



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



INSPECTORATUL ȘCOLAR  
JUDEȚEAN NEAMȚ



Școala Gimnazială „Iulia Hălăucescu”  
Comuna Tarcău, Județul Neamț  
Telefon / Fax: 0233 240049  
E-mail: [scoalatarcaunt@yahoo.com](mailto:scoalatarcaunt@yahoo.com)

Nr. 1899 din 13.10.2025

Prezentat în C.P. din data 24.10.2025

Prezentat în ședința CRP

Validat în C.A. din data 23.10.2025

**RAPORT GENERAL  
PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA  
ÎNVĂȚĂMÂNTULUI DIN CADRUL  
ȘCOLII GIMNAZIALE "IULIA HĂLĂUCESCU",  
COMUNA TARCĂU, JUDEȚUL NEAMȚ**

**ANUL ȘCOLAR 2024-2025**

Director,  
Prof. Daniela MÎȚU

## **I. INTRODUCERE**

Prezentul raport de activitate a fost întocmit pe baza rapoartelor responsabililor de comisia din unitate, precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat, referindu-se la perioada 01.09.2024 – 31.08.2025. Activitatea s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial, precum și a Planurilor de activități elaborate pe compartimente, comisii și catedre, urmărind în principal următoarele obiective:

### **1. CURRICULUM**

- Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională, a reglementărilor legale și a metodelor specifice;
- Respectarea legislației privind constituirea claselor de elevi;
- Cunoașterea conținuturilor planului de învățământ, a programelor școlare, a metodelor și procedurilor de evaluare, precum și valorificarea lor în elaborarea documentelor didactice de lucru (planificări, proiecte didactice, portofolii de evaluare etc.);
- Selecția manualelor alternative și asigurarea distribuției lor la clase;
- Pregătirea elevilor pentru concursurile și olimpiadele școlare;
- Creșterea nivelului de performanță a pregătirii curriculare a elevilor;
- Multiplicarea activităților cu rol educativ și de formare în spiritul principiilor și practicilor societății democratice și a economiei de piață;
- Revizuirea ofertei educaționale a școlii (inclusiv oferta CDS) în funcție de nevoile specifice ale elevilor și comunității locale;
- Dezvoltarea predării asistate de calculator.

### **2. MANAGEMENT ȘCOLAR**

- Asigurarea cadrului de desfășurare a activității instructiv- educative (din punct de vedere organizatoric, funcțional și legal);
- Elaborarea planului de activități;
- Monitorizarea utilizării resurselor în vederea atingerii scopurilor educaționale propuse;
- Evaluarea continuă a desfășurării procesului didactic și a activităților conexe.

### **3. RESURSE UMANE**

- Organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
- Asigurarea cadrului legal de angajare a personalului (încheierea contractelor individuale de muncă și întocmirea fișelor de post) și de salarizare;
- Creșterea calității resursei umane angajate în școală prin profesionalizarea celei existente și atragerea de cadre didactice cu performanțe profesionale;
- Realizarea evaluării personalului.

### **4. PARTENERIATE ȘI PROGRAME**

- Colaborarea cu diverse instituții și organizații abilitate în derularea de programe și parteneriate cu unitatea de învățământ;
- Organizarea de activități în colaborare cu comunitatea locală;
- Organizarea de activități extrașcolare.

### **5. RESURSE MATERIALE**

- Gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare;

- Dotarea spațiilor școlare.

## **6. RELAȚII PUBLICE, COMUNICARE ȘI IMAGINE**

- Îmbunătățirea comunicării organizaționale;
- Promovarea imaginii școlii (în interior și exterior) prin diverse activități de relații publice.

Urmărind țintele strategice ale planului de dezvoltare instituțională, activitatea din Școala Gimnazială "Iulia Hălăucescu", Comuna Tarcău a urmat liniile directoare ale unei instituții de învățământ moderne, a cărei evoluție este evidentă în calitatea actului didactic, în evaluări, în implicarea în diverse activități, în îmbunătățirea bazei materiale.

## **I. MANAGEMENT ȘCOLAR ȘI DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ**

### 1. Management instituțional

Unitatea noastră școlară a aplicat un management centrat pe calitate într-o școală deschisă schimbărilor, în parteneriat perpetuu cu diverși factori ai comunității. Managementul instituției noastre a fost orientat spre:

- identificarea corectă a punctelor tari și slabe, a oportunităților și a amenințărilor, pentru proiectarea unei dezvoltări instituționale de succes.
- asumarea răspunderii pentru gestionarea cu maximă eficiență a rezultatelor umane, materiale, financiare de spațiu și de timp.
- identificarea de noi resurse necesare întreținerii și modernizării bazei materiale.
- cunoașterea, respectarea și aplicarea legilor, normelor și a metodologiilor într-un spirit constructiv.
- asigurarea securității elevilor și a siguranței desfășurării cursurilor în anul școlar 2024-2025.

### 2. Managementul educațional

Un management educațional performant vizează în primul rând dimensiunea umană, valorizarea individului, a capacităților, a talentelor și competențelor sale, prin utilizarea unor strategii de tip comunicativ, capabile să genereze un climat de încredere, participare, inițiativă, responsabilitate.

În interacțiune permanentă cu oamenii școlii, preocuparea conducerii a fost orientată spre:

- organizarea grupurilor de lucru (realizată la începutul fiecărui an școlar, dar cu acțiune pe întreg parcursul acestuia);
- formarea echipelor pentru rezolvarea unui anumit tip de probleme;
- motivarea oamenilor pentru dezvoltarea profesională, personală și socială;
- negocierea soluțiilor de rezolvare a problemelor, pentru prevenirea eventualelor conflicte.

Dimensiunea europeană a educației impune noi sarcini didactice ce vizează dezvoltarea spirituală, morală și culturală a elevilor și pregătirea lor pentru oportunitățile, responsabilitățile și experiențele vieții ca cetățean european, care a învățat să coopereze, să comunice, să participe, să acționeze, să respecte drepturile și libertățile omului.

### 3. Evaluarea calității managementului școlar

Activitatea managerială la nivelul Școlii Gimnaziale "Iulia Hălăucescu", Comuna Tarcău, Județul Neamț a fost proiectată și realizată în deplină concordanță cu obiectivul său principal, asigurarea unui climat prolific actului educațional de ținută superioară. Tot în categoria priorități intră și asigurarea unei egalități de șanse pentru elevii cu deficiențe educaționale, pentru copiii care provin din medii defavorizate.

S-a pornit de la premisa că activitatea la clasă a fiecărui cadru didactic este esențială pentru creșterea calității procesului educațional în ansamblul său. Au fost vizate preponderent următoarele aspecte:

- proiectarea activităților de predare – învățare;
- evaluarea și pregătirea pentru fiecare lecție;
- desfășurarea lecțiilor (calitatea conținuturilor, densitatea cunoștințelor, metodele și tehnicile de instruire utilizate, caracterul practic-aplicativ al lecțiilor, elementele de creativitate, climatul general din clasă, relațiile instaurate, etc.)
- evaluarea rezultatelor învățării (respectarea cerințelor și a criteriilor evaluării, a notării ritmice și evaluarea permanentă, argumentarea notării și a evaluării, nivelul de cunoștințe al elevilor și stadiul realizării competențelor lor).

Observații atente, convorbiri cu cadrele didactice, analiza aspectelor sesizate, rezultatele probelor de evaluare administrate au condus la concluzia că amploarea procesul educațional este înțeleasă atât de cadrele didactice, cât și de elevi, concretizându-se în:

- respectarea și aplicarea corectă a planurilor de învățământ și a programelor la formele de învățământ primar și gimnazial, respectarea curriculumului la fiecare disciplină.
- realizarea conținutului științific și educativ al lecțiilor, concordanța optimă între latura cognitivă și cea formativ-educativă.
- promovarea unor modalități deschise de selectare și organizare a obiectivelor, îmbinarea strategiilor participative cu abordarea frontală pentru atingerea obiectivelor de referință ale disciplinelor de studiu.
- informarea operativă a tuturor beneficiarilor educaționali asupra elementelor proprii sistemului de evaluare.
- realizarea unei calități superioare a comunicării profesor-elev, cu accente evidente de parteneriat educațional.

