională, personală și socială;
- negocierea soluțiilor de rezolvare a problemelor, pentru prevenirea eventualelor conflicte.

Dimensiunea europeană a educației impune noi sarcini didactice ce vizează dezvoltarea spirituală, morală și culturală a elevilor și pregătirea lor pentru oportunitățile, responsabilitățile și experiențele vieții ca cetățean european, care a învățat să coopereze, să comunice, să participe, să acționeze, să respecte drepturile și libertățile omului.

3. Evaluarea calității managementului școlar

Activitatea managerială la nivelul Școlii Gimnaziale "Iulia Hălăucescu", Comuna Tarcău, Județul Neamț a fost proiectată și realizată în deplină concordanță cu obiectivul său principal, asigurarea unui climat prolific actului educațional de ținută superioară. Tot în categoria priorități intră și asigurarea unei egalități de șanse pentru elevii cu deficiențe educaționale, pentru copiii care provin din medii defavorizate.

S-a pornit de la premisa că activitatea la clasă a fiecărui cadru didactic este esențială pentru creșterea calității procesului educațional în ansamblul său. Au fost vizate preponderent următoarele aspecte:

- proiectarea activităților de predare – învățare;
- evaluarea și pregătirea pentru fiecare lecție;
- desfășurarea lecțiilor (calitatea conținuturilor, densitatea cunoștințelor, metodele și tehnicile de instruire utilizate, caracterul practic-aplicativ al lecțiilor, elementele de creativitate, climatul general din clasă, relațiile instaurate, etc.)
- evaluarea rezultatelor învățării (respectarea cerințelor și a criteriilor evaluării, a notării ritmice și evaluarea permanentă, argumentarea notării și a evaluării, nivelul de cunoștințe al elevilor și stadiul realizării competențelor lor).

Observații atente, convorbiri cu cadrele didactice, analiza aspectelor sesizate, rezultatele probelor de evaluare administrate au condus la concluzia că amploarea procesul educațional este înțeleasă atât de cadrele didactice, cât și de elevi, concretizându-se în:

- respectarea și aplicarea corectă a planurilor de învățământ și a programelor la formele de învățământ primar și gimnazial, respectarea curriculumului la fiecare disciplină.
- realizarea conținutului științific și educativ al lecțiilor, concordanța optimă între latura cognitivă și cea formativ-educativă.
- promovarea unor modalități deschise de selectare și organizare a obiectivelor, îmbinarea strategiilor participative cu abordarea frontală pentru atingerea obiectivelor de referință ale disciplinelor de studiu.
- informarea operativă a tuturor beneficiarilor educaționali asupra elementelor proprii sistemului de evaluare.
- realizarea unei calități superioare a comunicării profesor-elev, cu accente evidente de parteneriat educațional.

Prin acțiuni specifice de control au fost diagnosticate și aspecte care au necesitat intervenție ameliorativă, dintre care menționăm:

- unele imperfecțiuni în proiectarea activității didactice (planificări ce nu conțin toate elementele funcționale, gestionarea deficientă a resurselor de procedură, de timp etc.);
- susținerea insuficientă a motivației elevilor pentru studiu;
- inconsecvența în asigurarea unei concordanțe optime între componentele instruirii obiective, resurse didactice, evaluare;
- caracterul practic-aplicativ al noțiunilor nu este întotdeauna susținut corespunzător.

II. POPULAȚIA ȘCOLARĂ, PROMOVABILITATE, INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Populația școlară este formată din elevi proveniți din diferite păături sociale, un procent semnificativ fiind ocupat de către familiile defavorizate social, economic și financiar.

La nivel de beneficiar indirect al educației furnizate de această instituție există o slabă implicare și o comunicare deficitară acolo unde părinții prezintă un nivel scăzut de cultură

socială, civică, școlară. O altă problemă observată de-a lungul timpului o constituie și fluctuația alarmantă la translația dintre cicluri școlare. Există și colective stabile care sunt menținute de către buna colaborare dintre cadrele didactice și părinți, acolo unde continuitatea muncii depuse la ciclul primar este fructificată la gimnaziu.

ANALIZA ACTIVITĂȚII

1. Informații privind clasele de elevi la începutul anului școlar 2023-2024:

NIVEL DE ÎNVĂȚĂMÂNT	CLASA	NUMĂR DE CLASE
PREȘCOLAR	MICĂ-MIJLOCIE	1
	MIJLOCIE-MARE	1
	MIJLOCIE-MARE	1
	TOTAL	3
PRIMAR	PREGĂTITOARE	1
	I	1
	II	1
	III	1
	IV	1
	TOTAL	5
GIMNAZIAL	V	1
	VI	1
	VII	1
	VIII	1
	TOTAL	4
TOTAL		12

2. Promovabilitatea:

	2023-2024
Număr de elevi înscriși	186
Număr de elevi promovați	183
TOTAL ȘCOALĂ	97,46%

Clasa	Promovabilitate 2023-2024
Clasa preg.	100%
Clasa I	100%
Clasa a II-a	90,90%
Clasa a III-a	100%
Clasa a IV-a	100%
TOTAL PRIMAR	98,18%
Clasa V	100%
Clasa VI	92,3%
Clasa VII	94,73%
Clasa VIII	100%
TOTAL GIMNAZIU	96,75%
TOTAL ȘCOALĂ	97,46%

3. Situația corigențelor

Nivel	Corigenți la					Situație șc. neîncheiată	Neșcolarizați
	1 ob.	2 ob.	3 ob.	4 ob.	>4 ob.		
PRIMAR	-	-	-	-	-	-	-
GIMNAZIAL	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL	-	-	-	-	-	-	-

4. Școlarizarea și frecvența elevilor:

Nu există abandon școlar.

Note la purtare:

Nu sunt note scăzute la purtare.

Situații școlare neîncheiate:

Nu sunt înregistrați elevi cu situație școlară neîncheiată.

ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC

Proiectarea activităților didactice, a unităților de învățare s-a realizat conform programelor școlare în vigoare și recomandărilor inspectorilor de specialitate. Toți profesorii au întocmit planificările calendaristice conform programelor în vigoare și în conformitate cu recomandările primite la consfăturile la care au participat în luna septembrie la începutul anului școlar. Activitatea didactică și parcursul educațional al elevilor se regăsesc ilustrate în portofoliile personale, portofoliile comisiilor metodice, portofoliile diriginților.

Asistențele la ore reprezintă o componentă a managementului școlar. Rolul acestora este de a sprijini activitatea de predare-evaluare a cadrelor didactice. Pe baza asistențelor efectuate la ore, pe baza rapoartelor prezentate de șefii de catedră, se pot sublinia următoarele aspecte:

- planificările calendaristice au fost întocmite conform programei școlare aferente fiecărei discipline de învățământ, conform reglementărilor în vigoare și precizărilor Inspectoratului Școlar;
- resursele materiale și de timp au fost gestionate în mod eficient, fiind adecvate fiecărei teme și unități de învățare. Metodele tradiționale sunt îmbinate cu metode moderne de predare învățare. Profesorii recurg la metode activ-participative: conversația, dialogul, învățarea prin descoperire, problematizarea. Aceste metode și strategii didactice au rol de stimulare a creativității, inventivității, contribuind la conturarea unei atitudini pozitive a elevilor față de educație;
- necesitatea formării continue a cadrelor didactice pentru conceperea unor strategii specifice de stimulare a motivației și de management al stresului profesional;
- tezele au fost date în perioada stabilită, au fost corectate și trecute notele în termenul prevăzut.

ANALIZA S.W.O.T .

PUNCTE TARI

- * Cadre didactice calificate, cu experiență, cu disponibilitate de perfecționare.
- * Stil managerial participativ;
- * Existența unui colectiv de cadre didactice capabil de a obține progres școlar și performanțe cu elevii.
- * Existența unui climat de colaborare, cooperare în rândul colectivului școlii.
- * Interesul elevilor de a se implica în cât mai multe activități extrașcolare;
- * Participarea elevilor la concursuri școlare;
- * Curriculum adaptat pentru elevii cu C.E.S;
- * Utilizarea mijloacelor de învățământ existente în școală;
- * Promovarea imaginii școlii prin surse online și prin activitatea susținută a unor cadre didactice.

PUNCTE SLABE

- * Carențe în domeniul colaborării între cadrele didactice în scopul realizării unor proiecte educaționale interdisciplinare;
- * Interesul mai scăzut al cadrelor didactice cu vechime pentru participarea la cursuri de formare continuă;
- * Nechitarea la termen a tuturor facturilor către furnizorii de servicii și utilități, din cauza problemelor financiare pe care le are primăria;
- * Elevi care dovedesc lipsă de preocupare și de interes pentru învățatură, preferând să muncească pentru a câștiga bani;
- * Inexistența abilităților cadrelor didactice în accesarea proiectelor cu finanțare extrabugetară.

OPORTUNITĂȚI

- * Colaborarea cu ISJ Neamț, Primăria Tarcău în rezolvarea problemelor școlii;
- * Oferta de formare a C.C.D. Neamț;
- * Proiecte și parteneriate educaționale încheiate cu instituții ale autorităților locale.
- * Proiecte și parteneriate educaționale încheiate cu instituții de cultură;

AMENINȚĂRI

- * Diminuarea populației școlare din cauze socio-economice;
- * Număr mare de elevi care provin din medii sociale defavorizate (familii cu părinți șomeri analfabeți, alcoolici sau plecați în străinătate);
- * Resurse financiare insuficiente pentru realizarea obiectivelor școlii.
- * Valoarea scăzută a bugetului rezultat din finanțarea per elev.

ANALIZA ACTIVITĂȚII DE FORMARE

În anul școlar 2023-2024, formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice a constituit o prioritate, având ca obiective principale:

- Perfecționarea personalului didactic pentru aplicarea noului curriculum și abordarea unor strategii didactice eficiente prin cuprinderea unui număr cât mai mare de cadre didactice la cursurile de formare;
- Asigurarea calității procesului de predare–învățare–evaluare și a serviciilor educaționale;
- Pregătirea cadrelor didactice prin proiecte de genul „formarea continuă a cadrelor didactice pentru un învățământ de calitate”, realizate prin CCD Neamț sau alți formatori;
- Monitorizarea permanentă a metodelor folosite de cadrele didactice în timpul orelor prin asistențe efectuate de echipa managerială și persoanele desemnate de comisia de evaluare și asigurare a calității constituită la nivelul școlii;
- Susținerea lecțiilor cu folosirea metodelor centrate pe elev;

Dezvoltarea profesională

- Participarea la cursuri de formare, conform fișelor individuale de formare;
- Participarea la simpozioane, conferințe, seminarii, sesiuni de comunicare;
- Publicare de articole, studii etc.

S-au susținut activități de diseminare a cursurilor și s-au prezentat exemple de bune practici.

Cadrele didactice din unitatea noastră, care au participat la activitățile de perfecționare prin grade didactice și în anul școlar 2023-2024:

Nr. crt	Numele și prenumele cadrului didactic	Specialitatea	GRADUL	Tipul de înscriere	Seria
1.	CURCĂ G. ADRIANA	Limba și literatura română	I	Cerere	2025-2027
2.	PÎNTEA (căs. BUCUR) ALINA	Învățători	I	Cerere	2025-2027
3.	SZAZ C. ROZALIA	Chimie	II	Dosar	2024-2026

EVENIMENTE marcate prin activități:

- Ziua educației (5 octombrie)
- Săptămâna educației globale
- Sărbătoarea Națională (1 Decembrie)
- Sărbătorile de iarnă_Serbare de Crăciun (decembrie)
- 15 Ianuarie- aniversarea poetului Mihai Eminescu
- 24 Ianuarie- Ziua Unirii
- Ziua cititului împreună (februarie)
- 31 martie – Ziua Școlii
- Concurs Județean înscris în CAEJ 2024_Magia Matematicii
- Concurs Județean înscris în CAEJ 2024_Magia Cunoașterii
- Concurs Județean înscris în CAEJ 2024_O călătorie magică prin corpul uman
- Săptămâna Verde
- Școala Altfel
- JARomania
- Școala de vară

Programul NOUĂ NE PASĂ -Implementat pentru al treilea an consecutiv în școala noastră, programul de afterschool a cuprins un număr de 23 de elevi din învățământul primar și gimnazial.

"Programul Nouă ne pasă le este dedicat copiilor din zone rurale cu acces limitat la educație. În cadrul unor centre de tip after-school, aceștia sunt ajutați să-și descopere potențialul pentru învățare, să se integreze în comunitatea școlară și să recupereze materia restantă. Obiectivul programului este ca toți acești copii să finalizeze ciclul școlar gimnazial cu rezultate concludente și să-și continue ulterior studiile."
<https://www.nouanepasa.ro/despre-noi>

RAPOARTE DE ANALIZĂ

Comisia de evaluare și asigurare a calității

Responsabil, Prof. Cosma Iuliana

Obiectivele Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității în anul școlar 2023 - 2024 au fost următoarele:

OBIECTIV FUNDAMENTAL

Implementarea unui sistem de management al calității bazat pe o politică, o structură organizată și o documentație care să permită monitorizarea, evaluarea, intervenția preventivă și îmbunătățirea continuă a calității.

OBIECTIVE GENERALE

- ✓ Corelarea politicii de asigurare a calității în educație cu orientările promovate la nivel național, european și mondial
- ✓ Asigurarea predării, învățării și cercetării de calitate în scopul dezvoltării personale și profesionale a elevilor
- ✓ Realizarea unui proces educativ de calitate
- ✓ Dezvoltarea unei culturi a calității în unitatea de învățământ atât la nivelul personalului didactic cât și al elevilor

OBIECTIVE SPECIFICE

1. Îmbunătățirea continuă a procesului instructiv – educativ
2. Buna relaționare a actorilor procesului educativ
3. Optimizarea calității ofertei educaționale realizate de unitatea școlară și a nivelului standardelor educaționale atinse de elevi
4. Optimizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice
5. Asigurarea distribuirii informațiilor privind cultura calității
6. Stabilirea criteriilor și inițierea analizei și evaluării pe baza criteriilor de calitate pe discipline, catedre, nivele
7. Asigurarea feedback-ului din partea elevilor, părinților și personalului școlii

8. Asigurarea informării și evaluarea satisfacției grupurilor semnificative de interes (elevi, părinți, cadre didactice, comunitate locală)
9. Revizuirea și optimizarea politicilor și strategiilor educaționale la nivelul unității școlare
10. Propunerea măsurilor de optimizare a calității educației oferite de unitatea școlară

ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE DE CEAC:

1. Reactualizarea componentei CEAC și distribuirea sarcinilor de lucru

- a fost stabilită noua componentă a CEAC
- au fost stabilite responsabilitățile concrete ale membrilor CEAC

2. Documentele proiective ale comisiei au fost revizuite și actualizate în conformitate cu metodologiile în vigoare și anume:

- au fost stabilite obiectivele CEAC pentru anul școlar 2023-2024
- a fost elaborat planul operațional pentru anul școlar 2023-2024

3. Întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității pentru anul școlar 2023-2024

În vederea elaborării acestui raport:

- au fost colectate dovezile necesare întocmirii raportului
- a fost realizată evaluarea internă pe baza indicatorilor de performanță
- a fost elaborat planul de îmbunătățire pentru anul școlar 2023-2024
- au fost centralizate și interpretate chestionarele publicate de ARACIIP pe platforma <https://calitate.aracip.eu>, chestionare care au fost aplicate părinților și elevilor la sfârșitul anului școlar 2023-2024

4. Desfășurarea activităților cuprinse în planul de îmbunătățire:

- Promovarea unității școlare și a ofertei educaționale

- În vederea realizării acestei activități:

- A fost actualizată pagina de promovare a școlii
- S-a elaborat oferta educațională a școlii pentru anul școlar 2023-2024;

- Creșterea numărului de activități având ca temă educația rutieră

- În vederea realizării acestei activități:

- În cadrul orelor de consiliere și orientare au fost abordate teme referitoare la educația rutieră, conform planificării

- Elaborarea/ revizuirea procedurilor Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității

În vederea realizării acestei activități:

- a fost actualizată procedura privind accesul persoanelor în incinta unității de învățământ

5. Actualizarea datelor referitoare la școala noastră pe platforma <https://calitate.aracip.eu>

În acest sens:

- au fost introduse pe platformă rezultatele obținute în urma centralizării chestionarelor aplicate părinților și elevilor, chestionare obligatorii pentru finalizarea RAEI pentru anul școlar 2023-2024
- au fost actualizate datele de pe platformă referitoare la personalul didactic din unitatea noastră
- s-a completat pe platformă secțiunea referitoare la evaluarea unității școlare pe baza indicatorilor existenți la toate cele trei cicluri de învățământ existente: preșcolar, primar și gimnazial
- s-au introdus activitățile de îmbunătățire a calității preconizate pentru anul școlar 2023-2024
- s-a inițializat RAEI pentru anul școlar 2023-2024

6. Analiza rezultatelor obținute de elevii claselor a VIII-a la Evaluarea Națională 2023-2024

S-a realizat analiza rezultatelor obținute de elevii claselor a VIII-a la Evaluarea Națională de către profesorii de limba și literatura română și matematică.

S-a realizat baza de date cu parcursul absolvenților, conținând repartizarea pe licee și profile a elevilor care au absolvit clasa a VIII-a în anul școlar 2023-2024.

7. Întocmirea graficului de asistențe la ore și desfășurarea asistențelor conform planificării realizate.

8. Colectarea, selectarea, păstrarea și verificarea materialelor și dovezilor

I. Scurtă prezentare descriptivă a activității

Activitatea comisiei a avut în vedere faptul că sistemul de asigurare a calității trebuie să devină un instrument fundamental al dezvoltării instituționale și profesionale arătând unde se pot aduce îmbunătățiri astfel încât acestea să devină ținte strategice pentru dezvoltarea ulterioară a școlii.

Pe parcursul anului școlar membrii comisiei s-au preocupat de completarea dosarului comisiei urmărind documentația elaborată de Inspectoratul Școlar, de A.R.A.C.I.I.P. și de cunoaștere a acesteia, de elaborarea unor proceduri pentru diverse activități, de întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității.