Prin acțiuni specifice de control au fost diagnosticate și aspecte care au necesitat intervenție ameliorativă, dintre care menționăm:

- unele imperfecțiuni în proiectarea activității didactice (planificări ce nu conțin toate elementele funcționale, gestionarea deficientă a resurselor de procedură, de timp etc.);
- susținerea insuficientă a motivației elevilor pentru studiu;
- inconsecvența în asigurarea unei concordanțe optime între componentele instruirii obiective, resurse didactice, evaluare;
- caracterul practic-aplicativ al noțiunilor nu este întotdeauna susținut corespunzător.

## **II. POPULAȚIA ȘCOLARĂ, PROMOVABILITATE, INDICATORI DE PERFORMANȚĂ**

Populația școlară este formată din elevi proveniți din diferite păături sociale, un procent semnificativ fiind ocupat de către familiile defavorizate social, economic și financiar.

La nivel de beneficiar indirect al educației furnizate de această instituție există o slabă implicare și o comunicare deficitară acolo unde părinții prezintă un nivel scăzut de cultură

socială, civică, școlară. O altă problemă observată de-a lungul timpului o constituie și fluctuația alarmantă la translația dintre cicluri școlare. Există și colective stabile care sunt menținute de către buna colaborare dintre cadrele didactice și părinți, acolo unde continuitatea muncii depuse la ciclul primar este fructificată la gimnaziu.

## ANALIZA ACTIVITĂȚII

### 1. Informații privind clasele de elevi la începutul anului școlar 2024-2025:

NIVEL DE ÎNVĂȚĂMÂNT	CLASA	NUMĂR DE CLASE
PREȘCOLAR	MICĂ-MIJLOCIE	1
	MIJLOCIE-MARE	1
	MIJLOCIE-MARE	1
	TOTAL	3
PRIMAR	PREGĂTITOARE	1
	I	1
	II	1
	III	1
	IV	1
	TOTAL	5
GIMNAZIAL	V	1
	VI	1
	VII	1
	VIII	1
	TOTAL	4
<b>TOTAL</b>		<b>12</b>

## 2. Promovabilitatea:

	<b>2024-2025</b>
Număr de elevi înscriși	178
Număr de elevi promovați	176
<b>TOTAL ȘCOALĂ</b>	<b>98,87%</b>

<b>Clasa</b>	<b>Promovabilitate 2024-2025</b>
Clasa pregătitoare	100%
Clasa I	100%
Clasa a II-a	100%
Clasa a III-a	100%
Clasa a IV-a	100%
<b>TOTAL PRIMAR</b>	<b>100%</b>
Clasa V	100%
Clasa VI	94,73%
Clasa VII	92,85%
Clasa VIII	100%
<b>TOTAL GIMNAZIU</b>	<b>93,79%</b>
<b>TOTAL ȘCOALĂ</b>	<b>96,89%</b>

### 3. Situația corigențelor

Nivel	Corigenți la					Situație șc. neîncheiată	Neșcolarizați
	1 ob.	2 ob.	3 ob.	4 ob.	>4 ob.		
PRIMAR	-	-	-	-	-	-	-
GIMNAZIAL	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL	-	-	-	-	-	-	-

### 4. Școlarizarea și frecvența elevilor:

2 elevi au părăsit sistemul național de învățământ, deoarece au rămas repetenți timp de 3 ani, din cauza absențelor. În ambele cazuri a fost anunțat serviciul de asistență socială al primăriei, precum și Poliția Tarcău.

#### Note la purtare:

Nu sunt note scăzute la purtare.

#### Situații școlare neîncheiate:

Nu sunt înregistrați elevi cu situație școlară neîncheiată.

## ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC

Proiectarea activităților didactice, a unităților de învățare s-a realizat conform programelor școlare în vigoare și recomandărilor inspectorilor de specialitate. Toți profesorii au întocmit planificările calendaristice conform programelor în vigoare și în conformitate cu recomandările primite la consfăturile la care au participat în luna septembrie la începutul anului școlar. Activitatea didactică și parcursul educațional al elevilor se regăsesc ilustrate în portofoliile personale, portofoliile comisiilor metodice, portofoliile diriginților.

Asistențele la ore reprezintă o componentă a managementului școlar. Rolul acestora este de a sprijini activitatea de predare-evaluare a cadrelor didactice. Pe baza asistențelor efectuate la ore, pe baza rapoartelor prezentate de șefii de catedră, se pot sublinia următoarele aspecte:

- planificările calendaristice au fost întocmite conform programei școlare aferente fiecărei discipline de învățământ, conform reglementărilor în vigoare și precizărilor Inspectoratului Școlar;
- resursele materiale și de timp au fost gestionate în mod eficient, fiind adecvate fiecărei teme și unități de învățare. Metodele tradiționale sunt îmbinate cu metode moderne de predare învățare. Profesorii recurg la metode activ-participative: conversația, dialogul, învățarea prin descoperire, problematizarea. Aceste metode și strategii didactice au rol de stimulare a creativității, inventivității, contribuind la conturarea unei atitudini pozitive a elevilor față de educație;
- necesitatea formării continue a cadrelor didactice pentru conceperea unor strategii specifice de stimulare a motivației și de management al stresului profesional.

## ANALIZA S.W.O.T .

### **PUNCTE TARI**

- \* Cadre didactice calificate, cu experiență, cu disponibilitate de perfecționare.
- \* Stil managerial participativ;
- \* Existența unui colectiv de cadre didactice capabil de a obține progres școlar și performanțe cu elevii;
- \* Existența unui climat de colaborare, cooperare în rândul colectivului școlii;
- \* Interesul elevilor de a se implica în cât mai multe activități extrașcolare;
- \* Participarea elevilor la concursuri școlare;
- \* Curriculum adaptat pentru elevii cu C.E.S;
- \* Utilizarea mijloacelor de învățământ existente în școală;
- \* Promovarea imaginii școlii prin surse online și prin activitatea susținută a unor cadre didactice;
- \* Existența profesorului de sprijin;
- \* Existența consilierului școlar.

### **PUNCTE SLABE**

- \* Interesul mai scăzut al cadrelor didactice cu vechime pentru participarea la cursuri de formare continuă;
- \* Neachitarea la termen a tuturor facturilor către furnizorii de servicii și utilități, din cauza problemelor financiare pe care le are primăria;
- \* Elevi care dovedesc lipsă de preocupare și de interes pentru învățatură, preferând să muncească pentru a câștiga bani;
- \* Inexistența abilităților unor cadre didactice în accesarea proiectelor cu finanțare extrabugetară.

### **OPORTUNITĂȚI**

- \* Colaborarea cu ISJ Neamț, Primăria Tarcău în rezolvarea problemelor școlii;
- \* Oferta de formare a C.C.D. Neamț;
- \* Proiecte și parteneriate educaționale încheiate cu instituții ale autorităților locale.
- \* Proiecte și parteneriate educaționale încheiate cu instituții de cultură și ONG-uri;
- \* Proiecte de formare finanțate prin PNRR;
- \* Centrul NNP Tarcău, finanțat de Fundația Nouă ne pasă.

### **AMENINȚĂRI**

- \* Diminuarea populației școlare din cauze socio-economice și a lipsei autorizațiilor de funcționare (clădirile școlii se află în diverse stadii de reabilitare);
- \* Număr mare de elevi care provin din medii sociale defavorizate (familii cu părinți șomeri analfabeți, alcoolici sau plecați în străinătate);
- \* Resurse financiare insuficiente pentru realizarea obiectivelor școlii.
- \* Valoarea scăzută a bugetului rezultat din finanțarea per elev.

## ANALIZA ACTIVITĂȚII DE FORMARE

În anul școlar 2024-2025, formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice a constituit o prioritate, având ca obiective principale:

- Perfecționarea personalului didactic pentru aplicarea noului curriculum și abordarea unor strategii didactice eficiente prin cuprinderea unui număr cât mai mare de cadre didactice la cursurile de formare;
- Asigurarea calității procesului de predare–învățare–evaluare și a serviciilor educaționale;
- Pregătirea cadrelor didactice prin proiecte de genul „formarea continuă a cadrelor didactice pentru un învățământ de calitate”, realizate prin CCD Neamț sau alți formatori;
- Monitorizarea permanentă a metodelor folosite de cadrele didactice în timpul orelor prin asistențe efectuate de echipa managerială și persoanele desemnate de comisia de evaluare și asigurare a calității constituită la nivelul școlii;
- Susținerea lecțiilor cu folosirea metodelor centrate pe elev;

### Dezvoltarea profesională

- Participarea la cursuri de formare, conform fișelor individuale de formare;
- Participarea la simpozioane, conferințe, seminarii, sesiuni de comunicare;
- Publicare de articole, studii etc.

S-au susținut activități de diseminare a cursurilor și s-au prezentat exemple de bune practici.

Cadrele didactice din unitatea noastră, care au participat la activitățile de perfecționare prin grade didactice și în anul școlar 2023-2024:

Nr. crt	Numele și prenumele cadrului didactic	Specialitatea	GRADUL	Tipul de înscriere	Seria
1.	CURCĂ G. ADRIANA	Limba și literatura română	I	Dosar	2025-2027
2.	PÎNTEA (căs. BUCUR) ALINA	Învățători	I	Dosar	2025-2027
3.	ȘTEFAN ROXANA	Educație plastică	Definitivat	Dosar	2025
4.	LOMURĂ IOANA- MĂDĂLINA	Educatoare	Definitivat	Dosar	2025

### **EVENIMENTE marcate prin activități:**

- Ziua Educației (5 octombrie)
- Săptămâna educației globale
- Sărbătoarea Națională (1 Decembrie)
- Sărbătorile de iarnă\_Serbare de Crăciun (decembrie)
- 15 Ianuarie- aniversarea poetului Mihai Eminescu
- 24 Ianuarie- Ziua Unirii
- Ziua cititului împreună (februarie)

- 31 martie – Ziua Școlii
- Concurs Județean înscris în CAEJ 2025\_Magia Matematicii
- Concurs Județean înscris în CAEJ 2025\_Magia Cunoașterii
- Concurs Județean înscris în CAEJ 2025\_O călătorie magică prin corpul uman
- Săptămâna Verde
- Școala Altfel
- JARomania
- Școala de vară

Programul NOUĂ NE PASĂ (afterschool) -Implementat pentru al cincilea an consecutiv în școala noastră, a cuprins un număr de 23 de elevi din învățământul primar și gimnazial.

"Programul Nouă ne pasă le este dedicat copiilor din zone rurale cu acces limitat la educație. În cadrul unor centre de tip afterschool, aceștia sunt ajutați să-și descopere potențialul pentru învățare, să se integreze în comunitatea școlară și să recupereze materia restantă. Obiectivul programului este ca toți acești copii să finalizeze ciclul școlar gimnazial cu rezultate concludente și să-și continue ulterior studiile."  
<https://www.nouanepasa.ro/despre-noi>

## **RAPOARTE DE ANALIZĂ**

### *Comisia de evaluare și asigurare a calității*

Responsabil, Inst. Bucur Alina

Obiectivele Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității în anul școlar 2024 - 2025 au fost următoarele:

#### OBIECTIV FUNDAMENTAL

Implementarea unui sistem de management al calității bazat pe o politică, o structură organizată și o documentație care să permită monitorizarea, evaluarea, intervenția preventivă și îmbunătățirea continuă a calității.

#### OBIECTIVE GENERALE

- Corelarea politicii de asigurare a calității în educație cu orientările promovate la nivel național, european și mondial
- Asigurarea predării, învățării și cercetării de calitate în scopul dezvoltării personale și profesionale a elevilor
- Realizarea unui proces educativ de calitate
- Dezvoltarea unei culturi a calității în unitatea de învățământ atât la nivelul personalului didactic cât și al elevilor

#### OBIECTIVE SPECIFICE

1. Îmbunătățirea continuă a procesului instructiv – educativ
2. Buna relaționare a actorilor procesului educativ

3. Optimizarea calității ofertei educaționale realizate de unitatea școlară și a nivelului standardelor educaționale atinse de elevi
4. Optimizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice
5. Asigurarea distribuirii informațiilor privind cultura calității
6. Stabilirea criteriilor și inițierea analizei și evaluării pe baza criteriilor de calitate pe discipline, catedre, nivele
7. Asigurarea feedback-ului din partea elevilor, părinților și personalului școlii
8. Asigurarea informării și evaluarea satisfacției grupurilor semnificative de interes (elevi, părinți, cadre didactice, comunitate locală)
9. Revizuirea și optimizarea politicilor și strategiilor educaționale la nivelul unității școlare
10. Propunerea măsurilor de optimizare a calității educației oferite de unitatea școlară

## **ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE DE CEAC**

### **1.Reactualizarea componentei CEAC și distribuirea sarcinilor de lucru**

- a fost stabilită noua componentă a CEAC
  - au fost stabilite responsabilitățile concrete ale membrilor CEAC
2. Documentele proiective ale comisiei au fost revizuite și actualizate în conformitate cu metodologiile în vigoare și anume:
- au fost stabilite obiectivele CEAC pentru anul școlar 2024-2025
  - a fost elaborat planul operațional pentru anul școlar 2024-2025
3. Întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității pentru anul școlar 2024-2025  
În vederea elaborării acestui raport:
- au fost colectate dovezile necesare întocmirii raportului
  - a fost realizată evaluarea internă pe baza indicatorilor de performanță
  - a fost elaborat planul de îmbunătățire pentru anul școlar 2024-2025
  - au fost centralizate și interpretate chestionarele publicate de ARACIP pe platforma <https://calitate.aracip.eu>, chestionare care au fost aplicate părinților și elevilor la sfârșitul anului școlar 2024-2025
4. Desfășurarea activităților cuprinse în planul de îmbunătățire:
- Promovarea unității școlare și a ofertei educaționale
  - În vederea realizării acestei activități:
    - A fost actualizat site-ul școlii
    - S-a elaborat oferta educațională a școlii pentru anul școlar 2024-2025, ofertă promovată pe site-ul școlii
  - Creșterea numărului de activități având ca temă educația rutieră
  - În vederea realizării acestei activități:
    - În cadrul orelor de consiliere și orientare au fost abordate teme referitoare la educația rutieră, conform planificării
  - Elaborarea/ revizuirea procedurilor Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității
- În vederea realizării acestei activități:
- a fost actualizată procedura privind accesul persoanelor în incinta unității de învățământ

5. Actualizarea datelor referitoare la școala noastră pe platforma <https://calitate.aracip.eu>

În acest sens:

- au fost introduse pe platformă rezultatele obținute în urma centralizării chestionarelor aplicate părinților și elevilor, chestionare obligatorii pentru finalizarea RAEI pentru anul școlar 2024-2025
- au fost actualizate datele de pe platformă referitoare la personalul didactic din unitatea noastră
- s-a completat pe platformă secțiunea referitoare la evaluarea unității școlare pe baza indicatorilor existenți la toate cele trei cicluri de învățământ existente: preșcolar, primar și gimnazial
- s-au introdus activitățile de îmbunătățire a calității preconizate pentru anul școlar 2024-2025
- s-a inițializat RAEI pentru anul școlar 2024-2025

6. Analiza rezultatelor obținute de elevii claselor a VIII-a la Evaluarea Națională 2024-2025

S-a realizat analiza rezultatelor obținute de elevii claselor a VIII-a la Evaluarea Națională de către profesorii de limba și literatura română și matematică.