II. Lista activităților desfășurate în anul școlar 2023-2024

- Proiectarea activităților de învățare în conformitate cu nevoile elevilor;
- Proiectarea activităților compartimentelor și comisiilor pe baza colectării feed-back-ului din partea beneficiarilor;
- Îmbunătățirea activității didactice prin utilizarea rezultatelor activităților metodice sau de cercetare științifică, desfășurate la nivel local, regional;
- Planificarea activităților extracurriculare cu implicarea cadrelor didactice, a elevilor, a părinților și a altor membri ai comunității
- Stimularea lucrului în echipă, evaluarea performanțelor personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ și acordarea recompenselor în funcție de calitatea serviciilor prestate;
- Întocmirea obiectivă a rapoartelor de autoevaluare de la nivelul comisiilor și utilizarea rezultatelor pentru optimizarea activității;
- Întrunirea comisiei pentru întocmirea documentelor necesare;
- Realizarea de interasistențe de către membrii comisiei;
- Realizarea de proceduri pentru punerea în practică a politicilor educaționale, respectându-se cerințele interne și externe și asigurând cadrul calității;
- Îmbunătățirea funcționalității spațiilor școlare;
- S-au încărcat pe platforma ARACIIP documentele școlii;
- Completarea documentelor CEAC (Manualul calității, Procedurilor);
- Colectarea datelor statistice ale unității și a rapoartelor de activitate ale comisiilor cu caracter permanent în vederea realizării Raportului de monitorizare anual;
- S-au aplicat chestionarele selectate;
- S-au prelucrat: Fișe de observație a lecțiilor, Fișe de monitorizare a orarului, Fișe de monitorizare a cataloagelor, Chestionare pentru profesori, roluri și eficiența în comisii, portofoliile profesorilor, portofoliile elevilor;
- Pe parcursul perioadei s-au ținut ședințe de lucru conform proceselor- verbale din dosarul comisiei.

III. Analiza SWOT a activității comisiei

PUNCTE TARI

- completarea portofoliului comisiei cu documentația necesară;
- centralizarea și interpretarea chestionarelor aplicate părinților și elevilor în vederea îmbunătățirii climatului instructiv-educativ din școală;
- întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității pentru anul școlar 2023-2024 la termenul stabilit;
- existența unui cabinet de consultanță psihopedagogică și a unui profesor specialist;
- săli de clasă moderne cu mobilier și echipamente digitale noi (laptopuri și table digitale, interactive), în urma finalizării lucrărilor la unul din corpurile școlii;
- participarea în număr mare a elevilor la aII-a ediție a Școlii de Vară, organizată de cadrele didactice din unitate și parteneri;

PUNCTE SLABE

- lipsă sală de sport pentru desfășurarea lecțiilor de educație fizică, din cauza lucrărilor de reabilitare a acesteia;
- mobilier necorespunzător învățământului preșcolar, cât și a materialelor de lucru;
- dezinteres a unor părinți față de evoluția la învățătură și purtare a elevilor;

AMENINȚĂRI

- munca în această comisie necesită un volum foarte mare de timp și datorită supraîncărcării cu alte activități școlare și extrașcolare, existând posibilitatea ca să nu fie îndeplinite toate sarcinile la termenul stabilit;
- criza de timp a părinților datorată actualei situații economice care reduce implicarea familiei în viața școlară. Acest lucru se reflectă atât în relația profesor-elev cât și în performanța școlară a elevilor;
- mutarea preșcolarilor la grădinițele cu program prelungit din zonă, din cauza orarului părinților și a inexistenței acestui program la noi în unitate;

OPORTUNITĂȚI

- întâlnirile frecvente de câte ori este cazul între cadrele didactice și părinții elevilor;

IV. Soluții posibile

- elaborarea unor propuneri de îmbunătățire a monitorizării activităților desfășurate pentru a se putea realiza o evaluare internă cât mai corectă;
- o mai bună colaborare a membrilor comisiei cu toate cadrele didactice, cu consiliul elevilor și al părinților pentru a ușura și eficientiza munca acestei comisii;
- aplicarea și valorificarea în continuare a chestionarelor de identificare a gradului de satisfacție a beneficiarilor în legătură cu serviciile oferite de școală;
- centralizarea exemplelor de bună practică oferite de reprezentanții catedrelor și popularizarea acestora pe pagina școlii și în comunitate;
- înființarea unei grupe de grădiniță cu Program Prelungit, pentru a mări efectivul de preșcolari ai unității, respectiv viitori elevi ai școlii.

Comisia pentru proiecte și programe școlare și extrașcolare

Consilier educativ, Prof. Andriesei Diana-Cornelia

Comisia metodică **Activități extracurriculare a ariei Consiliere și orientare, activități educative** și-a desfășurat activitatea în conformitate cu planul managerial elaborat la începutul anului școlar, dar și ținând cont de cerințele și necesitățile educative apărute ulterior.

În anul școlar 2023- 2024, activitatea Comisiei metodice a ariei curriculare Consiliere și orientare, activități extracurriculare și-a propus drept prioritate o mai mare atenție acordată creșterii standardelor de performanță, redimensionarea orei de consiliere și orientare școlară din perspectiva valențelor educației de impact, modului în care elevii se integrează în colectivele lor, creșterii interesului pentru învățatură, privită și din latura non-formală și informală.

Pentru atingerea și punerea în practică a acestor obiective majore propuse, precum și în planificarea și desfășurarea activităților educative extrașcolare, am ținut cont de ultimele publicații în domeniu, de interesele, preferințele, abilitățile, aptitudinile, motivațiile și nevoile de formare profesională ale elevilor noștri, de planul cadru de învățământ și de idealul educațional al școlii românești contemporane, în vederea realizării învățării depline ca proces instructiv-educativ și ca produs cu finalitate “măsurabilă” – transformarea “ educabililor” în membri activi și responsabili ai comunității în care trăiesc și își desfășoară activitatea, ai societății democratice și ai marii familii europene.

Activitățile educative desfășurate au fost adaptate noilor modificări , survenite în urma apariției modulelor în locul semestrelor, și au vizat procesul educativ sub toate aspectele lui; astfel, activitățile realizate s-au situat în sfera Educației pentru sănătate, Educației religioase, Educației pentru dezvoltare personală, Educației pentru receptarea valorilor culturale, Educației estetice, Educației pentru valorile democrației, Educației civice, Educației pentru drepturile copilului, Educației incluzive (valorificarea fiecărui elev) , Educației ecologice etc.

La începutul anului școlar, în cadrul activităților educative din unitatea de învățământ, au fost realizate documentele specifice de planificare a activității educative: planul managerial al consilierului educativ, programul activităților educative extrașcolare și extracurriculare, graficul desfășurării acestor activități. S-au constituit comisiile și subcomisiile educative, s-au elaborat programele de activitate ale acestora, s-au stabilit responsabilitățile, graficul de desfășurare și modul în care se face evaluarea / feedback-ul. S-au identificat prioritățile activității educative, în funcție de specificul școlii și în consonanță cu strategiile privind asigurarea calității în educație.

Activitatea educativă s-a desfășurat conform planificării calendaristice prezentate de către diriginți. Profesorii claselor au colaborat cu profesorii diriginți, cu consilierul educativ și cu elevii aleși în Consiliul Școlar al Elevilor, realizând numeroase activități educative, incitante și cu un impact educațional deosebit.

Planificările anuale și calendaristice, unitățile de învățare și proiectele didactice au fost realizate în conformitate cu Programa școlară de Consiliere și orientare și Curriculumul Național și au fost predate

la timp. La fiecare activitate educativă ce s-a derulat, s-au folosit materiale specifice și auxiliare pentru eficientizarea procesului educativ (filme educative, prezentări ppt, afișe, planșe, scheme, fișe, materiale audio, video, etc.).

Elevii au fost în permanență antrenați în procesul educativ, stimulați și evaluați corespunzător, prin raportare la noile prevederi metodologice.

De asemenea, au fost testați în vederea diagnosticării și remedierii eventualelor dificultăți pe tot parcursul modulelor, prin implicarea lor directă în activități, prin discuții, exerciții practice, problematizări, dezbateri etc. .

La începutul anului școlar, am conceput programul activităților educative, pe care, în majoritatea cazurilor, am reușit să le punem în practică, adaptate la modificările structurii anului școlar.

S-a menținut întotdeauna o bună comunicare didactică cu elevii, fiind constant informați cu privire la organizarea acestor activități, i-am antrenat în cadrul lor, iar un punct forte îl reprezintă colaborarea fructuoasă și deosebit de armonioasă cu elevii reprezentanți ai Consiliului Școlar al Elevilor, pe care i-am avut permanent colaboratori și alături de care am inițiat activitățile educative, venind, astfel, în folosul elevilor din întreaga școală.

În desfășurarea activităților educative, am vizat următoarele obiective:

- îmbunătățirea procesului instructiv-educativ în toate activitățile desfășurate cu elevii;
- încurajarea competiției, performanței, progresului școlar;
- informarea și îndrumarea elevilor și părinților acestora în vederea unei orientări socioprofessionale și integrării sociale optime;
- identificarea unor strategii de ameliorare a comportamentului școlar și comunitar al elevilor, în vederea diminuării punctelor slabe legate de traseul lor educativ: note scăzute la purtare, violență verbală și fizică etc.;
- eliminarea discriminării sociale, rasiale, economice, etnice;
- formarea unui comportament civilizată în școală, familie și societate realizat prin responsabilizarea elevilor.

S-a constituit Consiliul Școlar al Elevilor și Consiliul Reprezentativ al Părinților din cadrul Școlii Gimnaziale “ Iulia Hălăucescu” Tarcău.

S-a întocmit și prezentat Regulamentul de Ordine interioară la nivelul C.Ș.E și Consiliului Reprezentativ al Părinților.

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI :

- majoritatea cadrelor didactice au experiența profesională, sunt bine pregătite din punct de vedere științific, deschise la nou și pregătite pentru centrarea actului educațional pe competențe și calitate ;
- certitudinea unui climat destins, de colaborare, între cadrele didactice ;
- colaborare foarte bună a școlii cu comunitatea locală ;
- disponibilitatea și interesul crescut al elevilor pentru activitățile extracurriculare ; existența unei viziuni ordonatoare unitare asupra activităților educative școlare și extrașcolare, comunicată de către

inspectorul școlar educativ la începutul acestui an școlar, în cadrul consfătuirii județene a coordonatorilor educativi, particularizată apoi de către aceștia la nivelul fiecăreia dintre unitățile de învățământ;

- realizarea la timp a documentelor specifice activității de planificare a activității educative: Planul managerial, Programul activităților educative extrașcolare și extracurriculare, Graficul desfășurării acestor activități;

- s-a constituit comisia educativă, s-a elaborat programul de activitate ale acesteia, s-au stabilit responsabilitățile, graficul de desfășurare și modul în care se face evaluarea/feed-back-ul;

- folosirea modelelor unitare de elaborare a documentelor din portofoliul dirigintelui;

- s-au identificat prioritățile activității educative, în funcție de specificul școlii

- perfecționarea constantă a întregului personal;

- experiență în domeniul activității educative școlare și extrașcolare;

- personal didactic calificat, cu competențe necesare evaluării și valorificării valențelor educative;

- diversitatea programului de activități educative la nivelul unității de învățământ.

PUNCTE SLABE :

- slaba implicare a părinților în activitățile școlii, dezinteresul multora dintre ei față de soarta, anturajul și preocupările copiilor lor;

- slaba motivație extrașcolară a unor elevi ;

- lipsa de interes a unor aparținători; neimplicarea acestora în viața școlii ;

- lipsa unor instrumente de stimulare a elevilor participanți la activitățile educative extracurriculare și extrașcolare.

OPORTUNITĂȚI :

- disponibilitatea autorităților locale (Primăria, Biblioteca) de a se implica în viața școlii ;

- varietatea cursurilor de perfecționare și formare continuă oferite de C.C.D. și de universități vizând activitățile extracurriculare ;

- postarea pe Internet a tot mai multor activități educative privind activitățile extracurriculare ale elevilor, fapt ce vine în sprijinul lor, dar și al întregii școli, de exemplu, vizionarea unor spectacole de teatru etc.;

AMENINȚĂRI :

- lipsa motivării elevilor și atitudinea pasivă în privința viitorului ;

- sistemul legislativ complicat, adesea confuz, restrictiv și în veșnică transformare ;

- impactul nefast al mass-mediei ;

- programele școlare încărcate ;

- scăderea numărului de elevi;

- slaba motivație a personalului din învățământ, neimplicarea în realizarea activităților a tuturor cadrelor didactice ;

- criza de timp a părinților, datorată situației economice, conduce la o slabă supraveghere a copiilor și la o redusă implicare în viața școlii.

NEVOI IDENTIFICATE :

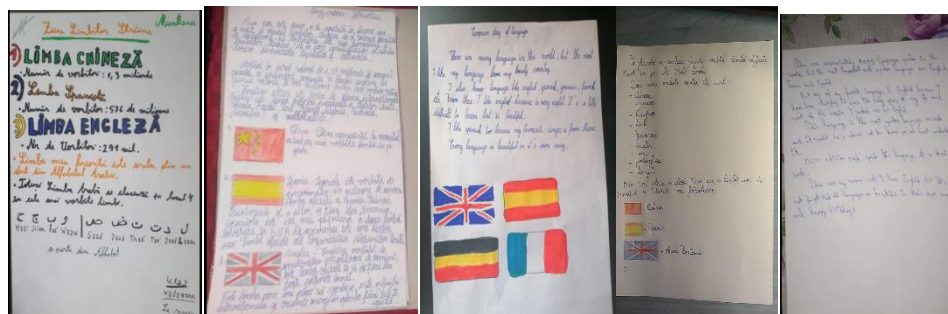
- promovarea unor programe pentru “educarea” părinților, în scopul unei participări active/conștiente la viața școlii;

- sprijinirea elevilor talentați/care pot face performanță, precum și a elevilor cu nevoi speciale;

- împărțirea elevilor școlii pe grupe de aptitudini și atragerea lor în programe educaționale care să îi pună în valoare, să îi implice activ în viața comunității, responsabilizându-i.

SCURTĂ PREZENTARE ÎN IMAGINI A ACTIVITĂȚILOR EXTRAȘCOLARE ȘI EXTRACURRICULARE

Ziua limbilor europene / străine (26 septembrie 2023) –prof.de lb.engleză și prof.de lb.franceză.



Ziua educației - 5 octombrie 2023 (compunere : profesorul ideal, concursuri, prezentări PPT)

5 octombrie - Ziua mondială a educației

Vă mulțumim , dragi educatori, învățători profesori , pentru munca nobileă, fidelitatea față de profesie, efortul zilnic depus pentru creșterea și educarea tinerelor generații.

Elevii Școlii Gimnaziale " Iulia Hălăucescu" , comuna Tarcău, au transmis prin mici gesturi, respectul și aprecierea lor față de cei care îi îndrumă zi de zi:

Prof. inv. preșcolar [Carmen Padurar](#)

Prof. inv. preșcolar [Iuliana Cosma](#)

Prof. inv. preșcolar [Popa Ioana](#)

Inst. [Bucur Alina](#)

Înv. Nistor Gabriela

Prof. inv. primar [Mitu Daniela](#)

Prof. inv. primar [Nistor Roxana](#)

Prof. inv. primar [Denisa Afloarei](#)

Prof. [Cris Macovei](#)

Prof. [Adriana Curcă](#)

Prof. [Lacramioara Pascu](#)

Prof. [Cristina Nicoleta Solut](#)

Prof. [Diana Andriesei](#)

Prof. [Claudia Gaina](#)





Săptămâna verde – 23-27 Octombrie 2023

🦷 Programul Școlar Colgate este un amplu demers educațional al companiei Colgate Palmolive România. Crucea Rosie Română, în calitate de partener al programului, a instruit în 2016 - 2017 aproximativ 200 000 de copii din clasele primare.

Programul Școlar Colgate a devenit deja o tradiție în țara noastră, ajungând în anul 2017 la cea de-a 26-a ediție. Din 1993, de la lansarea programului în România, aproape 6 milioane de elevi din clasele 0-4 au beneficiat de educație pentru sănătate și de produse de îngrijire pentru igiena orală.

🦷 Lectiile de igiena orală

În cadrul lecțiilor de igiena orală, copiii obișnuiesc să primească sfaturi utile privind igiena orală.

Totodată, ei descoperă, într-o manieră ludică, universul zambetelor sănatoase prin intermediul filmului educațional al programului.

Doctorul Maseluta, protagonistul filmului și mascota Programului Școlar Colgate, luptă împreună cu Supereroii dinților sănătoși împotriva inamicilor dinților – dulciurile și placa bacteriană – și îi învață pe cei mici cum pot preveni cariile prin respectarea unor reguli simple de igiena orală: periajul dinților de

doua ori pe zi timp de doua minute, schimbarea periutei de dinti la fiecare trei luni de zile, vizite de doua ori pe an la medicul stomatolog chiar si in lipsa problemelor stomatologice si adoptarea unei diete echilibrate.

Actiunea este completata de exemplificarea tehnicii corecte de periaj dentar cu ajutorul modelului demonstrativ, toti copiii prezenti fiind direct implicati în acest proces interactiv.



Pictură murală & Reciclare

Cu ajutorul imaginației, acuarelelor, pensulelor și dragostei pentru frumos, am dat viață suprafeței bucăților de tencuială ce odinioară acopereau [Muzeul Iulia Halaucescu Tarcau](#) 🎨🖌️



Concurs " Caută și găsește plantele"

O șansă excelentă pentru copii să descopere cum se numesc plantele care ne înconjoară și să afle informații despre ele, folosind tehnologia .



Gazdele le-au făcut o prezentare a modului în care sunt crescute păsările și elemente de agricultură ecologică.

A doua activitate a zilei a constat în vizita la Restaurantul Baikal unde gazdele le-au făcut o demonstrație de gastronomie și le-au explicat importanța folosirii alimentelor sănătoase în prepararea mâncărilor.

După o plimbare prin parc, elevii au participat la ultima activitate din săptămâna Școala Verde constând în Parada Costumelor Eco .

Mulțumim gazdelor noastre de astăzi, pentru primirea ospitalieră și informațiile interesante oferite elevilor.



Halloween (31 octombrie – 1 noiembrie 2023) : prof. Andriesei Diana – carnavalul costumelor, concursuri de realizat lantern sau afișe, prezentări PPT cu istoria acestei zile,etc.

"Trick or Treat" 2

🍁 After Halloween 🍁

Am aflat câteva informații despre istoria acestei sărbători...apoi, am discutat despre modul în care este celebrată în țările vorbitoare de limba engleză... am jucat jocuri specifice...

Consiliul Reprezentativ al Elevilor a organizat și jurizat concursul "Cea mai frumos decorată clasă".