S-a realizat baza de date cu parcursul absolvenților, conținând repartizarea pe licee și profile a elevilor care au absolvit clasa a VIII-a în anul școlar 2024-2025.

7. Întocmirea graficului de asistențe la ore a membrilor comisiei CEAC și desfășurarea asistențelor conform planificării realizate.

8. Colectarea, selectarea, păstrarea și verificarea materialelor și dovezilor

I. Scurtă prezentare descriptivă a activității

Activitatea comisiei a avut în vedere faptul că sistemul de asigurare a calității trebuie să devină un instrument fundamental al dezvoltării instituționale și profesionale arătând unde se pot aduce îmbunătățiri astfel încât acestea să devină ținte strategice pentru dezvoltarea ulterioară a școlii.

Pe parcursul anului școlar membrii comisiei s-au preocupat de completarea dosarului comisiei urmărind documentația elaborată de Inspectoratul Școlar, de A.R.A.C.I.P. și de cunoaștere a acesteia, de elaborarea unor proceduri pentru diverse activități, de întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității.

## **II. Lista activităților desfășurate în anul școlar 2024-2025:**

- Proiectarea activităților de învățare în conformitate cu nevoile elevilor;
- Proiectarea activităților compartimentelor și comisiilor pe baza colectării feed-back-ului din partea beneficiarilor;
- Îmbunătățirea activității didactice prin utilizarea rezultatelor activităților metodice sau de cercetare științifică, desfășurate la nivel local, regional;
- Planificarea activităților extracurriculare cu implicarea cadrelor didactice, a elevilor, a părinților și a altor membri ai comunității
- Stimularea lucrului în echipă, evaluarea performanțelor personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ și acordarea recompenselor în funcție de calitatea serviciilor prestate;
- Întocmirea obiectivă a rapoartelor de autoevaluare de la nivelul comisiilor și utilizarea rezultatelor pentru optimizarea activității;
- Întrunirea comisiei pentru întocmirea documentelor necesare;
- Realizarea de interasistențe de către membrii comisiei;
- Realizarea de proceduri pentru punerea în practică a politicilor educaționale, respectându-se cerințele interne și externe și asigurând cadrul calității;
- Îmbunătățirea funcționalității spațiilor școlare;
- S-au încărcat pe platforma ARACIP documentele școlii;
- Completarea documentelor CEAC (Manualul calității, Procedurilor);

- Colectarea datelor statistice ale unității și a rapoartelor de activitate ale comisiilor cu caracter permanent în vederea realizării Raportului de monitorizare anual;
- S-au aplicat chestionarele selectate;
- S-au prelucrat: Fișe de observație a lecțiilor, Fișe de monitorizare a orarului, Fișe de monitorizare a cataloagelor, Chestionare pentru profesori, roluri și eficiența în comisii, portofoliile profesorilor, portofoliile elevilor;
- Pe parcursul perioadei s-au ținut zece ședințe de lucru conform proceselor- verbale din dosarul comisiei.

### **III. Analiza SWOT a activității comisiei**

#### **PUNCTE TARI**

- completarea portofoliului comisiei cu documentația necesară;
- centralizarea și interpretarea chestionarelor aplicate părinților și elevilor în vederea îmbunătățirii climatului instructiv-educativ din școală;
- întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității pentru anul școlar 2024-2025 la termenul stabilit;

#### **PUNCTE SLABE**

- lipsa cabinetului de consultanță psihopedagogică;
- lipsa de dezinteres a unor părinți față de evoluția la învățatură și purtare a elevilor;

#### **AMENINȚĂRI**

- munca în această comisie necesită un volum foarte mare de timp și datorită supraîncărcării cu alte activități școlare și extrașcolare, existând posibilitatea ca să nu fie îndeplinite toate sarcinile la termenul stabilit;
- criza de timp a părinților datorată actualei situații economice care reduce implicarea familiei în viața școlară. Acest lucru se reflectă atât în relația profesor-elev cât și în performanța școlară a elevilor;

#### **OPORTUNITĂȚI**

- întâlnirile frecvente de câte ori este cazul între cadrele didactice și părinții elevilor;

### **IV. Soluții posibile**

- elaborarea unor propuneri de îmbunătățire a monitorizării activităților desfășurate pentru a se putea realiza o evaluare internă cât mai corectă;
- o mai bună colaborare a membrilor comisiei cu toate cadrele didactice, cu consiliul elevilor și al părinților pentru a ușura și eficientiza munca acestei comisii;
- aplicarea și valorificarea în continuare a chestionarelor de identificare a gradului de satisfacție a beneficiarilor în legătură cu serviciile oferite de școală;
- centralizarea exemplelor de bună practică oferite de reprezentanții catedrelor și popularizarea acestora.

## ***Comisia pentru proiecte și programe școlare și extrașcolare***

Consilier educativ, Prof. Andriesei Diana-Cornelia

### **REZUMAT**

Raportul de activitate al Consilierului Educativ pentru anul școlar 2024-2025 detaliază acțiunile și proiectele educative desfășurate în cadrul Școlii Gimnaziale „Julia Hălăucescu”, Comuna Tarcău. Activitatea educativă a urmărit obiective clare privind creșterea performanței școlare, integrarea armonioasă a elevilor în colectiv, promovarea valorilor democratice, culturale și civice, dezvoltarea competențelor de viață și prevenirea comportamentelor de risc.

În raport sunt prezentate activități educative extracurriculare și extrașcolare, desfășurate în colaborare cu autoritățile locale, instituții de cultură, organizații non-guvernamentale și parteneri educaționali, ce au contribuit la formarea unor comportamente responsabile în rândul elevilor. Sunt incluse activități cu caracter cultural, artistic, sportiv, ecologic și umanitar, fiind evidențiată implicarea constantă a cadrelor didactice, a părinților și a comunității.

De asemenea, documentul include o analiză SWOT detaliată, identificând punctele tari, slăbiciunile, oportunitățile și amenințările care influențează activitatea educativă, precum și nevoile stringente ale școlii. Raportul se încheie cu recomandări și propuneri pentru îmbunătățirea activității educative în anul școlar următor, accentuând importanța colaborării între școală, familie și comunitate.

### **CUPRINS**

1. Introducere
2. Obiectivele activității educative
3. Activitățile desfășurate în anul școlar 2024-2025
  - 3.1. Activități cu caracter cultural
  - 3.2. Activități cu caracter ecologic
  - 3.3. Activități umanitare și de voluntariat
  - 3.4. Activități de educație civică și democratică
  - 3.5. Activități de educație pentru sănătate și siguranță
4. Analiza SWOT
5. Nevoi identificate
6. Concluzii și recomandări
7. Perspective pentru anul școlar 2025-2026

#### **1. Introducere**

Comisia metodică Activități extracurriculare a ariei Consiliere și orientare, activități educative și-a desfășurat activitatea în conformitate cu planul managerial elaborat la începutul anului școlar, dar și ținând cont de cerințele și necesitățile educative apărute ulterior.

În anul școlar 2024- 2025, activitatea Comisiei metodice a ariei curriculare Consiliere și orientare, activități extracurriculare și-a propus drept prioritate o mai mare atenție acordată creșterii standardelor de performanță, redimensionarea orei de consiliere și orientare școlară din perspectiva valențelor educației

de impact, modului în care elevii se integrează în colectivele lor, creșterii interesului pentru învățatură, privită și din latura non-formală și informală.

Pentru atingerea și punerea în practică a acestor obiective majore propuse, precum și în planificarea și desfășurarea activităților educative extrașcolare, am ținut cont de ultimele publicații în domeniu, de interesele, preferințele, abilitățile, aptitudinile, motivațiile și nevoile de formare profesională ale elevilor noștri, de planul cadru de învățământ și de idealul educațional al școlii românești contemporane, în vederea realizării învățării depline ca proces instructiv-educativ și ca produs cu finalitate “măsurabilă” – transformarea “educabililor” în membri activi și responsabili ai comunității în care trăiesc și își desfășoară activitatea, ai societății democratice și ai marii familii europene.

Activitățile educative desfășurate au fost adaptate noilor modificări, survenite în urma apariției modulelor în locul semestrelor, și au vizat procesul educativ sub toate aspectele lui; astfel, activitățile realizate s-au situat în sfera Educației pentru sănătate, Educației religioase, Educației pentru dezvoltare personală, Educației pentru receptarea valorilor culturale, Educației estetice, Educației pentru valorile democrației, Educației civice, Educației pentru drepturile copilului, Educației incluzive (valorificarea fiecărui elev), Educației ecologice etc.

La începutul anului școlar, în cadrul activităților educative din unitatea de învățământ, au fost realizate documentele specifice de planificare a activității educative: planul managerial al consilierului educativ, programul activităților educative extrașcolare și extracurriculare, graficul desfășurării acestor activități. S-au constituit comisiile și subcomisiile educative, s-au elaborat programele de activitate ale acestora, s-au stabilit responsabilitățile, graficul de desfășurare și modul în care se face evaluarea / feedback-ul. S-au identificat prioritățile activității educative, în funcție de specificul școlii și în consonanță cu strategiile privind asigurarea calității în educație.

Activitatea educativă s-a desfășurat conform planificării calendaristice prezentate de către diriginți. Profesorii claselor au colaborat cu profesorii diriginți, cu consilierul educativ și cu elevii aleși în Consiliul Școlar al Elevilor, realizând numeroase activități educative, incitante și cu un impact educațional deosebit.

Planificările anuale și calendaristice, unitățile de învățare și proiectele didactice au fost realizate în conformitate cu Programa școlară de Consiliere și orientare și Curriculumul Național și au fost predate la timp. La fiecare activitate educativă ce s-a derulat, s-au folosit materiale specifice și auxiliare pentru eficientizarea procesului educativ (filme educative, prezentări ppt, afișe, planșe, scheme, fișe, materiale audio, video, etc.).

Elevii au fost în permanență antrenați în procesul educativ, stimulați și evaluați corespunzător, prin raportare la noile prevederi metodologice.

De asemenea, au fost testați în vederea diagnosticării și remedierii eventualelor dificultăți pe tot parcursul modulelor, prin implicarea lor directă în activități, prin discuții, exerciții practice, problematizări, dezbateri etc. .

La începutul anului școlar, am conceput programul activităților educative, pe care, în majoritatea cazurilor, am reușit să le punem în practică, adaptate la modificărilor structurii anului școlar.

S-a menținut întotdeauna o bună comunicare didactică cu elevii, fiind constant informați cu privire la organizarea acestor activități, i-am antrenat în cadrul lor, iar un punct forte îl reprezintă colaborarea fructuoasă și deosebit de armonioasă cu elevii reprezentanți ai Consiliului Școlar al Elevilor, pe care i-am avut permanent colaboratori și alături de care am inițiat activitățile educative, venind, astfel, în folosul elevilor din întreaga școală.

În desfășurarea activităților educative, am vizat următoarele obiective:

- îmbunătățirea procesului instructiv-educativ în toate activitățile desfășurate cu elevii;
- încurajarea competiției, performanței, progresului școlar;
- informarea și îndrumarea elevilor și părinților acestora în vederea unei orientări socioprofesionale și integrării sociale optime;
  - identificarea unor strategii de ameliorare a comportamentului școlar și comunitar al elevilor, în vederea diminuării punctelor slabe legate de traseul lor educativ: note scăzute la purtare, violență verbală și fizică etc.;
- eliminarea discriminării sociale, rasiale, economice, etnice;
- formarea unui comportament civilizată în școală, familie și societate realizat prin responsabilizarea elevilor.

S-a constituit Consiliul Școlar al Elevilor și Consiliul Reprezentativ al Părinților din cadrul Școlii Gimnaziale “ Iulia Hălăucescu” Tarcău.

S-a întocmit și prezentat Regulamentul de Ordine interioară la nivelul C.Ș.E și Consiliului Reprezentativ al Părinților.

## **ANALIZA SWOT**

### **PUNCTE TARI :**

- majoritatea cadrelor didactice au experiența profesională, sunt bine pregătite din punct de vedere științific, deschise la nou și pregătite pentru centrarea actului educațional pe competențe și calitate;
- certitudinea unui climat destins, de colaborare, între cadrele didactice ;
- colaborare foarte bună a școlii cu comunitatea locală ;
- disponibilitatea și interesul crescut al elevilor pentru activitățile extracurriculare ; existența unei viziuni ordonatoare unitare asupra activităților educative școlare și extrașcolare, comunicată de către inspectorul școlar educativ la începutul acestui an școlar, în cadrul consfătuirii județene a coordonatorilor educativi, particularizată apoi de către aceștia la nivelul fiecăreia dintre unitățile de învățământ;
- realizarea la timp a documentelor specifice activității de planificare a activității educative: Planul managerial, Programul activităților educative extrașcolare și extracurriculare, Graficul desfășurării acestor activități:
- s-a constituit comisia educativă, s-a elaborat programul de activitate ale acesteia, s-au stabilit responsabilitățile, graficul de desfășurare și modul în care se face evaluarea/feed-back-ul;
- folosirea modelelor unitare de elaborare a documentelor din portofoliul dirigintelui;
- s-au identificat prioritățile activității educative, în funcție de specificul școlii
- perfecționarea constantă a întregului personal;
- experiență în domeniul activității educative școlare și extrașcolare;
- personal didactic calificat, cu competențe necesare evaluării și valorificării valențelor educative;
- diversitatea programului de activități educative la nivelul unității de învățământ.

### **PUNCTE SLABE :**

- slaba implicare a părinților în activitățile școlii, dezinteresul multora dintre ei față de soarta, anturajul și preocupările copiilor lor;
- slaba motivație extrașcolară a unor elevi ;
- lipsa de interes a unor aparținători; neimplicarea acestora în viața școlii ;
- lipsa unor instrumente de stimulare a elevilor participanți la activitățile educative extracurriculare și extrașcolare.

#### OPORTUNITĂȚI :

- disponibilitatea autorităților locale ( Primăria, Biblioteca) de a se implica în viața școlii ;
- varietatea cursurilor de perfecționare și formare continuă oferite de C.C.D. și de universități vizând activitățile extracurriculare ;
- postarea pe Internet a tot mai multor activități educative privind activitățile extracurriculare ale elevilor, fapt ce vine în sprijinul lor, dar și al întregii școli, de exemplu, vizionarea unor spectacole de teatru etc.;

#### AMENINȚĂRI :

- lipsa spațiului pentru desfășurarea activităților extrașcolare și extracurriculare;
- lipsa motivării elevilor și atitudinea pasivă în privința viitorului ;
- sistemul legislativ complicat, adesea confuz, restrictiv și în veșnică transformare ;
- impactul nefast al mass-mediei ;
- programele școlare încărcate ;
- scăderea numărului de elevi;
- slaba motivație a personalului din învățământ, neimplicarea în realizarea activităților a tuturor cadrelor didactice ;
- criza de timp a părinților, datorată situației economice, conduce la o slabă supraveghere a copiilor și la o redusă implicare în viața școlii.