La finalul activităților...cu multă voie bună... am "colindat" și am primit multe multe dulciuri de la gazde ! 🍬 🍭 🍪 🍩 🍫

Clasa I

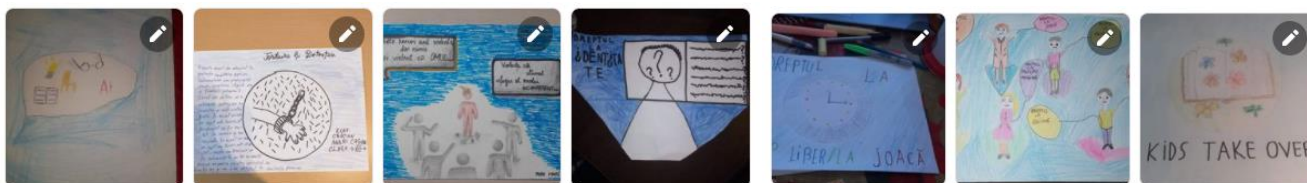
Clasa a VI-a

Clasa a VII-a

Grădinița Tarcău



Ziua drepturilor copilului – 18 noiembrie 2023 – prof. de istorie , învățătorii și diriginții au discutat despre importanța acestei zile și despre respectarea drepturilor de adulți, dar și despre obligațiile copiilor.



Campania Socială ” Săptămâna legumelor și fructelor donate”- 21 – 25 noiembrie 2023

În cadrul campaniei , voluntarii SNAC : elevii, cadrele didactice și membrii Consiliului Reprezentativ al Părinților, coordonați de responsabilul SNAC , consilierul educativ prof. Andriesei Diana și director prof. Mîțu Daniela, s-au implicat în strângerea de fructe și legume pe care le-au donat

unor familii din localitate, aflate în dificultate. Scopul acțiunii este de a promova acțiunile de caritate în rândul elevilor și familiilor acestora.



Thanksgiving day - 25 noiembrie 2023 – prof. de limba engleză a realizat diferite activități la clasele primare și gimnaziale (scrisori de mulțumire, prezentare PPT cu istoria acestei sărbători, jocuri, etc)



Ziua națională - 1 DECEMBRIE (30 noiembrie 2023)

Prof. istorie : Găină Claudia (concurs, prezentare PPT, desene,realizarea steagului României) și cadrele didactice CP-IV , diriginții.

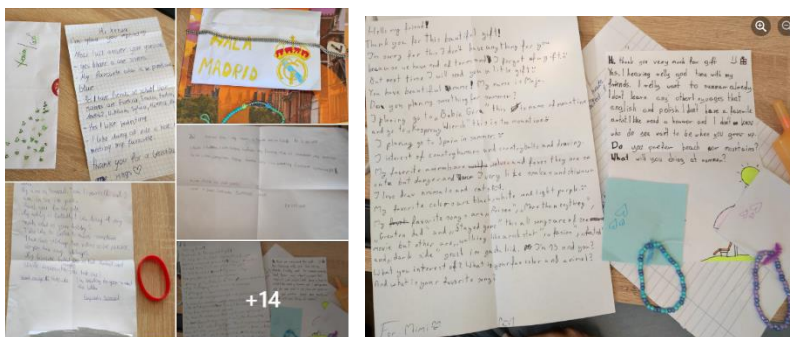




Proiectul Educațional ” My Secret Penpal” - 20 decembrie 2023 , Polonia – România.

Elevii claselor V-VII , sub îndrumarea dnei profesor Andriesei Diana, au participat la un schimb de scrisori și cadouri cu elevii de la Szkoła Podstawowa , profesor Dorota Matysek , Ludźmierz , Polonia.

Scopul proiectului este de a promova redactarea de scrisori în limba engleză, dar și de încuraja folosirea limbii engleze în comunicarea cu persoane din alte țări.



CRĂCIUNUL – 22 decembrie 2023 – Serbare (concert de colinde și obiceiuri românești Grădiniță - clasele CP-VIII).



15 IANUARIE 2023 – Ziua marelui poet Mihai Eminescu (prof. Vasilache Georgeta, prof. Andriesei Diana, prof. Macovei Cristina, prof. Curcă Adriana (clasele V-VIII) , prof. Mîțu Daniela au organizat diferite activități specifice: prezentări PPT, prezentări de referate, recitare de poezii , cântarea de cântece după poeziile marelui poet)



23 IANUARIE 2024 : prof. istorie Găină Claudia, prof. Vasilache Georgeta, prof. Andriesei Diana, prof. Macovei Cristina, prof. Curcă Adriana (clasele V-VIII) , prof. Mîțu Daniela au organizat diferite activități specifice: prezentări PPT, prezentări de referate, recitare de poezii patriotice, cântarea de cântece patriotice : ”Hora Unirii”, clasele CP- IV și preșcolarii.



Ziua Internațională a NON-Violenței în școală – 30 ianuarie 2024

!! Ziua Internațională a Nonviolenței în școală

„Nonviolența este arma celor puternici” – Gandhi

Indiferent că este vorba despre intimidare verbală sau fizică, violența în școli este, din păcate prezentă în viața cotidiană a elevilor. Vioența în mediul școlar poate apărea atât între elevi, sau chiar și în raportul elev-profesor.

UNICEF susține faptul că nimeni nu ar trebui să meargă la școală cu frică.

În 1964, poetul spaniol Llorenç Vidal Vidal a fondat această zi, cunoscută și ca Ziua Internațională a Nonviolenței și Păcii. Este o inițiativă mondială, independentă, liberă și nonguvernamentală, ce dorește sensibilizarea oamenilor cu privire la violența din școli. Această zi promovează armonia, toleranța, solidaritatea și respectul față de drepturile omului.

Această zi, Ziua Internațională a Nonviolenței în Școală, este celebrată pe 30 ianuarie, reprezentând ziua în care s-a stins din viață Mahatma Gandhi (1869-1948), o personalitate ce a promovat pacea și nonviolența.

Mesajul acestui demers este: „Iubire universală, nonviolență și pace. Iubirea universală este mai bună decât egoismul, nonviolența decât violența și pacea decât războiul.”

Știi că...

...1 din 3 elevi (între 13 și 15 ani) participă la lupte fizice?

...1 din 3 elevi (între 13 și 15 ani) este victima bullying-ului?

...În România și Letonia, aproximativ 6 din 10 elevi recunosc că brutalizează alți copii?

Elevii Școlii Gimnaziale "Iulia Hălăucescu", comuna Tarcău, au participat la activități care să îi facă să conștientizeze faptul că îi putem "răni" pe cei din jurul nostru și prin cuvinte, dar și prin acțiuni.



07.02.2023 ZICI 2024 ZIUA INTERNAȚIONALĂ A CITITULUI ÎMPREUNĂ



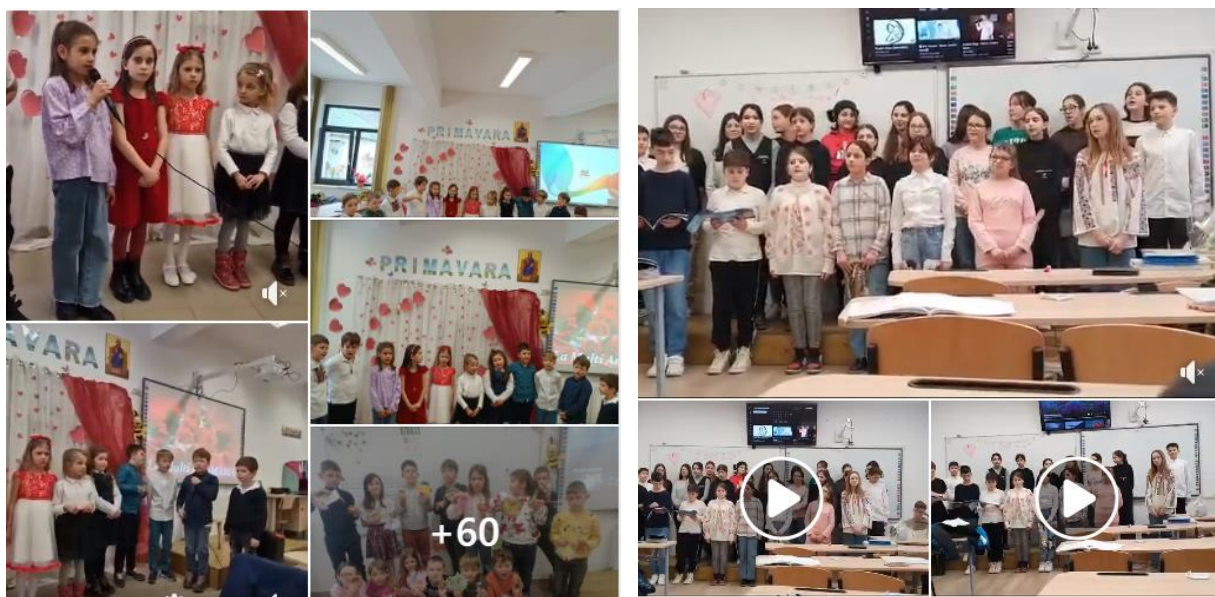
Valentine's Day vs Dragobete – 14 februarie/ 24 februarie 2024 (prof. lb. engleză Andriesei Diana)



8 MARTIE 2024 – Ziua internațională a mamei

Preșcolarii GN Tarcău și Straja și elevii claselor CP- IV , sub îndrumarea doamnelor educatoare și învățătoare : Păduraru-Bobric Carmen, Lomură Ioana, Popa Ioana, Afloarei Denisa, Bucur Alina , Nistor Gabriela , Nistor Roxana ,Mîțu Daniela, au prezentat prin cântece, versuri și roluri deosebite, toată dragostea pe care o poartă MAMEI!

Elevii claselor V-VIII, sub îndrumarea doamnei profesoare Vasilache Geta și doamnelor diriginte Pașcu Lăcrămioara, Macovei Cristina, Curcă Adriana și Andriesei Diana au transmis toată dragostea și respectul lor.



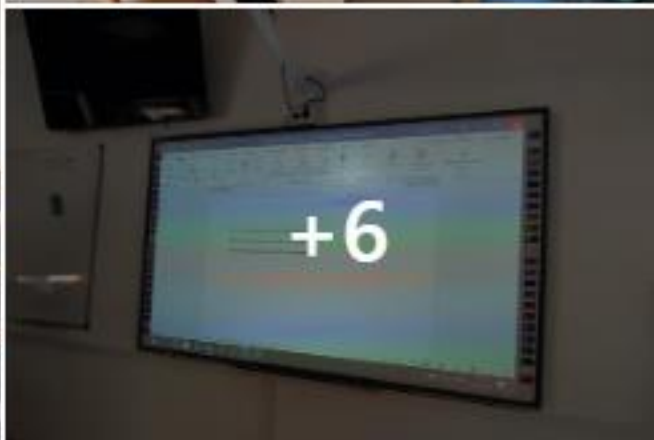
Parteneriat Școala Gimnazială " Iulia Hălăucescu", comuna Tarcău - O.N.G.-ul JARomânia și JAWorldwide

15.03.2024


Proiectul are ca scop principal Orientarea profesională și în carieră, a elevilor din clasa a VIII-a și clasa a VII-a.

În cadrul acestui proiect, coordonatorii proiectului de la nivelul școlii (prof. Hogea Teodora și prof. Andriesei Diana) și coordonatorii de la JA Romania au organizat o întâlnire cu un voluntar Ingka , dl inginer Botezatu Florin, care le-a explicat și argumentat importanța pregătirii pentru Evaluarea națională, dar și alegerea unui profil și liceu potrivit nevoilor și aptitudinilor lor.

De asemenea, le-a explicat cât de importantă este pădurea pentru domeniul în care lucrează dumnealui și colegii săi, dar și pentru noi, ca locuitori ai acestei regiuni din județul Neamț.



Ziua Internațională a Matematicii – 14 martie 2024 (prof. Macovei Cristina)

 Ziua Internațională a Matematicii este sărbătorită în fiecare an pe 14 martie. Ea a fost recunoscută de Organizația Națiunilor Unite pentru Educație, Știință și Cultură (UNESCO) la conferința generală din 2019. Anterior, data de 14 martie era marcată ca Ziua Pi și a fost sărbătorită pentru prima dată în 1988.

Inițiată de Uniunea Matematică Internațională, importanța matematicii în lumea noastră este celebrată în 14 martie, deoarece această zi este deja cun... **Vezi mai mult**



Ziua Mondială a Poeziei 21.03.2024 Poezia reprezintă una dintre cele mai pure reprezentări ale artei, ce folosește cuvinte pentru a stârni emoții și reacții. Practicată peste tot pe glob, poezia este o eliberare a sufletului, transpusă în vorbe. Astfel, pentru a marca importanța ei pentru oameni și spirit, a fost propusă Ziua Mondială a Poeziei. Poeți celebri, sau mai puțin cunoscuți; poezii scurte sau lungi, toți și toate au o sensibilitate aparte.

Ziua Mondială a Poeziei are loc în fiecare an pe 21 martie, pentru a celebra capacitatea unică a poeziei de a capta spiritul creativ al minții umane. Aceasta a fost fondată în toamna anului 1999, de UNESCO, la Paris, în speranța de a promova poezia ca o modalitate de a comunica dincolo de granițe și diferențe culturale. Ziua Mondială a Poeziei este și o formă interesantă de a promova pacea și dialogul intercultural, dar și de a oferi șansa unor limbi mai puțin cunoscute să fie auzite și admirate prin această exprimare artistică unică.

Elevii Școlii Gimnaziale " Iulia Hălăucescu", comuna Tarcău, coordonați de doamnele învățătoare, profesoare și d-na bibliotecar Munteanu Ana, au pătruns în lumea magică a Poeziei!



Ziua Mondială a Apei - 22.03.2024

Se dorește să sensibilizeze oamenii cu privire la problemele legate de apă pe care anumite locuri de pe glob le întâmpină. Instaurată de Organizația Națiunilor Unite (ONU), scopul Zilei Mondiale a Apei este și acela de a atrage atenția asupra crizei globale a apei. Pe 22 martie în fiecare an, oamenii și organizațiile marchează Ziua Mondială a Apei, luând măsuri pentru a aborda criza apei.



Ziua internațională a teatrului – 27 martie 2024

Preșcolarii G.N. Straja, G.N. Tarcău și elevii CP - IV, alături de doamnele educatoare și învățătoare, au avut ocazia să vadă o piesă de teatru îndrăgită de ei : " Scufița roșie" .

Cadre didactice implicate:

Păduraru-Bobric Carmen
Lomură Ioana
Popa Ioana
Afloarei Denisa

Bucur Alina
Nistor Gabriela
Nistor Roxana
Mițu Daniela
Andriesei Diana



Școala Altfel. Să știi mai multe. Să fii mai bun. - 25-29 martie 2024

25 martie 2024

Preșcolarii și elevii claselor CP-VIII au participat, sub îndrumarea doamnelor educatoare, învățătoare și profesoare/ profesor, la foarte multe activități deosebite. Iată doar câteva secvențe din aceste frumoase activități:

Eroii FAST

JARomania - Dezvoltare personală

JA Romania - Educație financiară

Proiectul Necenzurat (colaborare cu I.P.J. Neamț)

Dansuri populare

Fișă de lectură - Pe urmele lui Dolofantel.

Calculează rapid și corect! (joc individual)

Cuvinte cameleon(cuvinte camuflate), joc în perechi.

Probleme ilustrate (joc în echipe)

Mima, Wordwall (joc)
 Desen-Fluturașul Zburător
 Lectura „Două ulcioare”.
 Plimbare prin parc
 Vizită la microferma de păsări, serele cu flori și Restaurantul Baikal din comuna Tarcău.
 Plimbare spre Luncuța
 Picnic
 Competiție de fotbal



26 martie 2024

Preșcolarii și elevii claselor CP-VIII, sub îndrumarea doamnelor educatoare, învățătoare, profesoare și consilier școlar, au participat la mai multe activități deosebite:

- ★ Vizită la microferma domnului Cristi Baltă, unde au fost prezentate speciile de animale din microferma sa: porumbeii voltați siberieni, căței lupi cehoslovaci și găinile brahma.
- ★ Realizarea unor salate delicioase de fructe.
- ★ Vizionarea filmului „Iosif, fiul iubit al lui Iacov”.
- ★ Vizita la S.C. Romanel Timber S.R.L. unde copiilor le-a fost explicat și arătat procesul de realizare al peleților. De asemenea a fost vizitată secția de sortare cherestea.
- ★ Confectionarea de obiecte decorative FLORI DE PRIMĂVARĂ

★MICII BUCĂTARI,,unde am învățat,, Să ne hrănim inteligent”; ,, Reguli de igienă., și am făcut,, CLĂTITE DE POVESTE,,cu DULCEȚURI DELICIOASE.

★Proiect NECENZURAT

★Proiecte JA Romania

★Vizionare film " Dumbrava minunată"

★Realizarea de sandvișuri amuzante

★Jocuri în aer liber: fotbal, volei

★Jocurile copilăriei: leapșa, de-a v-ați ascunselea

★ Dansuri populare

★ Picnic

★ Competiție de fotbal



27 martie 2024

În cadrul parteneriatului încheiat între IȘJ NT și ISU Neamt, la solicitarea școlii, s-au deplasat la unitatea noastră de învățământ:

👨‍🚒Un echipaj format din pompieri, cu o autospecială pentru intervenții în caz de incendiu;

👨‍🚒Un echipaj SMURD, care a prezentat câteva reguli de prim ajutor.

De asemenea, preșcolarii și elevii claselor CP-VIII, sub îndrumarea doamnelor educatoare, învățătoare, profesoare și instructor coregraf, au participat la mai multe activități deosebite care promovează o școală "altfel".

★Proiecte JA Romania

★Proiectul Necenzurat

★Micii pictori

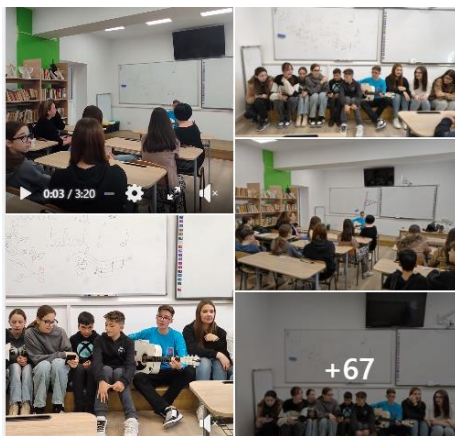
- ★ Vizită la Mănăstirea Sihăstria Tarcăului, care are la interior o frumoasă colecție de icoane pictate pe pereți și tavan.
- ★ Vizită la Pensiunea Măieruș unde au văzut bazinele cu pești și miniferma de animale.
- ★ Activități sportive: meci de fotbal, volei
- ★ Jocurile copilăriei
- ★ Confeccionarea de obiecte decorative FLORI DE PRIMĂVARĂ
- ★ Calculează rapid și corect! (joc individual)
- ★ Dansuri populare
- ★ Vizionare de filme
 - ★ Bunele maniere la restaurant



28 martie 2024

Preșcolarii și elevii claselor CP-VIII, sub îndrumarea doamnelor educatoare, învățătoare și profesoare, au participat la mai multe activități deosebite care promovează o școală "altfel".