#### NEVOI IDENTIFICATE :

- promovarea unor programe pentru “educarea” părinților, în scopul unei participări active/conștiente la viața școlii;
- sprijinirea elevilor talentați/care pot face performanță, precum și a elevilor cu nevoi speciale;
- împărțirea elevilor școlii pe grupe de aptitudini și atragerea lor în programe educaționale care să îi pună în valoare, să îi implice activ în viața comunității, responsabilizându-i.

### **SCURTĂ PREZENTARE ÎN IMAGINI A ACTIVITĂȚILOR EXTRAȘCOLARE ȘI EXTRACURRICULARE**

Ziua limbilor europene / străine ( 26 septembrie 2024) –prof.de lb.engleză Andriesei Diana și prof.de lb.franceză Șolot Cristina.

Ziua educației - 5 octombrie 2024 ( compunere : profesorul ideal, concursuri, prezentări PPT)  
S-au implicat toate cadrele didactice , în colaborare cu dna bibliotecar Munteanu Ana.

Halloween ( 21 octombrie – 25 octombrie 2024) : prof. Andriesei Diana – carnavalul costumelor, concursuri de realizat lantern sau afișe, prezentări PPT cu istoria acestei zile,etc.

Ziua drepturilor copilului – 18 noiembrie 2024 – prof. de istorie Găină Claudia, învățătorii și diriginții au discutat despre importanța acestei zile și despre respectarea drepturilor de adulți, dar și despre obligațiile copiilor.

Campania Socială ” Săptămâna legumelor și fructelor donate”- 25 – 29 noiembrie 2024

În cadrul campaniei , voluntarii SNAC : elevii, cadrele didactice și membrii Consiliului Reprezentativ al Părinților, coordonați de responsabilul SNAC , consilierul educativ prof. Andriesei Diana și director prof. Mîțu Daniela, s-au implicat în strângerea de fructe și legume pe care le-au donat unor familii din localitate, aflate în dificultate. Scopul acțiunii este de a promova acțiunile de caritate în rândul elevilor și familiilor acestora.

Thanksgiving day - 28 noiembrie 2024 – prof. de limba engleză a realizat diferite activități la clasele primare și gimnaziale ( scrisori de mulțumire, prezentare PPT cu istoria acestei sărbători, jocuri, etc)

Ziua națională - 1 DECEMBRIE ( 29 noiembrie 2024)

Prof. istorie : Găină Claudia ( concurs, prezentare PPT, desene,realizarea steagului României) și cadrele didactice CP-IV , diriginții.

Proiectul Educațional ” My Secret Penpal” - 18 decembrie 2024 , Polonia – România.

Elevii claselor V-VII , sub îndrumarea dnei professor Andriesei Diana, au participat la un schimb de scrisori și cadouri cu elevii de la Szkoła Podstawowa , profesor Dorota Matysek , Ludźmierz , Polonia.

Scopul proiectului este de a promova redactarea de scrisori în limba engleză, dar și de încuraja folosirea limbii engleze în comunicarea cu persoane din alte țări.

CRĂCIUNUL – 19 decembrie 2024 – Serbare (concert de colinde și obiceiuri românești Grădiniță - clasele CP-VIII ).

15 IANUARIE 2025 – Ziua marelui poet Mihai Eminescu ( prof. Vasilache Georgeta, prof. Andriesei Diana, prof. Macovei Cristina,prof. Curcă Adriana ( clasele V-VIII) , prof. Mîțu Daniela au organizat diferite activități specifice: prezentări PPT, prezentări de referate, recitare de poezii , cântarea de cântece după poeziile marelui poet)

MICA UNIRE - 23 IANUARIE 2025 : prof. istorie Găină Claudia, prof. Vasilache Georgeta,prof. Andriesei Diana, prof. Macovei Cristina,prof. Curcă Adriana ( clasele V-VIII) , prof. Mîțu Daniela au organizat diferite activități specifice: prezentări PPT, prezentări de referate, recitare de poezii patriotice, cântarea de cântece patriotice : ”Hora Unirii”, clasele CP- IV și preșcolarii.

Ziua Internațională a NON-Violenței în școală – 30 ianuarie 2025

07.02.2025 ZICI 2025

ZIUA INTERNAȚIONALĂ A CITITULUI ÎMPREUNĂ

Valentine's Day vs Dragobete – 14 februarie/ 24 februarie 2025 ( prof. lb. engleză Andriesei Diana)

8 MARTIE 2025 – Ziua internațională a mamei

Preșcolarii GN Tarcău și Straja și elevii claselor CP- IV , sub îndrumarea doamnelor educatoare și învățătoare : Păduraru-Bobric Carmen, Lomură Ioana, Bucur Alina , Nistor Gabriela , Nistor Roxana, Mîțu Daniela, au prezentat prin cântece, versuri și roluri deosebite, toată dragostea pe care o poartă MAMEI!

Elevii claselor V-VIII, sub îndrumarea doamnei profesoare Vasilache Geta și doamnelor diriginte Pașcu Lăcrămioara, Macovei Cristina, Curcă Adriana și Andriesei Diana au transmis toată dragostea și respectul lor.

Ziua Internațională a Matematicii – 14 martie 2025 ( prof. Macovei Cristina)

Ziua Internațională a Matematicii este sărbătorită în fiecare an pe 14 martie. Ea a fost recunoscută de Organizația Națiunilor Unite pentru Educație, Știință și Cultură (UNESCO) la conferința generală din 2019. Anterior, data de 14 martie era marcată ca Ziua Pi și a fost sărbătorită pentru prima dată în 1988.

Inițiată de Uniunea Matematică Internațională, importanța matematicii în lumea noastră este celebrată în 14 martie, deoarece această zi este deja cur... Vezi mai mult



### Ziua Mondială a Poeziei 21.03.2025



Poezia reprezintă una dintre cele mai pure reprezentări ale artei, ce folosește cuvinte pentru a stârni emoții și reacții. Practicată peste tot pe glob, poezia este o eliberare a sufletului, transpusă în vorbe. Astfel, pentru a marca importanța ei pentru oameni și spirit, a fost propusă Ziua Mondială a Poeziei. Poeți celebri, sau mai puțin cunoscuți; poezii scurte sau lungi, toți și toate au o sensibilitate aparte.

Ziua Mondială a Poeziei are loc în fiecare an pe 21 martie, pentru a celebra capacitatea unică a poeziei de a capta spiritul creativ al minții umane. Aceasta a fost fondată în toamna anului 1999, de UNESCO, la Paris, în speranța de a promova poezia ca o modalitate de a comunica dincolo de granițe și

diferențe culturale. Ziua Mondială a Poeziei este și o formă interesantă de a promova pacea și dialogul intercultural, dar și de a oferi șansa unor limbi mai puțin cunoscute să fie auzite și admirate prin această exprimare artistică unică.

Elevii Școlii Gimnaziale " Iulia Hălăucescu", Comuna Tarcău, coordonați de doamnele învățătoare, profesoare și d-na bibliotecar Munteanu Ana, au pătruns în lumea magică a Poeziei!

Ziua Mondială a Apei - 21.03.2025

Se dorește să sensibilizeze oamenii cu privire la problemele legate de apă pe care anumite locuri de pe glob le întâmpină. Instaurată de Organizația Națiunilor Unite (ONU), scopul Zilei Mondiale a Apei este și acela de a atrage atenția asupra crizei globale a apei. Pe 22 martie în fiecare an, oamenii și organizațiile marchează Ziua Mondială a Apei, luând măsuri pentru a aborda criza apei.



Școala Altfel. Să știi mai multe. Să fii mai bun. - 24-28 martie 2025

În cadrul parteneriatului încheiat între IPJ NT, IȘJ NT și ISU Neamț, la solicitarea școlii, s-au deplasat la unitatea noastră de învățământ:

Un echipaj format din pompieri, cu o autospecială pentru intervenții în caz de incendiu;

Două echipaje de polițist și unitate canină au făcut câteva demonstrații de intervenție;

Două echipaje de poliție le-au prezentat elevilor regulile de circulație și consecințele nerespectării acestora;

Un echipaj SMURD, care a prezentat câteva reguli de prim ajutor.