- ★ Concurs " Elevii au talent!" (Interpretare, Desen, Croșetat)
- ★ Proiecte JA Romania
- ★ Proiectul Necenzurat
- ★ Micii pictori (pictura pe lemn)
- ★ Activități sportive: meci de fotbal, volei
- ★ Jocurile copilăriei
- ★ Confeccionarea de obiecte decorative FLORI DE PRIMĂVARĂ și COȘULEȚE PENTRU BOMBOANE
- ★ Drumeție
- ★ Vizionare de filme ("Amintiri din copilărie", etc)
- ★ Bunele maniere la restaurant
- ★ Proiectul UN MEDIU DE VIAȚĂ SĂNĂTOS (lucruri interesante despre creșterea peștilor în acvarii)
- ★ Concursul „Cel mai bun recitator"
- ★ Acțiuni de ecologizare a spațiilor verzi din curtea școlii
- ★ Karaoke
 - ★ Proiectul " Personaje din povești"



29 martie 2024

Activitățile desfășurate pe parcursul acestei zile au avut ca principal scop:

1 00 de ani de la nașterea Doamnei Acuarelei Românești " Iulia Hălăucescu", astfel:

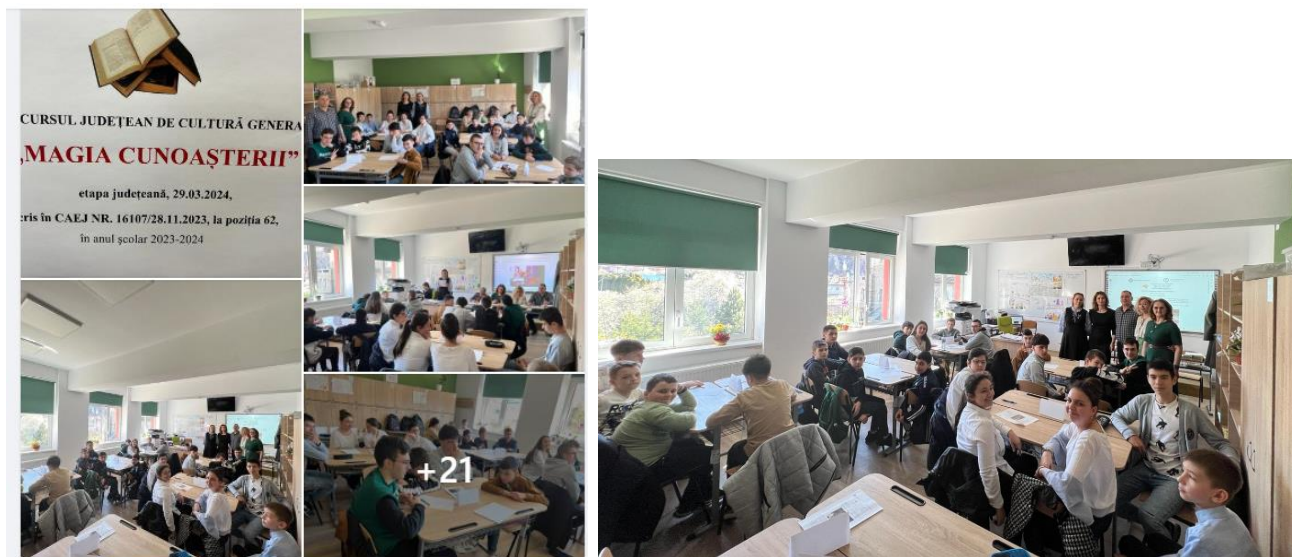
- ★ Atelier de pictură pe sticlă
- ★ Atelier de pictură pe lemn
- ★ Atelier de croșetat
- ★ Atelier de creație
- ★ Concurs de cunoștințe generale județean ” Magia Cunoașterii”
- ★ Concurs de matematică județean ” Magia matematicii”
- ★ Concurs de biologie județean ” O călătorie magică prin corpul uman”



Concurs MAGIA CUNOAȘTERII

CAEJ 2024, poziția 62

Ediția XIV



Concursul de creație "MAGIA MATEMATICII"

CAEJ 2024, poziția 63

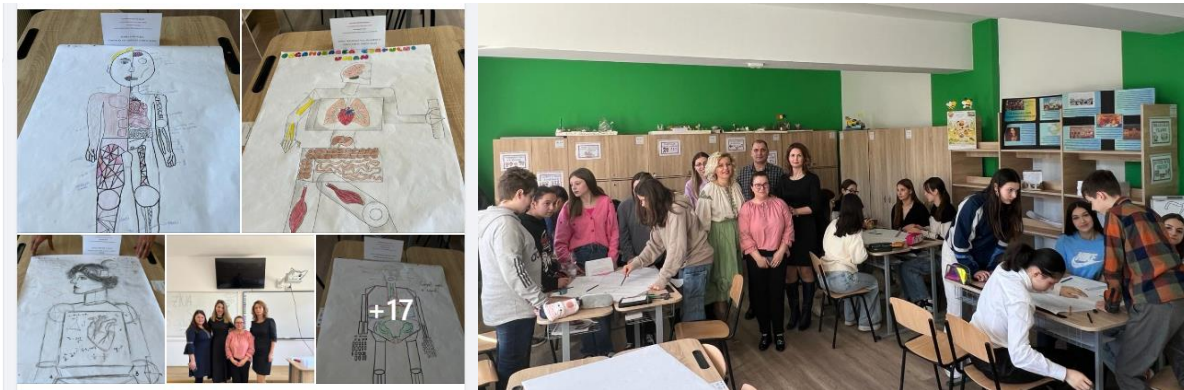
Ediția a V-a



Concurs "O călătorie magică prin corpul uman"

CAEJ 2024, poziția 66

Ediția V



Parteneriat cu Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Neamț și I.P.J. Neamț

- 02.04.2024, la Școala Gimnazială " Iulia Hălăucescu", comuna Tarcău, cu ocazia

Având în vedere dispozițiile Planului Național Cadru de Acțiune pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar, astăzi, 02.04.2024, la Școala Gimnazială " Iulia Hălăucescu", comuna Tarcău, s-au desfășurat următoarele activități:

1. pentru preșcolari și clasele primare:

- Prevenirea faptelor de violență;
- Educație rutieră;

2. pentru clasele de gimnaziu:

- Prevenirea faptelor de violență;
- Bullying/cyberbullying;
- Răspunderea penală a minorilor.

Activitățile au fost coordonate de SINSP Stănescu Andrada din cadrul Inspectoratului de Poliție al Județului Neamț - Biroul Siguranță Școlară și ASP Gavriluță Vlăduț SR.



Concursul cu tematică de protecție civilă „Cu viața mea apăr viața” 16.04.2024

Concursul a constat în două probe. Echipa Școlii Gimnaziale " Iulia Hălăucescu" , comuna Tarcău, coordonată de d-na profesor Lacramioara Pascu a obținut Locul III și s-a calificat pentru Etapa județeană.



Parteneriat Școala Gimnazială " Iulia Hălăucescu", comuna Tarcău - Liceul Carol I Bicz.

În cadrul parteneriatului , profesor Gabriela Cehan împreună cu managerul firmei S.C. Galafor S.R.L. Bicz, ing. Vasile Găleanu au făcut o vizită elevilor clasei a VIII-a din cadrul Școlii Gimnaziale „Iulia Hălăucescu” din Tarcău având ca reprezentant pe director profesor Daniela Mîțu și diriginte profesor Diana Andriesei ,în scopul promovării învățământului profesional și tehnic pentru anul școlar 2024-2025 pentru o clasă de profesională nivel 3 cu specializarea tâmplar universal cu 24 locuri.

Ziua Internațională a Fericirii - 20 .04.2024 are rolul de face o schimbare la nivel global în ceea ce privește atitudinea tuturor de a privi fericirea și de a o recunoaște ca pe un drept al omului. După decizia 66/281 din 12 iulie 2012 de a decreta Ziua Internațională a Fericirii, aceasta a fost pentru prima dată celebrată anul următor, în 2013.



Ziua Porților deschise Liceul "Carol I" Bicz – 25 . 04. 2024

Elevii clasei a VIII-a de la [Școala Gimnaziala "Iulia Hălăucescu", Tarcău, Neamț](#) au avut ocazia să păsească pentru o oră în lumea liceenilor.



Ziua Europei - 9 mai 2024 , sărbătorim pacea și unitatea în Europa. Data marchează aniversarea momentului istoric reprezentat de „Declarația Schuman”, politicianul care a propus ideea unei noi forme de cooperare politică în Europa, care ar face ca războiul dintre națiunile Europei să fie de neconceput. Propunerea lui Robert Schuman este considerată a fi piatra de temelie a Uniunii Europene.

♥ Pe 9 mai, România sărbătorește, la fel ca toate statele membre UE, Ziua Europei.

♥ Elevii Școlii Gimnaziale "Iulia Hălăucescu", Comuna Tarcău, alături de cadrele didactice au participat la activități specifice acestei zile, pentru a marca importanța sa:

1. Prezentarea steagului și însemnelor Uniunii Europene
2. Steagurile țărilor din Europa
3. Țările din Europa, dar și capitalele lor
4. Imnurile țărilor din Europa
5. Jocuri specifice unor țări europene

♥ Doamna profesoară de istorie Găină Claudia a prezentat informații despre această zi, dar și despre Ziua Regalității, care se sărbătorește pe 10 mai.



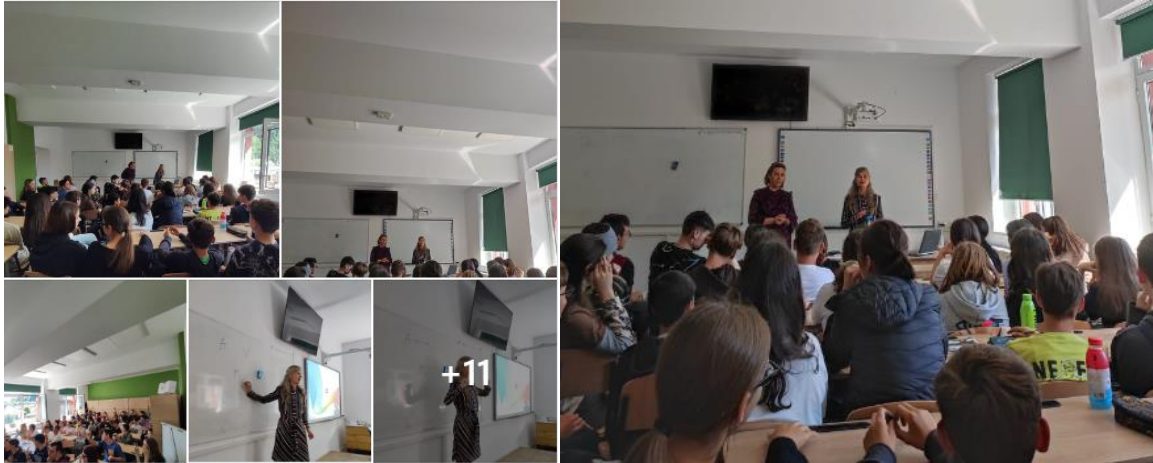
2.06.2024 ZIUA EROILOR - prof. Găină Claudia, prof. Geta Vasilache , prof. Macovei Cristina , prof. Diana Andriesei, prof. Carmen Paduraru, prof. Iuliana Cosma

Cartea neamului nostru ne arată pilde de eroism ale înaintașilor, pentru apărarea pământului strămoșesc de cotropitori străini, pentru împlinirea idealului de unitate națională și dreptate socială. Cartea neamului nostru este plină de fapte de eroism al celor mai buni fii ai patriei, al maselor populare în lupta lor pentru eliberare și pentru dreptate socială, pentru dreptul de a se bucura de roadele muncii lor.



PARTENERIAT între Școala Gimnazială "Iulia Hălăucescu", comuna Tarcău și Școala Profesională Specială, comuna Ștefan cel Mare - 07.06.2024

Tema de mare actualitate "Bullying & Cyberbullying", la care au participat elevii claselor V-VIII. Dna profesor Chipon Gina a avut o prezentare deosebită, cu multe activități interactive interesante. Sperăm că aceste tipuri de activități să îi facă pe elevi să conștientizeze realitatea din spatele mesajelor din această întâlnire: " Cuvintele dor!", " Spune NU agresiunii!", " NU fi un agresor!"



ȘCOALA DE VARĂ 08 -12 iulie 2024

Coordonatori proiect la nivelul școlii:

Prof. Daniela MÎȚU

Prof. Cristina-Elena MACOVEI

Prof. Adriana CURCĂ

Prof. Diana -Cornelia ANDRIESEI

Prof. Alina BUCUR

Prof. Elena TOPLICIANU

Colaboratori:

Iulia Pricope – Asociația Părinților "Iulia Hălăucescu"

VOLUNTARI:

Absolvenți ai Școlii Gimnaziale "Iulia Hălăucescu", Comuna Tarcău

Chelaru Alexia-Elena

Grasu Sânziana-Ioana

Pădureanu Andreea

Vodă Maria-Magdalena

Bobric Nicoleta-Maria

Bocancea Cătălin-Daniel

Feraru Aurora-Iuliana

Buhuși Cristina

Voluntari adulți:

Popa Ion-Lucian

Chelaru Ruxanda-Mihaela

Lupu Marius

Găleanu Gabriela

Băeș Maria-Magdalena

Pricope Iulia

Topliceanu Alexandra-Iulia

Bucur Dorel

Mîțu Bianca-Elena

Cosma Iuliana

- Activități în parteneriat cu Fundația Autonom

1. Reciclăm și ne jucăm - Ana Husanu și Cristina Raicu (clasa I & clasa a III-a)
2. Educație financiară - Vlad Antoce și Elena Buruiană (clasa a VII-a)
3. Autocunoaștere - Victoria Melenciuc și Madalina Muraru (clasa a V-a și clasa a VI-a)

- Drumeție în Luncuță
- Jocuri distractive de concentrare și coordonare

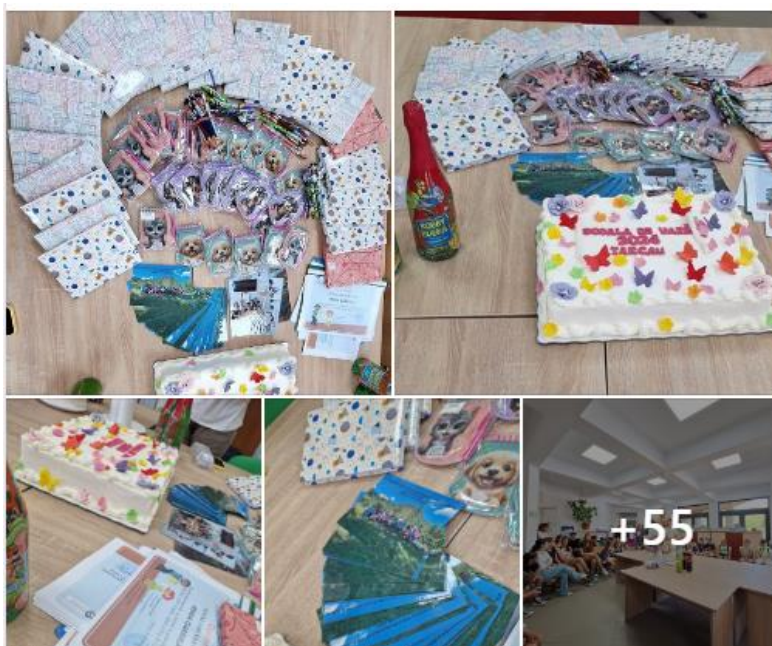
- Activități de cunoaștere și împărtășirea elevilor și voluntarilor (foști absolvenți), pe echipe, prin tragere la sorți.
- Muzică și mișcare - învățarea unor dansuri ritmice
- Realizarea de rame foto, pe echipe.

- 🏆 Vânătoarea de comori 🏆

5 echipe - 5 trasee - o "comoară"

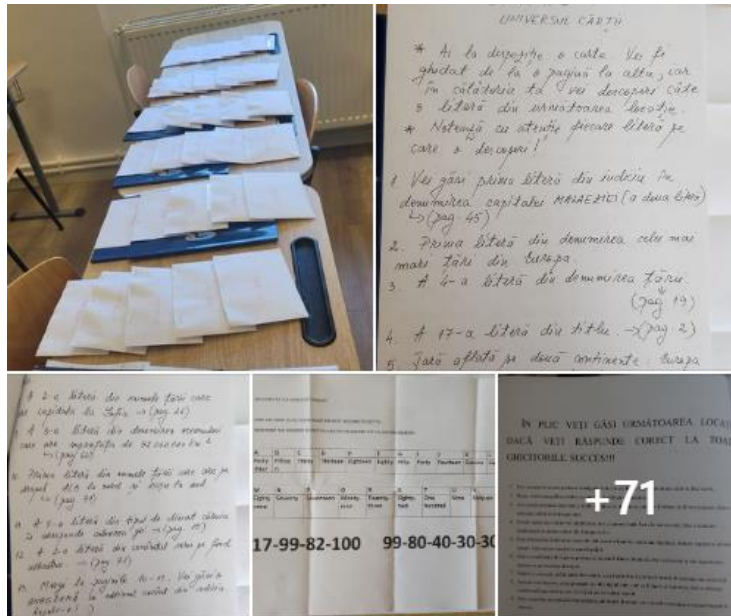
Cele 5 echipe coordonate de câte 2 voluntari au pornit de la Școala Gimnazială "Iulia Hălăucescu" și au urmărit indiciile lăsate de coordonatorii proiectului în anumite locații din comuna Tarcău, pentru a descoperi "comoara" de la sfârșitul aventurii. Am avut "complici" foarte mulți voluntari în respectivele locații, care s-au asigurat că fiecare echipă reușește să ajungă cu bine.