De asemenea, preșcolarii și elevii claselor CP-VIII, sub îndrumarea doamnelor educatoare, învățătoare, profesoare și instructor coregraf, au participat la mai multe activități deosebite care promovează o școală "altfel".

Proiecte JA Romania

Micii pictori

Vizită la obiectivele turistice importante din Piatra Neamț

Activități sportive: meci de fotbal, volei, cursă cu bicicletele

Jocurile copilăriei

Calculează rapid și corect! (joc individual)

Concurs " Elevii au talent!" ( Interpretare, Desen, Croșetat)

Micii pictori ( pictura pe lemn)

## Confecționarea de obiecte decorative FLORI DE PRIMĂVARĂ și COȘULEȚE PENTRU BOMBOANE

Drumetrie

Vizionare de filme ( "Amintiri din copilărie", etc)

Bunele maniere la restaurant

Proiectul UN MEDIU DE VIAȚĂ SĂNĂTOS ( lucruri interesante despre creșterea peștilor în acvarii)

Concursul „Cel mai bun recitator”

Concursul de educație rutieră” Cel mai bun pieton”

Acțiune de ecologizare a spațiilor verzi din curtea școlii

Karaoke

Proiectul " Personaje din povești"



## 28 martie 2025 – ZIUA ȘCOLII

Activitățile desfășurate pe parcursul acestei zile au avut ca principal scop:

101de ani de la nașterea Doamnei Acuarelei Românești " Iulia Hălăucescu", astfel:

Atelier de pictură pe sticlă

Atelier de pictură pe lemn

Atelier de croșetat

Atelier de creație

Concurs de cunoștințe generale județean ” Magia Cunoașterii”

Concurs de matematică județean ” Magia matematicii”

Concurs de biologie județean ” O călătorie magică prin corpul uman”



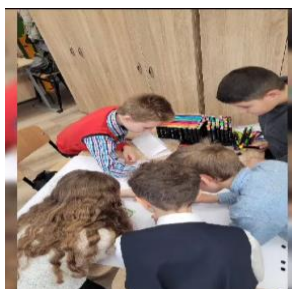
**Concurs MAGIA CUNOAȘTERII  
CPEEJ 2025, poziția 95  
Ediția a XV-a**

<https://www.scoalatarcaunt.ro/wp-content/uploads/2025/07/magia-cunoasterii-2025.mp4>



**Concursul de creație "MAGIA MATEMATICII"**  
**CPEEJ 2025, poziția 71**  
**Ediția a VI-a**

<https://www.scoalatarcaunt.ro/wp-content/uploads/2025/07/magia-matematicii-2025.mp4>



**Concurs "O călătorie magică prin corpul uman"**  
**CPEEJ 2025, poziția 74**  
**Ediția a VI-a**



Ziua Internațională a Fericirii - 20 .04.2025 are rolul de face o schimbare la nivel global în ceea ce privește atitudinea tuturor de a privi fericirea și de a o recunoaște ca pe un drept al omului. După decizia 66/281 din 12 iulie 2012 de a decreta Ziua Internațională a Fericirii, aceasta a fost pentru prima dată celebrată anul următor, în 2013.

Ziua Europei - 9 mai 2025 , sărbătorim pacea și unitatea în Europa. Data marchează aniversarea momentului istoric reprezentat de „Declarația Schuman”, politicianul care a propus ideea unei noi forme de cooperare politică în Europa, care ar face ca războiul dintre națiunile Europei să fie de neconceput. Propunerea lui Robert Schuman este considerată a fi piatra de temelie a Uniunii Europene.

Pe 9 mai, România sărbătorește, la fel ca toate statele membre UE, Ziua Europei.

Elevii Școlii Gimnaziale "Iulia Hălăucescu", Comuna Tarcău, alături de cadrele didactice au participat la activități specifice acestei zile, pentru a marca importanța sa:

1. Prezentarea steagului și însemnelor Uniunii Europene
2. Steagurile țărilor din Europa
3. Țările din Europa, dar și capitalele lor
4. Imnurile țărilor din Europa
5. Jocuri specifice unor țări europene

Doamna profesoară de istorie Găină Claudia a prezentat informații despre această zi, dar și despre Ziua Regalității, care se sărbătorește pe 10 mai.

23 mai 2025

Parteneriat GAL Ceahlău - Școala Gimnazială "Iulia Hălăucescu", Comuna Tarcău și Primăria Tarcău

Implicare, colaborare și învățare – primăvara în pași de ecologizare și dezvoltare rurală alături de GAL Ceahlău!

În această perioadă, echipa GAL Ceahlău a fost activă în mai multe inițiative care promovează dezvoltarea durabilă, educația ecologică și cooperarea interinstituțională:

Activități de ecologizare realizate împreună cu cei mici, învățându-i cât de important este să protejăm natura. Cu zâmbete, saci de gunoi, mănuși și entuziasm, copiii au dovedit că schimbarea începe de la cele mai fragede vârste!

La campanie au participat în parteneriat, alături de echipa tehnică GAL, următoarele instituții din microregiunea Ceahlău:

- Comuna Gârcina - Școala Gimnazială "Episcop Melchisedec Ștefănescu" – Gârcina și Primăria Gârcina
- Comuna Borca - Liceul „Mihail Sadoveanu” și Primăria Borca
- Comuna Pângărați - Școala Gimnazială "Nicolae Iorga" Pângărați și Primăria Pângărați
- Comuna Farcașa - Școala Gimnazială "Ioan Luca" Farcașa și Primăria Farcașa
- Comuna Tarcău - Școala Gimnazială "Iulia Hălăucescu" – Tarcău și Primăria Tarcău
- Comuna Poiana Teiului - Școala Gimnazială „Justin Pîrvu” Poiana Teiului și Primăria Poiana Teiului
- Oraș Bicăz - Școala Gimnazială "Regina Maria" – Bicăz și Primăria Orașului Bicăz
- Comuna Tașca - Școlii Gimnazială "Vasile Mitru" – Tașca și Primăria Tașca
- Comuna Pipirig - Liceul Tehnologic „Ion Creangă” Pipirig și Primăria Pipirig
- Comuna Bicazu Ardelean - Școala Gimnazială nr. 1 – Bicazu Ardelean și Primăria Bicazu Ardelean
- Comuna Ceahlău - Școala Gimnazială „Grigore Ureche” și Primăria Ceahlău
- Comuna Bicăz Chei - Școala Gimnazială nr. 1 – Bicăz Chei și Primăria Bicăz Chei
- Comuna Grințieș - Școala Gimnazială „Constantin Panțâru” și Primăria Grințieș Comuna Dămuc - Școala Gimnazială nr. 1 – Dămuc și Primăria Dămuc
- Comuna Hangu - Școala Gimnazială Hangu și Primăria Hangu
- Comuna Corbu - Liceul Tehnologic Corbu și Primăria Corbu

La cele 17 întâlniri au participat 341 - elevi din ciclurile gimnaziale, care au fost recompensați cu rucsăcele, tricouri, șepcuțe și o gustare. Copiii, însoțiți de cadre didactice și voluntari, au colectat deșeurile din spații verzi, păduri și zone de agrement, învățând despre responsabilitate și respect pentru natură.



IMPREUNĂ PROTEJĂM MICROREGIUNEA  
CEAHLĂU

2.06.2025 ZIUA EROILOR - prof. Găină Claudia, prof. Mîțu Daniela, prof Vasilache Georgeta, prof. Macovei Cristina , prof. Diana Andriesei, prof. Carmen Paduraru, prof. Ioana Lomură.