- Jocuri distractive de concentrare
- Atelier de pictură pe lemn
- Dansul "Școlii de vară"









Comisia pentru curriculum

Responsabil,
Director, Prof. Daniela Mițu

1. Obiective urmărite:

Principalele obiectivele ale Comisiei pentru Curriculum din Școala Gimnazială "Iulia Hălăucescu", Comuna Tarcău, pentru anul școlar 2023-2024 au fost:

Obiectiv	Grad de îndeplinire (procent estimativ)	Activități organizate în vederea atingerii obiectivului Se vor menționa: denumirea activității, perioada, locul desfășurării, participanți, parteneri, rezultate, obs.
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Asigurarea calității actului educațional ➤ Elaborarea planului managerial anual și a planului operațional ➤ Personalizarea ofertei educaționale la nivel instituțional prin diversificarea și flexibilizarea acesteia în funcție de nevoile și interesele partenerilor și beneficiarilor procesului educațional ➤ Valorificarea și valorizarea în procesul educațional a valențelor formative și a experiențelor individuale de învățare-formale, informale, nonconformale 	<p>Nivel corespunzător</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ activități interactive privind: realizarea programului de activități, ➤ revizuirea regulamentului comisiei; ➤ realizarea de chestionare de aflare a opiniei elevilor/părinților privind opțiunile CDS pentru anul următor; ➤ centralizarea și interpretarea chestionarelor; ➤ centralizarea proceselor verbale de la ședințele cu părinții /elevilor privind disciplinele opționale pentru anul școlar 2022-2023;

<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dezvoltarea competențelor profesionale, sociale, metodice, personale prin consiliere și sprijin acordat cadrelor didactice de toate specialitățile (colaborare permanentă cu oferta de formare continuă) ➤ Controlul documentelor de proiectare curriculară - realizat la începutul anului școlar ➤ Colaborarea eficientă cu toți reprezentanții comunității locale; ➤ Modernizarea bazei materiale din școală ➤ Promovarea unor proiecte focalizate pe reducerea abandonului școlar, integrarea elevilor pe piața muncii, susținerea elevilor cu dezavantaj social și conduite de risc, susținerea elevilor în pregătirea examenelor de absolvire; ➤ Orientarea și consilierea elevilor; ➤ Realizarea ofertei educaționale - conform procedurii interne; ➤ Procurarea documentelor curriculare oficiale (plan –cadru, programe școlare, ghiduri metodologice, manuale etc.) ➤ Aplicarea planului-cadru de învățământ ce se realizează prin elaborarea ofertei curriculare ➤ Asigurarea bazei logistice pentru activitățile curriculare și extracurriculare 		<ul style="list-style-type: none"> ➤ asigurarea bazei logistice pentru activitățile curriculare și extracurriculare ➤ cadrele didactice au realizat planificări anuale bine integrate, bine structurate, echilibrate, care se bazează pe cunoașterea dezvoltării copilului, pe o bună cunoaștere a elevilor din clasă și pe obiectivele ariilor curriculare studiate. ➤ elaborarea CDS-urilor s-a realizat în echipe formate din cadre didactice ➤ s-a realizat un necesar în ceea ce privește materialul didactic, dar nu s-au comandat aceste materiale didactice pentru majoritatea disciplinelor școlare: ➤ s-au întocmit baze de date privind: <ul style="list-style-type: none"> -utilizarea manualelor școlare la toate disciplinele; -pregătirea și perfecționarea cadrelor didactice; -activități de orientare și consiliere ➤ pe parcursul întregului an școlar s-a observat o preocupare pentru utilizarea autoevaluării elevilor, a evaluării formative și a feedbackului, pentru optimizarea procesului de învățare ➤ activitățile extrașcolare s-au proiectat astfel încât să fie cuprins un număr cât mai mare de elevi de la toate clasele
--	--	---

Comisia pentru curriculum a urmărit realizarea obiectivelor enumerate mai sus, prin aplicarea Curriculumului Național, a Curriculumului la Decizia Școlii.

Activitatea de proiectare a procesului instructiv-educativ s-a realizat sub coordonarea șefilor de catedre. Au fost analizate planurile de învățământ și programele școlare în vigoare și s-a ținut

cont de precizările transmise cadrelor didactice cu ocazia consfătuirilor pe discipline. Planificările realizate de cadrele didactice au acoperit integral programele școlare și au inclus activitățile de evaluare. Au fost elaborate planificări distincte pentru orele de pregătire suplimentară în vederea examenului național de evaluare clasa a VIII-a și pentru activitățile extracurriculare. Din rapoartele șefilor de catedre, monitorizările realizate pe parcursul anului școlar și rezultatele obținute de elevi la clasă rezultă că proiectarea și realizarea procesului educativ s-a situat la un nivel bun, fără probleme majore. Se consideră că este necesară o revizuire periodică atentă a planificărilor calendaristice – pentru a corespunde mai bine nivelului efectiv de parcurgere a materiei la clasă.

Oferta educațională a unității de învățământ s-a realizat conform procedurii interne elaborate în acest scop. Stabilirea ofertei educaționale se realizează prin consultarea și implicarea directă a elevilor și a părinților, sub coordonarea Comisiei pentru curriculum. Se poate aprecia că CDS răspunde în bună măsură solicitărilor elevilor și specificului unității de învățământ. A fost prezentată oferta disciplinelor opționale părinților și elevilor, aceștia alegând ceea ce corespunde nevoilor, urmând să se întocmească de către profesori programa fiecărui opțional ales. Astfel, CDS de la nivelul unității pentru anul școlar 2023-2024 a fost:

Nr. crt.	Clasa/grupa	Denumire opțional	Tipul opționalului	Cadru didactic propunător
1.	Grupa mixtă – GPN Straja	"Dacă vreau să cresc voinic, mă îngrijesc încă de mic"	Integrat	Prof. înv. preșcolar Popa Ioana-Daniela
2.	Grupa mijlocie-mare	"Prin pădure, primii pași" – Educație forestieră	Integrat	Prof. înv. preșcolar Cosma Iuliana
3.	Clasa pregătitoare	Micul artist	Integrat	Profesor învățământ primar Afloarei Vasilica-Denisa
4.	Clasa I	Literatura pentru copii	Integrat	Institutor, Bucur Alina
5.	Clasa a II-a	Everyday English	Integrat	Prof. Andriesei Diana-Cornelia
6.	Clasa a III-a	Laboratorul de lectură	Integrat	Profesor învățământ primar Mîțu Daniela
7.	Clasa a IV-a	Matematica distractivă	Integrat	Profesor învățământ primar Nistor Roxana-Alina
8.	Clasa a V-a	Ce pot face cu o carte?	Integrat	Profesor Curcă Adriana
9.	Clasa a VI-a	Everyday english	Disciplină nouă	Profesor Andriesei Diana-Cornelia
10.	Clasa a VII-a	English through books and films	Disciplină nouă	Profesor Andriesei Diana-Cornelia

11.	Clasa a VIII-a	Teste pentru Evaluarea Națională	Disciplină nouă	Profesor Macovei Cristina-Elena
-----	----------------	----------------------------------	-----------------	---------------------------------

Procesul educativ se desfășoară în cea mai mare parte la un nivel corespunzător, fiind utilizate atât metode didactice tradiționale, cât și metode moderne, interactive.

Referitor la evaluarea elevilor, principalele preocupări au vizat extinderea metodelor și tehnicilor de evaluare și planificarea rațională a evaluărilor pe parcursul anului școlar. În privința metodelor și tehnicilor de evaluare sunt combinate metode/tehnici tradiționale (preponderent evaluări scrise) cu metode/tehnici alternative (proiecte, lucrări experimentale, portofolii). În ansamblu se poate aprecia că există o pondere echilibrată a diferitelor metode și tehnici de evaluare la majoritatea disciplinelor, iar rezultatele evaluărilor reflectă în mod obiectiv calitatea pregătirii elevilor. Această constatare se bazează pe analizele interne realizate la nivelul catedrelor privind evaluarea și progresul elevilor.

Pregătirea suplimentară a elevilor a vizat în principal pregătirea specifică pentru examenul de evaluare națională clasa a VIII-a.

Activitățile educative și extrașcolare au fost în principal organizate de către diriginți/prof. înv. primar sub îndrumarea coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare. Din evaluarea activităților realizate pe parcursul anului școlar se consideră că este necesar în continuare un nivel de implicare mai ridicat din partea părinților și accentuarea mai pronunțată a activităților cu un caracter educativ-moral pentru a îmbunătăți calitatea comportamentului elevilor în școală și în afara acesteia. Categoriile de activități realizate pe parcursul anului școlar au fost:

- 1) Activități educative tematice realizate în cadrul orelor de consiliere și orientare (dirigenție)
- 2) Activități de orientare școlară și profesională realizate în cadrul orelor de consiliere și orientare (dirigenție)
- 3) Festivalul Toamnei
- 4) Activități dedicate sărbătorilor de iarnă, de primăvară, de vară (Sf. Nicolae, Crăciunul, Paști)
- 5) Activitatea dedicată zilelor cu însemnătate istorică pentru țară (29 Noiembrie "La Multi Ani Romania, 24 ianuarie)
- 6) Activitatea dedicată omagierii scriitorilor naționali (15 ianuarie - Eminescu)
- 7) Alte activități derulate în cadrul proiectelor de parteneriat pe plan local, județean, național și internațional.

Catedrele și comisiile înființate la începutul anului școlar prin decizii interne au funcționat conform planificărilor proprii și au contribuit în mod direct la realizarea planului managerial.

Conducerea școlii a prezentat în detaliu fiecărui șef de catedră/responsabil de comisie atribuțiile specifice, categoriile de activități și modul de documentare a acestora. Rapoartele de activitate și monitorizarea realizate pe parcursul anului școlar evidențiază realizarea majorității activităților planificate, la termen și conform atribuțiilor stabilite. Rezultatele obținute, documentate corespunzător în dosarele catedrelor, indică eficiență și responsabilitate din partea membrilor catedrelor/comisiilor. Analiza efectuată la începutul anului școlar curent a scos în evidență necesitatea creșterii frecvenței și îmbunătățirii calității asistenței și interasistenței la ore, precum și mai multă atenție la aplicarea și interpretarea testelor predictive și sumative.

În privința disciplinei la nivelul elevilor, problema cea mai gravă constatată a fost cea a numărului relativ mare de absențe (în mare majoritate nemotivate). Pentru descurajarea absenteismului au fost inițiate o serie de măsuri concrete, vizând în esență o creștere a consecvenței aplicării prevederilor regulamentare.

La toate cadrele didactice s-a constatat parcurgerea curriculumului și a activităților concepute lucrându-se atât în grup cât și individual sau frontal, iar rezultatele obținute au fost popularizate în lectoratele cu părinții.

Evaluarea formativă cât și cea sumativă s-au realizat prin diverse teste orale sau scrise, probe practice, concursuri, întreceri, etc. Rezultatele obținute au fost înregistrate în scopul stabilirii măsurilor ameliorative pentru copiii cu dificultăți de învățare.

Puncte tari

- ★ Școala deține programe școlare actualizate în fiecare an de Comisia de Curriculum; sunt întocmite, conform reglementărilor, integrate/la fiecare disciplina planificările anuale;
- ★ Oferta din domeniul Curriculumului la Decizia Școlii ține cont de cerințele de pe piața forței de muncă, astfel încât limba străină (engleza) și informatica sunt de cele mai multe ori selectate de elevii școlii, ca discipline opționale. Sunt întocmite în fiecare an programe pentru Curriculum la Decizia Școlii ce primesc avizul Inspectoratului Școlar.
- ★ În vederea optimizării procesului de învățământ, pe parcursul întregului an școlar, s-au derulat activități ce au vizat utilizarea autoevaluării elevilor și a feedbackului.

Puncte slabe

- ★ Programa școlară este prea încărcată comparativ cu numărul de ore alocate unei discipline de studiu.
- ★ Majoritatea elevilor școlii provin din medii defavorizate, nu sunt încurajați și motivați să frecventeze școala și să obțină rezultate bune.

★ *Orele de educație fizică nu se desfășoară pe terenul de sport, întrucât școala se află într-un proiect de reabilitare;*

★ *Nu există sală de festivități adecvată ca dimensiuni, care să vină în sprijinul desfășurării diverselor activități de o mai mare amploare.*

★ *Ritmul lent de implementare a metodelor active de predare/învățare.*

Lipsește spațiul adecvat unei biblioteci școlare.

Oportunități

★ *Cursuri organizate de CCD; majoritatea dascălilor școlii au urmat sau urmează cursuri de inițiere în utilizarea calculatorului;*

★ *Participarea în număr mare a cadrelor didactice la cursuri de formare continuă;*

★ *Participarea la cercurile de specialitate oferă cadrelor didactice posibilitatea de a afla, de a observa și de a adapta apoi la clase noi metode de predare/învățare*

★ *Curriculum la Decizia Școlii este astfel ales încât să satisfacă dorința de informare și cunoaștere în diferite domenii, dezvoltând totodată motivarea intrinsecă a elevilor.*

Amenințări

★ *Lipsa mijloacelor materiale determină o limitare a propunerilor pentru CDS-uri.*

★ *Numărul relativ redus de elevi din clase conduce la lipsa competiției, ceea ce îi determină pe unii părinți să-și transfere copiii la școli cu clase cu număr mai mare de elevi.*

Raportul Comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității

**Responsabil comisie,
Director, Prof. Daniela MÎȚU**

Prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și a discriminării în mediul școlar constituie o premisă importantă pentru crearea unui climat propice desfășurării activităților instructiv-educative, satisfacerii trebuințelor de siguranță sub multiple aspecte.

1. Președinte, Director, Prof. Daniela MÎȚU;

2. Secretar – Prof. Macovei Cristina-Elena (reprezentant al cadrelor didactice);

3. Membri – Prof. Andriesei Diana-Cornelia consilier educativ, Prof. Curcă Adriana, Prof. Popa Ioana-Daniela (reprezentanți ai cadrelor didactice), Vodă Maria (reprezentantul elevilor), Chelaru Ruxanda-Mihaela (reprezentant al părinților).

Fenomenul de violență privit în ansamblu este unul complex, având caracteristici particulare specific tipului de violență despre care vorbim. Fiind o ramură a fenomenului de violență în general, violența în unitate poate fi definită ca „orice formă de manifestare a unor comportamente violente” precum:

- exprimare inadecvată sau jignitoare, cum ar fi: poreclire, tachinare, ironizare, imitare, amenințare, hărțuire;

- bruscare, împingere, lovire, rănire;
- comportament care intră sub incidența legii (viol, consum și comercializare de droguri, vandalism- provocare de stricăciuni cu bună știință, furt);
- comportamentul școlar neadecvat: întârzierea la ore, părăsirea clasei în timpul orei, fumatul în unitate și oricare comportament care contravine flagrant regulamentului școlar în vigoare.

De asemenea, comisia a desfășurat importante activități, dezbateri, mese rotunde pentru eliminarea discriminării, factor retrograd ce nu mai ține de acest secol, într-o țară membră a Uniunii Europene unde diversitatea este respectată iar fenomene negative precum xenofobia, rasismul, sexismul, antisemitismul, etc sunt puternic combătute.

Un alt aspect important a fost accentul pus pe ceea ce înseamnă corupție și fapte de corupție. Atât elevii cât și părinții au fost solicitați să-și exprime părerea despre acest fenomen larg răspândit care nu face nimic altceva decât sa agraveze impostura, incompetența, demagogia,

lipsa principiilor și a onestității. Au înțeles de ce atât de mulți tineri au decis să plece din țară, inițial au venit cu ideea că nu poți obține ceva fără “o atenție”. La final toată lumea a fost de acord că un stat normal, o societate sănătoasă nu vor putea funcționa la infinit astfel și dacă se dorește o schimbare atunci fiecare trebuie să-și cunoască drepturile, fără a mai fi nevoie de a apela la anumite fapte care pot intra sub incidența legii.

La nivelul unității a existat o permanenta preocupare pentru rezolvarea imediata a tuturor tipurilor de conflicte care apar pe parcursul desfășurării procesului instructiv- educativ și nu numai, existând o comunicare optimă între toți factorii care pot avea un rol în rezolvarea conflictelor (elevi-părinți-cadre didactice-poliție-biserică-primărie).

OBIECTIVE:

- Prevenirea și combaterea agresiunilor fizice, verbale sau de altă natura care pot apărea în cadrul unității;
- Conștientizarea existenței problemei violenței în societate și mediul școlar de către elevi, părinți, cadre didactice și crearea unui cadru formal de dezbateri a acestei probleme la nivelul unității;
- Oferirea de alternative educaționale pentru petrecerea timpului liber prin activități extracurriculare;
- Consilierea psihopedagogică a elevilor;
- Organizarea unor activități pe teme de Managementul conflictelor;
- Cunoașterea și aplicarea prevederilor Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și a altor documente referitoare la reducerea fenomenului de violență în mediul școlar și creșterea siguranței în unitățile de învățământ.

ASPECTE VIZATE:

- Implementarea unor activități de monitorizare și conștientizare a problematicii violenței școlare în rândul diferitelor categorii de actori școlari și la nivelul opiniei publice, în scopul sensibilizării acestora;
- Realizarea comunicării interinstituționale;
- Formarea atitudinii responsabile față de comportamentul propriu și al celorlalți în condițiile cunoașterii și înțelegerii drepturilor și îndatoririlor.

MĂSURI ȘI ACȚIUNI:

- Colectarea datelor prin intermediul chestionarelor pentru elevi și a ghidurilor de interviu pentru cadre didactice și părinți (pentru:

identificarea formelor curente de violență din unitate, identificarea contextului în care apare violența școlară, cunoașterea actorilor principali în situațiile de violență, aflarea opiniilor elevilor, ale cadrelor didactice, ale părinților);

- Diseminarea informațiilor centralizate în urma prelucrării datelor din chestionare;
- Dezbateri referitoare la securitatea și siguranța elevilor în unitate, la necesitatea purtării de către elevi și profesori a unor semne distincte;
- Prelucrarea cu elevii și părinții, afișarea reglementărilor privind ordinea interioară, a măsurilor și planurilor de acțiune;
- Înregistrarea actelor de violență pe baza unei fișe avizate;
- Introducerea unor teme privind violența în unitate și măsurile de prevenire a acesteia, în programarea orelor de dirigiență;
- Realizarea campaniei de prevenire și combatere a consumului de substanțe etnobotanice;
- Formarea unor echipe operative formate din psihologul școlar, diriginți, membri ai Comisiei de prevenire și combatere a violenței, părinți, reprezentanți ai Poliției;
- Realizarea acordurilor de parteneriat între unitate și Poliție;
- Consilierea individuală și de grup a elevilor în vederea prevenirii comportamentelor agresive;
- Implicarea elevilor și a profesorilor diriginți în activitățile dedicate fenomenului de violență;
- Dezvoltarea preocupărilor sportive prin participarea la activități și concursuri cu caracter sportiv (fotbal, tenis de masă, volei, baschet);
- Monitorizarea elevilor cu tendințe de comportament violent;
- Oferirea de suport educațional și consiliere pentru părinți, atât pentru cei cu copii cu probleme de gestionare a comportamentului violent cât și în general (activități de consiliere în orele de întâlnire cu părinții, lectorate, convorbiri cu consilierul psiholog);
- Monitorizarea elevilor cu număr mare de absențe și consilierea acestora pentru a nu desfășura activități și comportamente cu potențial violent;
- Activități de gestionare pe cale amiabilă a altercațiilor ce au apărut în mediul elevilor, observându-se remedierea comportamentului;

ACTIVITĂȚI DERULATE:

“Fii inteligent, nu fi violent”

“Factori de risc și cauze ale violenței elevilor “Strategii antivolență la nivelul clasei”

“Cunoaște-ți drepturile! Spune NU șpăgii”

“Corupția ucide sufletul și otrăvește inima”

“Corupția- cauză a incompetenței” “Nu te lăsa intimidat”

“Unitate în diversitate”

“Multiculturalismul și acceptarea celuilalt”

ANALIZA SWOT a activității comisiei:

PUNCTE TARI:

- Modalități de asigurare a protecției și pazei unității de învățământ;
- Existența unei proceduri de monitorizarea a intrării persoanelor străine în incinta unității;
- Implicarea tuturor membrilor comisiei;
- Implicarea consilierului educativ.

PUNCTE SLABE:

- Legătura cu părinții copiilor cu probleme disciplinare ușor deficitară;
- Implicarea părinților în remedierea manifestărilor negative a fost sporadică;
- ”Acoperirea” vinovaților pentru manifestările violente de către colectivul clasei.

AMENINȚĂRI:

- Situația economico-socială precară;
- Lipsa timpului petrecut de părinți împreună cu copiii lor;
- Lipsa de interes în ceea ce privește nevoia de educație.

OPORTUNITĂȚI:

- Deschiderea comunității pentru sprijinirea unității în combaterea actelor de indisciplină: Poliția de proximitate, Asistența socială.

SOLUȚII POSIBILE DE REMEDIERE:

- Permanentizarea legăturii între toți factorii care au responsabilități în acest domeniu;
- Aplicarea sancțiunilor prevăzute în R.I.;
- Supravegherea mai atentă a elevilor în timpul pauzelor;
- Aplicarea procedurii de învoire a elevilor;
- Notarea fără excepții a absențelor în catalog și sancționarea elevilor care absentează, precum și informarea familiei.

Comisia metodică a dirigintilor

Responsabil Subcomisia Metodica a Dirigintilor,
Prof. Macovei Cristina

COMISIA METODICA A DIRIGINTILOR și-a desfășurat activitatea în conformitate cu planul managerial elaborat la începutul anului școlar, dar și ținând cont de cerințele și necesitățile educative ivite ulterior. În anul școlar 2023-2024 la Școala Gimnazială “Iulia Hălăucescu”, Comuna Tarcău, activitatea s-a desfășurat sub coordonarea doamnei profesor de matematică Cristina-Elena Macovei. Comisia si-a propus drept priorități, o mai mare atenție acordată creșterii standardelor de performanță, modului în care elevii se integrează în colectivele lor, creșterii interesului pentru învățatură, colaborării cu părinții în vederea optimizării relației școala-familie, îmbunătățirii capacității de socializare a elevilor în colectivitățile în care aceștia își desfășoară activitatea. În acest sens, Comisia dirigintilor a avut în vedere realizarea unor activități diverse, prin care dirigintii dar și elevii să conștientizeze implicarea lor în actul educativ, să recepteze educația mai mult decât ca pe un act instructiv prin care se acumulează cunoștințe, ci ca un mijloc de formare a personalității lor, de pregătire pentru viață, pentru integrarea în societate. Activitățile desfășurate au îmbinat curriculum-ul din programa de consiliere și orientare cu educația pentru nonviolență, pentru mediu, civica, pentru calitatea vieții, pentru cultivarea respectului față de cultură și tradiții.

Principalele activități derulate:

- Constituirea noii Comisii Metodice a Dirigintilor
- Studiarea, dezbaterea și afișarea la loc vizibil a programei școlare pentru Consiliere și Orientare. S-a elaborat un sistem comun de întocmire a planificării calendaristice a orelor de dirigenție și pentru a veni în sprijinul dirigintilor, s-a realizat un formular tipizat pentru planificări. De asemenea s-a elaborat un formular tipizat ce a fost distribuit dirigintilor ce reprezintă un proces verbal întocmit în urma prelucrării la clasă, în prima zi de școală, a datelor din Regulamentul intern, Normele de sănătate și securitate în munca și Norme de apărare împotriva incendiilor.

- Distribuirea, completarea și semnarea acordului cadru de parteneriat pentru educație între școala, elev și părinte (clasa a V-a)
- Organizarea de ședințe cu părinții, centralizarea și interpretarea datelor din procesele verbale ale ședințelor și propunerea unor măsuri de remediere a punctelor slabe.
- Organizarea de ședințe pe teme care au avut ca scop eficientizarea activității dirigintelui, propuneri de îmbunătățire a criteriilor de evaluare din fișa de activitate a dirigintelui, completării corecte a documentației specifice, consolidarea parteneriatului elev-diriginte-părinte
- Informarea diriginților privind metodologiile de acordare a ajutoarelor „Rechizite școlare” și bursele școlare
- Constituirea Comitetului Reprezentativ al Părinților
- Elaborarea de parteneriate cu factorii decizionali locali și cu familia, în vederea prevenirii abandonului școlar, precum și pentru monitorizarea și oferirea de consiliere elevilor proveniți din mediu familial dezorganizat sau mono-parental
- Atragerea Comisiei Diriginților și implicat a elevilor în activități și programe școlare și extrașcolare de socializare, interrelaționare, culturalizare: activități diverse de adaptare, interrelaționare și intercunoaștere cu elevii clasei, educație și dezvoltarea simțului civic, ecologic, artistic.
- Derularea cu elevii de activități școlare și extrașcolare în cadrul proiectelor derulate în școală:

Activitatea desfășurată

Studierea noilor prevederi metodologice privind organizarea și desfășurarea activităților de diriginte, conform Ordinului.

Studierea programelor de consiliere și orientare în vigoare pentru învățământul gimnazial, de către toți diriginții;

Puncte forte:

- diriginții sunt familiarizați, din anii școlari anteriori, cu modificările programei de consiliere și orientare
- diriginții au beneficiat de programele Consiliere și orientare, conform nivelului școlar al claselor, programe aranjate într-o formă adaptată machetelor planificărilor la dirigenție

Stabilirea de către diriginți a intervalelor orare, în afara orelor de curs, pentru elevi și părinți în vederea desfășurării activităților:

- de suport educațional, consiliere și orientare profesională pentru elevi (conform programei de consiliere și orientare)
- de suport educațional, consiliere pentru părinți

Puncte forte:

- diriginții sunt familiarizați, din anii școlari anteriori, cu activitățile educative și temele de interes educativ ce trebuie abordate în cadrul orelor de dirigenție și în cadrul întâlnirilor de consiliere cu părinții
- diriginții au găsit pentru clasa lor, cea mai optimă variantă orară de desfășurare la parametri calitativi înalți ora de dirigenție

Întocmirea planificărilor anuale și pe module (orelor de consiliere dirigenție, activități extrașcolare, activități educative cu părinții) și desfășurarea activităților educative stabilite:

Puncte forte:

- diriginții au fost familiarizați, din anii școlari anteriori, cu machetele planificărilor la consiliere și orientare, elaborate unitar la nivelul școlii;
- majoritatea diriginților au experiență didactică în desfășurarea activităților educative specifice statutului de diriginte

- toți diriginții s-au implicat lunar în activități extrașcolare cu clasa pe care o manageriază; majoritatea diriginților au depășit limita minimală de 1 activitate extrașcolară / lună
- majoritatea diriginților au păstrat o comunicare bună și periodică cu părinții elevilor pe care îi coordonează

Puncte slabe:

O parte că din orele de dirigenție au devenit pur informale, accentul fiind pus pe discutarea situației școlare și mai puțin pe dezvoltarea temelor propuse cf. planificării

Întocmirea calendarului ședințelor cu părinții pe clase / ședințelor Consiliului Reprezentativ al Părinților și desfășurarea acestora, conform graficului.

Puncte forte:

- diriginții au beneficiat de tematică și scenarii didactice pentru ședințele cu părinții, de machete ale proceselor verbale pentru ședințe/ lectorate
- majoritatea diriginților au respectat termenele stabilite și au utilizat scenariile didactice propuse
- diriginții claselor a V-a au semnat parteneriatele școală-familie cu părinții

Puncte slabe:

- există dificultăți în colectarea la timp a proceselor verbale rezultate în urma ședințelor cu părinții
- dificultăți în a identifica și aplica strategii coerente de motivare a părinților pentru a stabili un parteneriat eficient școală-familie

Întocmirea calendarului activităților metodice la nivelul comisiei diriginților (în baza analizei raportului comisiei diriginților din anul școlar trecut) și desfășurarea activităților metodice:

Puncte forte:

- au fost elaborate programe de activități diverse, au fost postate pe portalul școlii spre a fi consultate de toți diriginții

Puncte slabe:

- preponderența scăzută a orelor demonstrative ca modalitate de abordare a temelor stabilite
- număr mic de referate, materiale susținute în cadrul activităților cu caracter metodic

Activități de promovare a unei culturi organizaționale a clasei de elevi (elaborare și promovare împreună cu elevii de "ritualuri de socializare", activități derulate în scopul interrelaționării, dezvoltării culturii grupale)

Puncte forte:

- o parte din diriginți au inclus în orele de dirigenție (și în afara lor) activități educative de coeziune a grupului și ritualuri de socializare – elaborarea unui calendar cu zilele de naștere ale elevilor, activități de cunoaștere și socializare între clase, afișarea la panoul informativ a unui set de fotografii reprezentative, schimb de cadouri simbolice cu ocazia sărbătorilor de iarnă, afișarea la panou a diplomelor câștigate de clasă / elevii clasei, mini-excursii de coeziune socială etc.

Puncte slabe:

- insuficientă personalizare a claselor
- majoritatea diriginților sunt mai degrabă interesați de îndeplinirea sarcinilor atribuite la nivel de conducere sau comisie metodică și mai puțin de interesarea elevilor în activități de coeziune a elevilor clasei

Activități de cunoaștere a particularităților psihosociale și de învățare ale elevilor și de management al relațiilor psiho - afective de tip elev-elev și elev-profesor

Puncte forte:

- toți diriginții au prelucrat Regulamentul de Ordine Interioară la clasă;
- majoritatea diriginților au completat fișa de monitorizare a elevilor aflați în situația de risc școlar, la nivel de clasă

- majoritatea diriginților s-a preocupat și implicat în creșterea coeziunii clasei și rezolvarea situațiilor tensionate de tip elev-elev sau elev - profesor

Puncte slabe:

- există la nivelul anumitor clase, situații tensionate / scindări în grupuri ale colectivului, care nu se manifestă vizibil în plan comportamental, dar pot constitui sursă de conflict

Activități de manageriere a situației disciplinare

Puncte forte:

- s-a realizat o bază de date cu elevii aflați în situații de risc școlar; la solicitarea elevului / dirigintelui, aceștia au beneficiat de consiliere psihopedagogică

- s-a implementat (în strânsă colaborare cu Comisia de disciplină) o nouă procedură de sancționare/ corectare a comportamentelor inadecvate a elevilor (fumatul în școală, absentism școlar, utilizarea telefonului mobil, tinută școlară inadecvată, comportament agresiv etc.)

- a existat o bună colaborare cu Poliția Locală în vederea prevenirii și combaterii cazurilor de indisciplină sau de devianță socio-școlară

- în majoritatea cazurilor s-au manageriat eficient situațiile de indisciplină sau de absentism școlar (comunicare și consiliere cu părțile implicate, implicarea și consilierea părinților, aplicarea sancțiunilor conform ROI etc.)

Puncte slabe:

- există dificultăți de implementare unitară a procedurii de sancționare/ corectare a comportamentelor inadecvate a elevilor (la nivelul fluxului informațional și de comunicare, în managementul completării documentației, în monitorizarea activităților educative de reabilitare)

- dificultăți de stopare a fenomenului de absentism școlar la anumiți elevi din învățământul obligatoriu

- dificultăți, la anumite colective de elevi, de a păstra bunurile școlare în condiții bune

Activități consiliere și orientare a elevilor

Puncte forte:

- derularea de activități consiliere și orientare, în cadrul orelor de dirigenție (cu pondere ridicată la clasa a VIII-a) privind programa și calendarul examenului de evaluare națională.

- consilierea elevilor cu rezultate slabe în vederea continuării studiilor în învățământul profesional

- informarea clasei a VIII-a cu privire la metodologia examenului de evaluare națională

- derularea de simulări la obiectele de examen de evaluare națională.

În cadrul comisiei metodice s-au defășurat următoarele activități:

MODUL TEMATIC	OBIECTIV CADRU	ACTIVITĂȚI METODICE	RESPONSABIL	TERMEN
	Raportul activităților Comisiei metodice a diriginților pe anul școlar 2022-2023 ; Organizarea comisiei metodice a diriginților și planificarea activităților	Întrunirea tuturor diriginților pentru analizarea activităților metodice derulate în anul școlar 2022-2023 Planificarea activităților comisiei pentru anul școlar 2023-2024 Dezbateri:	Diriginții	04 septembrie 2023

	comisiei pentru anul școlar 2023-2024	Portofoliul dirigintelui: conținut, mod de realizare, utilitate		
Comunicare și abilități sociale	Formarea atitudinilor, achiziționarea cunoștințelor și abilităților interpersonale	Referat: “Metode educaționale interactive utilizate la ora de dirigenție”	Prof. Macovei Cristina	09 octombrie 2023
Autocunoașterea și dezvoltarea personală	Dezvoltarea unei atitudini pozitive față de sine ca persoană unică și valoroasă	<i>Lecție demonstrativă clasa a-VI-a “Eu cu bune și cu rele”</i>	Prof. Macovei Cristina	14 noiembrie 2023
Autocunoaștere și dezvoltare personală	Dobândirea respectului și a încrederii în sine și în ceilalți	“Problemele adolescenței”-dezbateri/ chestionare pt. elevi	Prof. Curcă Adriana	04 decembrie 2023
Comunicare și abilități sociale	Valorizarea relațiilor interpersonale	Referat-“ Metode tradiționale și tehnici noi la orele de consiliere și orientare”	Prof. Andriesei Diana	08 ianuarie 2024
Managementul informațiilor și învățării	Dezvoltarea abilităților de utilizare a informațiilor în procesul de învățare	<i>Lecție demonstrativă – “Metode de învățare”-clasa a-V-a</i>	Prof. Pașcu Lăcrămioara	15 februarie 2024
Planificarea carierei	Dobândirea activităților de explorare și planificare a carierei	<i>Lecție demonstrativă- „Criterii de alegere a unei meserii” – clasa a-VIII-a</i>	Prof. Andriesei Diana	08 martie 2024
Calitatea stilului de viață	Orientarea spre o viață de calitate în prezent și în viitor	<i>Lecție demonstrativă- „Drepturile omului/copilului” –clasa a-VII-a</i>	Prof. Curcă Adriana	11 aprilie 2024
Autocunoaștere și dezvoltare personală	Identificarea propriilor calități. Învățarea modului de a face și a	« Inteligența fără caracter nu valorează nimic »- dezbateri/ chestionare pt elevi	Prof. Pașcu Lăcrămioara	13 mai 2024

	accepta complimente.			
	Analiza activităților comisiei metodice a diriginților și propuneri de îmbunătățire a activității în următorul an școlar.	Discuții Portofoliu	Diriginții	21 iunie 2024

Raport discipline real

Responsabil comisie,
Prof. Zarudin Daniela

În anul școlar 2023-2024 la Școala Gimnazială "Iulia Hălăucescu", Comuna Tarcău, județul Neamț s-a constituit Comisia metodică Matematică și Științe cuprinzând cadrele didactice încadrate pe următoarele catedre:

1. MACOVEI CRISTINA – profesor matematică și TIC
2. SZAZ ROZALIA – profesor chimie
3. ZARUDIN DANIELA – profesor biologie
4. HOGEA TEODORA CORINA- profesor educație tehnologică

În contextul actual, când are loc un proces intens de înnoiri substanțiale în sistemul educațional, analizele periodice pe care le efectuăm au drept scop stabilirea situației reale și a măsurilor ce se impun pentru depășirea disfuncționalităților ce pot apărea în procesul instructiv-educativ.

În anul școlar 2023-2024, profesorii din comisia *Matematică și științe* și-au desfășurat activitatea conform programelor de specialitate și a planificărilor calendaristice individuale, documente vizate și aprobate de către directorul institutiei și de către responsabilul comisiei metodice.

În anul școlar 2023-2024 comisia *Matematică și științe* a avut în centrul activității următoarele **obiective** :

- Creșterea eficienței activității de predare-învățare la disciplinele matematică, fizică, chimie, biologie, educație tehnologică și înzestrarea elevilor cu valorile, competențele și atitudinile cuprinse în programele școlare în vigoare;
- Diferențierea activității cu elevii și adecvarea conținuturilor de învățare la nivelul claselor (esențializarea conținuturilor și prezentarea lor într-o formă accesibilă);
- Dezvoltarea receptivității pentru nou și a aptitudinilor de a-l introduce în practică;
- Perfecționarea tehnicii didactice educative;
- Îmbinarea optimă a metodelor tradiționale cu metodele complementare de evaluare în scopul creșterii eficienței activității de învățare și îmbunătățirii interesului și motivației învățării;
- Reevaluarea și înnoirea metodelor folosite în practica instructiv - educativă la matematică-fizică-chimie-biologie prin:
 - aplicarea metodelor centrate pe elev;
 - accentuarea caracterului formativ al metodelor de instruire;

- îmbinare și alternanță sistematică a activităților bazate pe efortul individual al elevului (documentarea după diverse surse de informație, observația proprie, exercițiul personal, instruirea programată, experimentul și lucrul individual, tehnica activității cu fișe etc.) cu activitățile ce solicită efortul colectiv (de echipă, de grup) de genul discuțiilor în grup, asaltului de idei etc.;
 - însușirea unor metode de informare și de documentare independentă, care oferă deschiderea spre autoinstruire, spre învățare continuă;
- Pregătirea suplimentară a elevilor pentru concursuri școlare, olimpiade și examene (Evaluarea Națională);
- Identificarea și acoperirea pe cât posibil a lacunelor din cunoștințele elevilor la disciplinele matematică-fizică-chimie-biologie;

Activitățile prin care s-au realizat într-o bună măsură obiectivele de mai sus sunt:

- ✓ Întocmirea la timp, de către toate cadrele didactice din Comisie, a planificărilor calendaristice semestriale și anuale, conform programelor școlare în vigoare;
- ✓ Parcurgerea integrală a programelelor școlare de către toți membrii comisiei, conform planificărilor și în corelație cu conținutul manualelor alternative;
- ✓ Administrarea de teste inițiale (predictive) la toate clasele, la disciplinele matematică-fizică-chimie-biologie, urmate de analiza și interpretarea acestora; fiecare cadru didactic și-a stabilit odată cu concluziile și un plan de măsuri care a inclus printre altele și programe de recuperare pentru elevii rămași în urmă la învățatură;
- ✓ Realizarea de către toate cadrele didactice din Comisie a unor modele de fișe de lucru (fișe de exerciții, fișe de recuperare, fișe de instruire problematizată, fișe de progres), teste însoțite de bareme de evaluare și notare (de evaluare inițială, de progres, de evaluare sumativă), unități de învățare, proiecte de tehnologie didactică, subiecte însoțite de bareme de evaluare și notare pentru lucrări scrise semestriale cu subiect unic la nivel de școală, simularea Evaluării Naționale, concursuri și olimpiade școlare (menționez că toate aceste materiale concepute și realizate în conformitate cu noile reglementări elaborate de MEN au ținut cont și de recomandările primite din partea inspectorilor de specialitate);
- ✓ Realizarea unei monitorizări permanente a progresului elevilor la disciplinele matematică-fizică-chimie-biologie prin administrarea periodică a testelor de progres;
- ✓ Cadrele didactice din această Comisie au fost permanent preocupate pentru asigurarea conținutului științific al lecțiilor, prin îmbinarea optimă a metodelor tradiționale cu metode moderne de predare-învățare-evaluare (utilizarea calculatorului, a lucrului pe grupe, lucrul cu fișe, flipchart, utilizarea cu preponderență a metodelor din clasa celor activ – participative etc.);
- ✓ Întocmirea încă de la începutul semestrului I a graficului de pregătire suplimentară pentru Evaluarea Națională, iar profesorii din cadrul acestei comisii, în baza unei planificări, au desfășurat pe tot parcursul anului școlar, ore de pregătire suplimentară pentru Evaluarea Națională, cu elevii claselor a a VIII-a (menționez că s-a ținut și o evidență strictă a prezenței elevilor la aceste ore de pregătire suplimentară chiar și în perioada de pregătire online).
- ✓ Realizarea activităților metodice propuse conform programelor stabilite pe semestrul I și II, încheierea de procese verbale pentru fiecare ședință a comisiei metodice;
- ✓ Întocmirea de către fiecare profesor a portofoliului personal;
- ✓ Completarea permanentă a mapelor elevilor;

Analiza SWOT

1. Proiectarea didactică

Puncte tari

- proiectarea pe unitati de invatare a devenit o practica curenta, un element generator al planificarii calendaristice realizate de cadrele didactice;
- structura proiectelor didactice este conceputa adecvat nevoilor de predare-invatare;
- competențele derivate sunt formulate in concordanta cu competențele specifice ale specialitatii;
- se practica abordarea sistemica inproiectarea temelor
- evaluarea elevilor (teste initiale)metode clasice si alternative(programarea lucrărilor scrise)

Puncte slabe

- sunt realizate prea putine lectii de formare de priceperi si deprinderi practice si lectii de creatie tehnica;
- interesul scăzut al elevilor pentru studiu
- indulgența fata de elevii care nu răspund cerintelor programei scolare si care nu respectă regulamentul de ordine interioară al liceului.

2. Calitatea activităților didactice

Puncte tari

- se respectă și se asigură caracterul științific al lecțiilor;
- limbajul folosit este accesibil elevilor, respectându-se rigurozitatea limbajului științific;
- accentul se pune pe partea aplicativă a noțiunilor predate prin rezolvări de exerciții și probleme adecvate și prin legătura cu viața de zi cu zi;
- se folosesc materiale și resurse adecvate nevoilor elevilor.

Puncte slabe

- neutilizarea în activitățile de predare a unor metode noi, de grup, interactive, care presupun o implicare mai mare a elevilor;
- ponderea încă mare a strategiilor și mijloacelor clasice.

3. Calitatea evaluării

Puncte tari

- diversificarea metodelor și tehnicilor de evaluare;
- s-a realizat evaluarea inițială, continuă și finală și s-au întocmit studii asupra rezultatelor;
- valorificarea testării inițiale ;
- notarea satisface principiul obiectivității;

Puncte slabe

- notarea nu satisface principiul ritmicității;
- note slabe la unele clase
- indulgența în notare la unele clase

4. Aprecieri asupra nivelului atingerii standardelor de către elevi

Puncte tari

- interes pentru formarea-perfectionarea continuă si implicarea în acțiuni variate la nivelul școlii și al județului.
- profesorii manifestă perseverență în atingerea standardelor educaționale
- temele pentru acasa sunt bine dozate, nu s-au semnalat excese privind volumul lor și gradul de dificultate;

Puncte slabe

- elevii nu sunt interesați de realizarea performanțelor;
- nu se folosesc strategii variate pentru a răspunde stilurilor individuale de învățare.

Oportunități

- Colaborarea interdisciplinară (matematica , fizica, chimie, biologie).
- Colaborare foarte bună cu conducerea școlii și cu consilierul educativ.
- Receptivitate și implicare în acțiunile organizate de comisiile metodice la nivel județean, la solicitările conducerii școlii.
- Mijloace de finanțare cu material didactic, fond de carte, mobilier, etc.

Amenințări

- Scăderea interesului pentru studiul matematicii (lipsa motivației), lipsa studiului individual precum și superficialitatea elevilor;
- Volumul mare de cunoștințe în raport cu numărul orelor alocate pentru fixarea lor.

Activități derulate.

❖ **Testarea inițială**

- S-a proiectat un plan de recapitulare a materiei studiate de elevi în anii precedenți
- S-au realizat subiectele pentru evaluarea inițială ,conform modelelor oferite de Mectcs
- S-au analizat rezultatele testelor inițiale ,subliniindu-se necesitatea realizării unui program de recuperare a elevilor cu rezultate slabe.

❖ **Proiectarea didactică**

- Introducerea în planificări cerințele noi în legătură cu testarea inițială.
- Asigurarea cu material didactic funcțional și de calitate prin programul național al MEN.
- Utilizarea la maximum a laboratoarelor de fizică, chimie, biologie precum și a laboratorului de informatica .

❖ **Activități metodice**

- În septembrie s-a prezentat raportul de activitate pentru anul școlar precedent,
- S-a stabilit graficul activităților comisiei pentru anul școlar 2023-2024, s-au elaborate subiectele pentru testele inițiale
- În octombrie s-au analizat testele inițiale și s-a stabilit un plan de măsuri pentru obținerea unor rezultate mai bune
- În noiembrie cadrele didactice au participat la cercurile pedagogice pe discipline
- În noiembrie în cadrul comisiei metodice doamna profesoară Macovei Cristina a susținut un referat științific cu tema ”Factori perturbatori în evaluarea didactică și s-au purtat discuții cu această temă
- S-a realizat selecția elevilor participanți la olimpiade , faza locală , stabilindu-se un program de pregătire cu aceștia.
- În decembrie, domnul profesor Bejan Elena a susținut lecție demonstrativă la fizică la clasa a VII-a ”Pârghia-Legea pârghiilor”
- A avut loc în cadrul comisiei o dezbatere cu tema ”Alternative Educaționale”
- În martie doamna profesor Zarudin Daniela a susținut lecția demonstrativă, la clasa a V-a la biologie ” (Grupe de vietoitoare)
- În martie sa susținut un referat pe tema *Motivația pentru cariera didactică* de către doamna profesor Szas Rozalia.

- S-a discutat pe marginea programelor stabilindu-se programul de pregătire cu elevii
- S-au discutat rezultatele tezelor, stabilindu-se măsurile ce trebuie luate pentru remedierea rezultatelor slabe obtinute de unii elevi.

❖ **Concursuri școlare**

- ✚ Comper, Formidabilii, Olimpiada satelor din România, Matemaniada, LuminaMath.
- ✚ Concursul online de fizica, chimie și biologie "ZIRCON"

Comisia disciplinelor umaniste

**Responsabil comisie,
Șolot Cristina-Nicoleta**

Comisia metodică umanistă din Școala Gimnazială "Iulia Hălăucescu" Tarcău este compusă din următoarele cadre didactice:

5. CURCĂ ADRIANA – profesor limba română
6. ȘOLOT CRISTINA – profesor limba franceză
7. ANDRIESEI DIANA – profesor limba engleză
8. PAȘCU LĂCRĂMIOARA – profesor educație fizică și sport
9. CIOTAU ANDREEA – profesor religie
10. PUPĂZĂ VALENTIN – profesor geografie
11. GĂINĂ CLAUDIA - profesor istorie
12. VASILACHE GEORGETA - profesor educație muzicală
13. MÎȚU DANIELA/CIOBANU VASILE – educație plastică, educație socială

În anul școlar **2023-2024** subcomisia metodică și-a propus următoarele **obiective**:

- Organizarea și proiectarea activității (stabilirea responsabilităților în cadrul comisiei, întocmirea planificărilor semestriale și anuale, alcătuirea de programe și planificări pentru disciplinele opționale, conceperea unor teste de evaluare pentru aprofundarea materiei);
 - Adaptarea conținuturilor învățării și metodologiei la specificul elevilor (parcurgerea ritmică și integrală a materiei pe parcursul anului școlar conform planificărilor, ritmicitatea notării elevilor, verificarea periodică a caietelor de teme);
 - Orientarea școlară și profesională (intensificarea selecționării și pregătirii elevilor pentru concursurile școlare, tezele cu subiect unic, depistarea opțiunilor școlare și profesionale ale elevilor);
 - Perfecționarea cadrelor didactice (participarea profesorilor la activitățile metodice din școală, la cercurile pedagogice, la activitățile organizate de CCD).
 - Prezentarea unor referate și lecții demonstrative de către diferiți profesori.

În anul școlar 2023-2024, **Catedra de limba și literatura română** a avut în centrul activității obiective precum:

- Selectarea manualelor;
- Discutarea programei și a bibliografiei;
- Elaborarea testelor inițiale;
- Asigurarea unui bogat material documentar;

Catedra de Limba engleză și-a propus spre atingere obiective majore, precum:

- Dezvoltarea capacității de exprimare orală și scrisă;
- Dezvoltarea unor reprezentări culturale;

- Cultivarea interesului pentru studiul limbii engleze și a civilizației spațiului cultural anglofon;

Catedra de limba franceză și-a propus următoarele obiective:

- Dezvoltarea capacității de exprimare orală și exprimare în scris;
- Dezvoltarea unor valori și atitudini pozitive față de conceptul de *francofonie*
- Dezvoltarea capacității de a înțelege, de a exprima gânduri, sentimente și fapte în limba franceză;
- Dezvoltarea abilităților de înțelegere interculturală.

Catedra de Istorie/ Geografie/Cultura Civica și-a propus următoarele obiective:

- Dezvoltarea unor valori și atitudini pozitive față de conceptul de istorie a neamului;
- Inspirarea patriotismului;
- Dezvoltarea capacității de exprimare a gândurilor și susținerea unor argumente pertinente în susținerea unui punct de vedere.

În cadrul comisiei, profesorii membri ai subcomisiei au susținut referate și lecții demonstrative, după cum urmează:

În luna octombrie 2023, doamna profesor de limba română, Curca Adriana, a susținut referatul *De ce este important să citim?*, iar doamna profesor de religie ortodoxă, Ciotau Andreea, a susținut lecția la clasa a VI a, *Sfantul Mare Mucenic Dimitrie*.

În luna noiembrie 2023, doamna profesor de educație fizică, Pascu Lacramioara, a prezentat referatul *Comportamente integrate în noțiunea de fair-play*, iar doamna profesor de limba franceză, Solot Cristina, a susținut lecția demonstrativă la clasa a V a, *Tu as une passion?*

În luna decembrie 2023, doamna profesor de istorie, Gaina Claudia, a prezentat referatul *Importanța Marii Uniri*, iar doamna profesor de limba engleză, Andriesei Diana, a susținut lecția demonstrativă la limba engleză, la clasa a VI a, *Present continuous*.

În luna februarie, doamna profesor de limba engleză, Andriesei Diana, a prezentat referatul *Predarea limbilor străine din perspectiva transdisciplinară*, iar doamna profesor de educație muzicală, Vasilache Georgeta, a susținut lecția demonstrativă la clasa a V a, *Măsura de trei timpi*.

În luna martie, doamna profesoara Vasilache Georgeta, a prezentat referatul *Importanța muzicii în dezvoltarea tinerilor* și doamna profesor de limba franceză, Solot Cristina, a susținut lecția demonstrativă la clasa a VII a, *Le passé composé avec l'auxiliaire AVOIR*.

Tot în luna martie, la finalul acesteia, de Ziua Școlii 2024, doamna Mîțu Daniela a realizat o expoziție de desene în acuarelă, celebrând-o astfel pe Doamna Acuarelei Românești, Iulia Hălăucescu, la ceas aniversar.

În luna mai, doamna profesor Gaina Claudia a prezentat referatul *Bariere în comunicarea interculturală*, iar doamna profesor de limba română, Curca Adriana, a susținut lecția demonstrativă la clasa a VI a, *Textul narativ-descriptiv*.

În luna iunie, domnul profesor de geografie, Pupaza Valentin, a prezentat referatul *Competențe în învățarea geografiei*, iar doamna profesor de religie ortodoxă, Ciotau Andreea, a susținut lecția demonstrativă la clasa a V a, *Sarbatoarea- timp sfânt și de bucurie*.

În afara activităților școlare, membrii subcomisiei au realizat și o serie de activități extracurriculare, după cum urmează:

- *Simbolistica sarbătorilor* – Curca Adriana – elevii claselor V-VIII
- *Nasterea Domnului*- Ciotau Andreea, Solot Cristina, Andriesei Diana- elevii claselor CP-VIII
- *Eroi au fost, eroi sunt încă*- Gaina Claudia- elevii claselor V-VIII
- *La francophonie*- Solot Cristina- elevii claselor V-VIII

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI

Obiectivele urmărite au fost realizate de către toți profesorii. Au fost elaborate planificările calendaristice și semestriale, stabilindu-se succesiunea de parcurgere a conținuturilor, corelarea fiecărui conținut cu obiectivele de referință vizate și alocarea resurselor de timp pentru fiecare unitate de învățare.

În urma observațiilor și discuțiilor purtate cu membrii comisiei am constatat că materia planificată a fost parcursă ritmic și integral, aplicându-se metode și procedee activ-participative.

În vederea mobilizării elevilor la un efort susținut în procesul învățării prin angajarea optimă a mecanismelor intelectuale ale acestora, profesorii au adoptat strategii de provocare și dirijare a gândirii, strategii ce oferă condiții optime pentru exersarea intelectului elevilor în direcția flexibilității, creativității, inventivității, conducând la formarea unei gândiri moderne, algoritmice, modelatoare, problematice.

În lecțiile desfășurate la clasă, profesorii au aplicat tehnici de implicare individuală sau în grup a elevilor, lucrul în perechi sau în grupuri mici, care au condus la participarea efectivă a tuturor elevilor la activitățile desfășurate, aceștia dobândind capacități de cooperare, de sprijin și colaborare, de primire și asumare de sarcini, de lucru în echipă, de respectare a unor reguli stabilite, de asumare a răspunderii individuale și colective, a inițiativei.

Fiecare profesor a elaborat teste de evaluare (inițială, formativă și sumativă). În urma evaluărilor s-a constatat că majoritatea elevilor dețin cunoștințele prevăzute de programa școlară și dau dovadă de receptivitate în ceea ce privește învățarea.

În ceea ce privește desfășurarea activităților extracurriculare s-au organizat serbări școlare cu diferite ocazii, s-au dezbătut anumite teme. Aceste activități au contribuit la adâncirea și completarea procesului de învățământ, la dezvoltarea înclinațiilor și aptitudinii elevilor.

Activitățile din cadrul comisiei metodice au fost parcurse conform graficului. Au avut loc dezbateri, susținerea unor referate și a unor proiecte didactice model.

PUNCTE SLABE

- Elevii nu acordă o atenție deosebită studiului individual, considerând suficiente informațiile dobândite la clasă;
- Mediul de proveniență al unor elevi este unul subcultural, cu mentalități și atitudini indiferente la procesul educațional, elevii neprimind nici un ajutor din partea părinților;

RECOMANDĂRI

- Organizarea unor activități care să solicite elevilor studiul individual (anumite concursuri pe diferite teme care să atragă elevii, lectură suplimentară etc.);
- Implicarea părinților în activitatea educațională;
- Organizarea unor programe de recuperare a elevilor ce întâmpină greutăți în procesul de învățare;
- Acordarea unei importanțe deosebite procesului de predare-învățare-evaluare.

Evaluare națională clasa a VIII-a

I. PREZENȚA LA PROBELE EVALUĂRII NAȚIONALE 2024

- Total elevi înscriși: 13 (100%);
- Prezenți la toate probele: 13 (100%)

- Prezența la fiecare probă: Limba și literatura română: 13 elevi (100%);
Matematică: 13 elevi (100%).

II. REZULTATE OBȚINUTE:

1. Situația după media obținută la Evaluarea Națională

Nr. crt.	Prezenți la toate probele	Cu medii sub 5		Cu medii de 5		Cu medii de 6		Cu medii de 7		Cu medii de 8		Cu medii de 9		Cu medii de 10	
1	13	6	46,15 %	3	23,07 %	1	7,63 %	-	0%	-	0%	3	23,07 %	-	0%

- *Media generală Evaluare Națională 2024: 5,75*
- *Procent promovabilitate: 53,84%*

2. REZULTATELE OBȚINUTE LA PROBA DE LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ

Nr. crt.	Total prezenți	Cu medii sub 5		Cu medii de 5		Cu medii de 6		Cu medii de 7		Cu medii de 8		Cu medii de 9		Cu medii de 10	
1	13	6	46,15 %	1	7,63 %	2	15,38 %	1	7,63 %	-	0%	3	23,07 %	-	0%

- *Media generală LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ: 6,02*
- *Procent promovabilitate: 53,84%*

3. REZULTATELE OBȚINUTE LA PROBA DE MATEMATICĂ

Nr. crt.	Total prezenți	Cu medii sub 5		Cu medii de 5		Cu medii de 6		Cu medii de 7		Cu medii de 8		Cu medii de 9		Cu medii de 10	
1	13	7	53,84 %	1	7,63 %	1	7,63%	1	7,63 %	-	0%	3	23,07 %	-	0 %

- *Media generală MATEMATICĂ: 5,45*
- *Procent promovabilitate: 46,15%*

III. REZULTATELE OBȚINUTE DE ELEVII CLASEI A VIII-A LA DISCIPLINELE LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ ȘI MATEMATICĂ, LA FINALUL ANULUI ȘCOLAR 2023-2024

1. Medii anuale la LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ

Nr. crt	Total elevi clasa a VIII-a	Cu medii sub 5		Cu medii de 5		Cu medii de 6		Cu medii de 7		Cu medii de 8		Cu medii de 9		Cu medii de 10	
1	13	-	0%	4	30,76 %	2	15,38 %	4	30,76 %	-	0%	-	0%	3	23,07 %

- **Media generală LIMBA ȘI LITRATURA ROMÂNĂ: 6,92**

2. Medii anuale la MATEMATICĂ

Nr. crt	Total elevi clasa a VIII-a	Cu medii sub 5		Cu medii de 5		Cu medii de 6		Cu medii de 7		Cu medii de 8		Cu medii de 9		Cu medii de 10	
1	13	-	0%	8	61,53 %	-	13,04 %	2	15,38 %	-	13,04 %	-	4,34 %	3	23,07 %

- **Media generală MATEMATICĂ: 6,46**

IV. CONCLUZII

Rezultatele obținute la examen, comparate cu rezultatele obținute la finalul clasei a VIII-a, arată că elevii au fost evaluați cu o diferență mai mare de 0,9 sutimi, de către profesorul de limba și literatura română și 1,01, de către profesorul de matematică.

Rezultatele comparative cu cele județene și naționale sunt:

Promovabilitate ȘCOALA GIMNAZIALĂ „JULIA HĂLĂUCESCU,, COMUNA TARCĂU	Promovabilitate JUDEȚUL NEAMȚ	Promovabilitate LA NIVEL NAȚIONAL
53,84%	67,57% (conform comunicatului de presă nr. 8701 al ISJ Neamț din 09.07.2024) https://www.isjneamt.ro/site/wp-content/uploads/2024/07/Comunicat-de-presa-informare-rezultate-Evaluare-Nationala-dupa-solutionarea-contestatiilor.pdf	74,50% (conform comunicatului de presă)

V. CONTESTAȚIILE

S-au înregistrat 2 contestații la disciplina limba și literatura română. Notele în urma acestora s-au modificat în defavoarea elevilor cu 0,05 și 0,20. Nu au fost cereri înregistrate pentru vizualizarea lucrărilor scrise.

VI. Nu s-au înregistrat evenimente nedorite în timpul desfășurării Evaluării Naționale, sesiunea iunie 2024 și s-au respectat prevederile metodologiei aflate în vigoare.

EVALUARE NAȚIONALĂ II, IV, VI

Raport clasa a II-a						
Centralizator						
Inscrisi	Absenti	Prezenti la "CITIT"	Prezenti la "SCRIS"	Prezenti la "MATEMATICA"	cu c.e.s. integrati	cu c.e.s. integrati
					Inscrisi	cu teste adaptate
12	1	12	12	12		
Scris						
Numarul itemului din test	cu raspuns corect	cu raspuns parțial corect	cu raspuns incorect	cu raspuns rezolvare "Nu stiu" 79	cu raspuns lipsa	total elevi evaluati
1 -- clr11	10	1	0	0	0	11
2 -- clr12	9	2	0	0	0	11
3 -- clr13	10	1	0	0	0	11
4 -- clr14	11	0	0	0	0	11
5 -- clr21	8	0	3	0	0	11
6 -- clr22	7	3	1	0	0	11
7 -- clr23	10	0	1	0	0	11
8 -- clr24	10	0	1	0	0	11
Citit						
Numarul itemului din test	cu raspuns corect	cu raspuns parțial corect	cu raspuns incorect	cu raspuns rezolvare "Nu stiu" 79	cu raspuns lipsa	total elevi evaluati
1 -- clr41	11	0	0	0	0	11
2 -- clr42	8	0	3	0	0	11
3 -- clr43	11	0	0	0	0	11
4 -- clm11	10	0	1	0	0	11
5 -- clm12	11	0	0	0	0	11
6 -- clm13	11	0	0	0	0	11
7 -- clm21	8	0	3	0	0	11
8 -- clm22	8	0	3	0	0	11
9 -- clm23	7	3	1	0	0	11
10 -- clm31	8	1	2	0	0	11
11 -- clm41	8	0	3	0	0	11
12 -- mem11	3	5	3	0	0	11
Matematica						
Numarul itemului din test	cu raspuns corect	cu raspuns parțial corect	cu raspuns incorect	cu raspuns rezolvare "Nu stiu" 79	cu raspuns lipsa	total elevi evaluati
1 -- mem12	11	0	0	0	0	11
2 -- mem13	6	4	1	0	0	11
3 -- mem14	11	0	0	0	0	11
4 -- mem15	10	0	1	0	0	11
5 -- mem16	9	1	1	0	0	11
6 -- mem21	11	0	0	0	0	11
7 -- mem22	9	0	2	0	0	11
8 -- mem31	9	0	2	0	0	11
9 -- mem32	10	0	1	0	0	11
10 -- mem41	11	0	0	0	0	11
11 -- mem42	9	0	2	0	0	11
12 -- mem51	0	7	4	0	0	11

Raport clasa a IV-a

Incrisi	Absenti	Prezenti la Romana	Prezenti la MATEMATICA	cu c.e.s. integrati	cu c.e.s. integrati cu teste adaptate
13	1	13	13	Incrisi	

Romana

Numarul itemului din test	cu raspuns corect	cu raspuns parțial corect	cu raspuns incorect	cu raspuns rezolvare "Nu stiu" 79	cu raspuns lipsa	total elevi evaluati
1-- c1r11	10	0	2	0	1	13
2-- c1r12	11	0	1	0	1	13
3-- c1r13	8	0	4	0	1	13
4-- c1r14	10	0	2	0	1	13
5-- c1r21	11	0	1	0	1	13
6-- c1r22	8	4	0	0	1	13
7-- c1r23	7	0	5	0	1	13
8-- c1r24	8	0	4	0	1	13
9-- c1r31	10	0	2	0	1	13
10-- c1r32	9	0	3	0	1	13
11-- c1r33	5	3	4	0	1	13
12-- c1r34	5	5	2	0	1	13
13-- c1r41	12	0	0	0	1	13
14-- c1r42	11	1	0	0	1	13
15-- c1r43	2	5	3	1	2	13
16-- c1m11	2	6	2	1	2	13
17-- c1m12	5	5	0	1	2	13
18-- c1m13	2	7	0	1	3	13
19-- c1m21	3	6	0	1	3	13
20-- c1m22	4	4	1	1	3	13
21-- c1m23	3	6	0	1	3	13

Matematica

Numarul itemului din test	cu raspuns corect	cu raspuns parțial corect	cu raspuns incorect	cu raspuns rezolvare "Nu stiu" 79	cu raspuns lipsa	total elevi evaluati
1-- r22	10	0	1	0	1	12
2-- r31	10	0	1	0	1	12
3-- r32	9	0	2	0	1	12
4-- avap11	10	0	1	0	1	12
5-- avap12	9	0	2	0	1	12
6-- avap13	9	0	2	1	0	12
7-- avap21	7	4	0	0	1	12
8-- avap22	11	0	1	0	0	12
9-- avap23	2	1	4	1	4	12
10-- avap24	4	1	4	1	2	12
11-- avap25	11	0	0	0	1	12
12-- avap26	10	0	1	0	1	12
13-- mm11	9	0	2	0	1	12
14-- mm12	3	0	8	0	1	12
15-- mm13	0	1	8	2	1	12
16-- mm14	5	1	3	2	1	12
17-- mm21	3	2	4	2	1	12
18-- mm22	7	2	1	1	1	12
19-- mm23	10	0	1	0	1	12
20-- mm31	8	0	2	1	1	12

2. Resurse materiale

Școala Gimnazială "Iulia Hălăucescu", Comuna Tarcău este un spațiu primitor, cald, mereu estetizat. În prezent este inclusă într-un proiect de reabilitare, dotare, modernizare.

3. Resurse financiare

Perioada supusă prezentului raport cuprinde sfârșitul anului bugetar/financiar 2023.

Activitățile preponderente executate în cadrul compartimentului financiar contabil, în perioada de referință au avut în vedere în principal îmbunătățirea activității de gestionare a fondurilor publice, fiind vizate următoarele aspecte:

- * Administrarea conturilor de cheltuieli și efectuarea înregistrărilor contabile zilnice aferente operațiunilor de încasări și plăți aprobate de conducerea instituției, precum și efectuarea altor operațiuni dispuse de ordonatorul de credite pe bază de documente justificative și aprobate de persoanele împuternicite;
- * Analizarea conținutului angajamentelor legale și a altor documente primite pentru stabilirea plăților urgente în scopul evitării întârzierii acelor plăți care pot constitui potențiale baze de calcul de majorări pentru întârziere și/sau penalități, precum și respectarea termenelor de plată contractuale a tuturor plăților, în limita prevederilor bugetare aprobate;
- * Întocmirea zilnică a documentelor pentru plățile dispuse de conducerea instituției din bugetul local pentru activitatea curentă, verificarea și avizarea acestora pentru Controlul Financiar Preventiv și efectuarea tuturor operațiunilor de încasări și plăți cu numerar la Trezoreria Bicăz;
- * Urmărirea, îndrumarea și controlul activității casieriei instituției și verificarea documentelor de încasări și plăți, a documentelor justificative anexate precum și a registrului de casă, pentru operațiunile cu numerar;
- * Întocmirea, verificarea și avizarea listelor pentru avansuri concedii odihnă, a documentelor de plată a concediilor medicale, ori de câte ori apar astfel de solicitări;
- * Întocmirea statelor de plată a salariilor pentru personalul angajat al instituției, virarea salariilor în conturile de card deschise la bănci și a reținerilor din salarii;
- * Întocmirea și depunerea dărilor de seamă trimestriale și anuală la Primaria Tarcău în termenele stabilite prin actele normative în vigoare sau prin adresele primite de la această instituție;
- * Întocmirea raportărilor salariale, lunare, trimestriale, anuale și ocazionale și remiterea acestora instituțiilor sau a altor unități care le-au solicitat, situația statistică privind numărul de personal și fondul de salarii, situația lunară centralizată privind încadrarea la numărul de personal angajat aprobat, declarația 112, declarația 100 privind obligațiile de plată către bugetul de stat consolidat precum și a altor raportări: transmiterea electronic a situațiilor în sistemul Forexebug și finantare.org, precum și completarea datelor financiare în sistemul SIIIR;
- * Îndosărirea lunară a documentelor justificative, notelor contabile, bilanțelor de verificare și a altor documente financiar contabile în vederea legării și arhivării acestora;
- * Acordarea vizei de control financiar preventiv pentru toate operațiunile de încasări și plăți care produc modificări în cadrul patrimoniului instituției, conform dispoziției emise de ordonatorul de credite;
- * Continuarea procesului de implementare, îmbunătățire, instruire și aplicare a programelor informatice, crearea bazei de date în vederea realizării tuturor lucrărilor financiar – contabile, inclusiv a dărilor de seamă contabile proprii și centralizate în sistem computerizat;

- * Organizarea, instruirea membrilor comisiilor și efectuarea inventarierii anuale a patrimoniului instituției, acordarea de consultanță pe parcursul desfășurării lucrărilor și înregistrarea rezultatelor inventarierii în scopul punerii de acord a fapticului de pe teren cu evidența contabilă, urmărirea respectării Ordinului nr. 2861/2009 al ministrului finanțelor publice, pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- * Întocmirea ordonanțelor pentru toate operațiunile de plăți desfășurate în cadrul serviciului pentru care în prealabil au fost întocmite propuneri de angajare și angajamente individuale, vizarea acestora pentru CFPP;
- * Evidența obiectelor de inventar și a materialelor finanțate din bugetul local;
- * Întocmirea la cerere a tuturor situațiilor cerute de conducerea unității, organelor de control etc.
- * La sfârșitul fiecărei luni se verifică plățile efectuate în cursul lunii și preluarea cheltuielilor corespunzătoare fiecărui capitol, subcapitol, articol, alineat conform notelor contabile întocmite de serviciul financiar.
- * Întocmirea zilnică a angajamentelor legale și înscrierea acestora în fișe de angajament potrivit clasificății bugetare pe capitole, subcapitole, articole și alineate. Astfel, se ține evidența creditelor bugetare aprobate, angajamentelor bugetare și angajamentelor legale.
- * Lunar se analizează diferențele provenite din angajamentele întocmite și plățile efectuate conform clasificății bugetare.
- * Îndosărierea lunară a documentelor justificative, a notelor contabile, a centralizatoarelor în vederea arhivării acestora;
- * Acordarea vizei de Control Financiar Preventiv pentru operațiuni de plată;
- * Întocmirea contului de execuție al instituțiilor publice și activităților finanțate din bugetul local, integral sau parțial din venituri proprii:
 - lunar: la venituri și pe capitole și subcapitole bugetare și la cheltuieli pe capitole, titluri, articole și alineate;
 - trimestrial și anual: la venituri pe capitole și subcapitole bugetare și la cheltuieli pe capitole, subcapitole, titluri, articole și alineate.

COMPARTIMENTUL SECRETARIAT

Realizarea activităților:

- tehnoredactare, înregistrare în regim special pentru deciziile emise de directorul unității: decizii pentru examenele de corigență, admitere, comisii rechizite, burse și alte comisii etc.
- întocmirea lucrărilor privind începerea noului an școlar, sfârșit de an școlar (cantitate, calitate, timp).
- întocmirea fișelor de încadrare a unității, baza de date cu titularii unității înscriși în fișele de încadrare anuale ale unității școlare, date privind vechimea, gradul didactic, statutul (titular, titular detașat; definitiv, suplinitor).
- întocmirea la începutul anului școlar ori de câte ori solicită Inspectoratul Școlar: normarea, Proiectul planului de școlarizare;
- evidența strictă a mișcării elevilor făcând înregistrările aferente în documentele de evidență școlară precum și **operarea în SIIR**;
- întocmirea, solicitarea și transmiterea în timp util a situației școlare a elevilor transferați de sau la unitățile școlare;

- întocmirea de dosare de echivalare studii către Inspectoratul Școlar pentru elevii audienți veniți din străinătate;
- întocmirea bazei de date cu elevii și personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic din unitate;
- actualizarea bazelor de date **în programul REVISAL - lunar**;
- raportarea la Inspectoratul Școlar, Primărie, DGASPC a **absențelor nemotivate** la sfârșitul anului.
- raportarea la Primărie și DGASPC a copiilor cu părinți plecați în străinătate.
- primirea dosarelor pentru acordarea de burse, dosare pentru bani de hrană a copiilor cu CES, alte ajutoare, rechizite;
- asigurarea plății burselor școlare;
- întocmirea diverselor situații necesare procesului instructiv- educativ și activități de secretariat;
- respectarea prevederilor RI –cod etică –norme deontologice;
- respectarea normelor de sănătate și securitate în muncă din unitate;

Asigurarea, ordonarea și arhivarea documentelor unității și anume:

- ✓ ordonarea documentelor din serviciul Secretariat în funcție de Nomenclatorul Arhivistic;
- ✓ stabilirea conform Nomenclatorului unității termenile de păstrare a documentelor școlare;
- ✓ ținerea la zi a dosarelor personale ale cadrelor didactice, didactice auxiliare și nedidactice;
- ✓ ținerea la zi a evidenței zilelor de concediu medical, concediu odihnă etc;
- ✓ întocmirea pontajelor a angajaților, psihologului școlar și a profesorilor de sprijin a elevilor cu CES;
- ✓ întocmirea dosarelor personale ale salariaților, elaborarea fișelor operaționale ale postului, fișe de evaluare a personalului didactic auxiliar și nedidactic;
- ✓ gestionarea, completarea și eliberez actele de studii pentru absolvenții școlii (foi matricole, adeverințe etc.) precum și adeverințe de studii pentru elevii transferați la alte unități cât și pentru cei plecați în străinătate;
- ✓ înmatricularea în registrul matricol a tuturor elevilor;
- ✓ întocmirea registrelor de înscriere ale elevilor pentru școală și actualizare permanent;
- ✓ alcatuirea procedurilor operaționale specifice compartimentului Secretariat, actualizarea în funcție de nevoile școlii și aducerea la cunoștință directorului unității și comisiei CEAC

Comunicare și relaționare

- transmiterea tuturor situațiilor solicitate de forurile superioare;
- stabilirea compartimentului căruia i se adresează fiecare corespondență prin înscrierea în registrul de intrare – ieșire și aducerea la cunoștință de îndată directorului unității și compartimentului destinatar;
- popularizarea tuturor normelor legislative pentru personalul auxiliar și nedidactic;
- răspundere de termenele stabilite tuturor solicitărilor venite din partea personalului din școală cât și de la alți parteneri cu care vine în contact unitatea școlară;
- aducere la cunoștință conducerii școlii a tuturor situațiilor și problemelor serviciului Secretariat, periodic și venire cu inițiativă în rezolvarea acestora;
- realizare de raport anual al activității serviciului Secretariat și aducere la cunoștință directorului unității;

- aducere la cunoștință tuturor destinatarilor, deciziile elaborate în compartiment și aprobate de director precum și toate notele de serviciu, personalului din unitate;
- întocmire periodică a inventarierii documentelor din compartimentul Secretariat conform Nomenclatorului Arhivistic;
- relații principale cu toți salariații unității cu care venim în contact;
- aducere la cunoștință beneficiarilor termenele de primire a solicitărilor și dacă se încadrează în acest termene în vederea realizării situațiilor;
- comunicare cu tot personalul unității, elevi, părinți cu privire la aria situației neprevăzută, apărută;
- transmiterea situațiilor pentru olimpiade, concursuri;
- asigurarea legăturii unității școlare cu Inspectoratul Școlar, alte unități de învățământ etc. prin telefon , fax, e-mail.

Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii școlii

- redactarea corespondenței școlii;
- propunerea programului serviciului Secretariat spre aprobare conducerii școlii și relaționarea cu toți partenerii sociali, instituționali;
- utilizarea tuturor mijloacelor de care dispunem în vederea promovării unității și contribuirea cu propuneri în vederea ofertei educaționale;
- asigurarea legăturii permanente a instituției cu comunitățile locale aducând la cunoștință conducerii unității, toată corespondența desfășurată și răspunderea de asigurare în termenele stabilite, a feedback-ului cu acești factori externi;

Compartimentul bibliotecă

În anul școlar 2023-2024, compartimentul Bibliotecă al Școlii Gimnaziale "Iulia Hălăucescu", Comuna Tarcău a activat în conformitate cu obiectivele prevăzute în Planul managerial. Din cauza începerii proiectului de reabilitare, spațiul de funcționare s-a redus semnificativ.. Cu toate acestea, prin intermediul bibliotecii s-au inițiat și desfășurat activități valoroase, care au promovat un învățământ atractiv, de calitate.

Director,
Prof. Daniela Mîțu