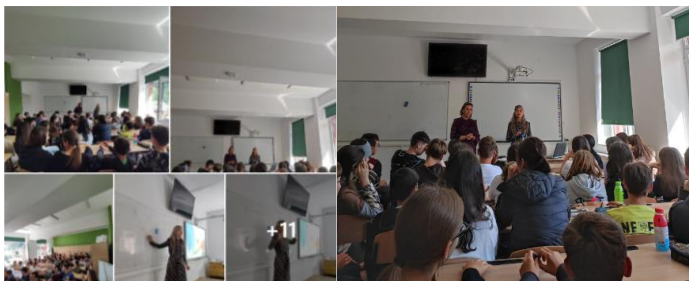
Cartea neamului nostru ne arată pilde de eroism ale înaintașilor, pentru apărarea pământului strămoșesc de cotropitori străini, pentru împlinirea idealului de unitate națională și dreptate socială. Cartea neamului nostru este plină de fapte de eroism al celor mai buni fii ai patriei, al maselor populare în lupta lor pentru eliberare și pentru dreptate socială, pentru dreptul de a se bucura de roadele muncii lor.



PARTENERIAT între Școala Gimnazială "Iulia Hălăucescu", Comuna Tarcău și Școala Profesională Specială, Comuna Ștefan cel Mare - 06.06.2025

Coordonatori: prof. Chipon Gina (Școala Profesională Specială, comuna Ștefan cel Mare ) și prof. Mîțu Daniela, prof. Andriesei Diana și prof. Macovei Cristina( Școala Gimnazială "Iulia Hălăucescu", Comuna Tarcău)

Tema de mare actualitate "Bullying & Cyberbullying ", la care au participat elevii claselor V-VIII, a avut o prezentare deosebită, cu multe activități interactive interesante. Sperăm că aceste tipuri de activități să îi facă pe elevi să conștientizeze realitatea din spatele mesajelor din această întâlnire: " Cuvintele dor!", " Spune NU agresiunii!", " NU fi un agresor!"



## **ȘCOALA DE VARĂ 07 -11 iulie 2025**

Coordonatori proiect la nivelul școlii:

Prof. Daniela MÎȚU

Prof. Cristina-Elena MACOVEI

Prof. Adriana CURCĂ

Prof. Diana -Cornelia ANDRIESEI

Înv. Alina BUCUR

Prof. Iuliana COSMA

Prof. Adina MANOLACHE

Colaboratori:

Iulia Pricope – Asociația Părinților "Iulia Hălăucescu"

**VOLUNTARI:**

Absolvenți ai Școlii Gimnaziale "Iulia Hălăucescu", Comuna Tarcău

Vodă Maria-Magdalena

Bobric Mihaela

Tudor Robert

Borcescu Andrei

Lepușneanu Mariana

Mucenicu Anna

Mucenicu Maria

Ioan Violeta

Stahie Teofilia

Baltă Cosmin

Sava Sabina

Obancea Cosmina

Bocancea Cătălin

Voluntari adulți:

Popa Ion-Lucian

Lupu Marius

Găleanu Gabriela

Băeș Maria-Magdalena

Pricope Iulia

## **ACTIVITĂȚI ÎN PARTENERIAT CU FUNDAȚIA AUTONOM**

Pictură pe șevalet, creativitate și mult entuziasm la Școala Gimnazială „Iulia Hălăucescu”, Comuna Tarcău.

Atelierul de pictură a prins viață în cadrul Școlii de Vară, pornind de la dorința profesorilor de a încuraja exprimarea artistică a celor mici.

„Autonomii” de la Departamentul „Proiecte Speciale”, s-au implicat prin asamblarea celor 20 de șeuale oferite școlii și au petrecut alături de copii o zi plină de culoare, inspirație, sfaturi și zâmbete.

Micii artiști și-au pus în valoare latura creativă cu multă pasiune, iar noi am fost bucuroși să fim parte din această experiență plină de energie și imaginație.

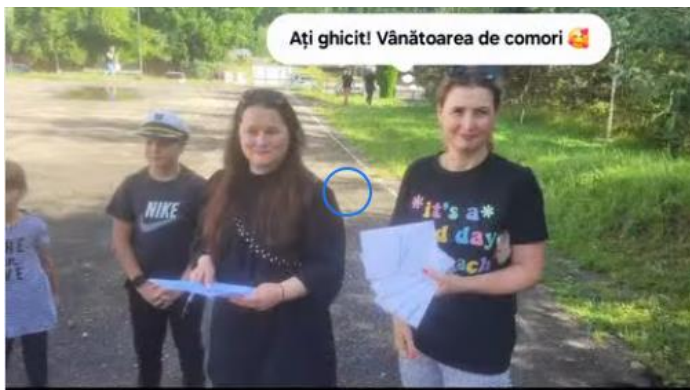
- Jocuri distractive de concentrare și coordonare
- Activități de cunoaștere și împărtășirea elevilor și voluntarilor (foști absolvenți), pe echipe, prin tragere la sorți.
- Muzică și mișcare - învățarea unor dansuri ritmice
- Realizarea de rame foto, pe echipe.
- Vânătoarea de comori

5 echipe - 5 trasee - o " comoară"

Cele 5 echipe coordonate de câte 2 voluntari au pornit de la Școala Gimnazială "Iulia Hălăucescu" și au urmărit indiciile lăsate de coordonatorii proiectului în anumite locații din comuna Tarcău, pentru a descoperi " comoara" de la sfârșitul aventurii. Am avut "complici" foarte mulți voluntari în respectivele locații, care s-au asigurat că fiecare echipă reușește să ajungă cu bine.

- Jocuri distractive de concentrare
- Atelier de pictură pe lemn
- Dansul "Școlii de vară"





UNIVERSUL CĂȘTI

\* Ai la dispoziție o carte, în care  
 este înregistrat de la a pagină la alta, care  
 te va ajuta să găsești locația unde  
 se află și să găsești prima like în  
 care a descoperit!

1. Vezi gura peștii din mormânt în  
 domeniul capitală MĂDĂRĂȘ (a doua like)  
 (pag 48)
2. Pentru like din domeniul, este mai  
 multă like din  
 (pag 19)
3. A 47-a like din like (pag 2)
4. Like pe care ai descoperit-o înainte

17-99-82-100	99-80-40-30-30
--------------	----------------

IN PLEC VEZI CAZI SEMNATOAREA LOCALITĂȚII  
 ÎN PLEC VEZI CAZI SEMNATOAREA LOCALITĂȚII  
 ÎN PLEC VEZI CAZI SEMNATOAREA LOCALITĂȚII

+71



#### Concluzii și recomandări:

Activitățile desfășurate au contribuit la formarea unui climat educațional pozitiv, promovând responsabilitatea, respectul reciproc și implicarea activă a elevilor. Se recomandă continuarea parteneriatelor, implicarea mai activă a părinților și dezvoltarea unor programe sustenabile pentru combaterea absenteismului și abandonului școlar.

#### Perspective pentru Anul Școlar 2025-2026

Pentru anul școlar următor, se propune:

- Dezvoltarea de noi proiecte europene și parteneriate internaționale;
- Extinderea activităților de educație financiară, antreprenorială și pentru sănătate;
- Crearea unor programe de mentorat și consiliere între elevii mai mari și cei mici;
- Continuarea activităților extracurriculare care îmbină educația non-formală cu cea formală.

## Comisia pentru curriculum

Responsabil,  
Director, Prof. Daniela Mîtu

### 1. Obiective urmărite:

Principalele obiectivele ale Comisiei pentru Curriculum din Școala Gimnazială "Iulia Hălăucescu", Comuna Tarcău, pentru anul școlar 2024-2025 au fost:

Obiectiv	Grad de îndeplinire (procent estimativ)	Activități organizate în vederea atingerii obiectivului
<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Asigurarea calității actului educațional</li><li>➤ Elaborarea planului managerial anual și a planului operațional</li><li>➤ Personalizarea ofertei educaționale la nivel instituțional prin diversificarea și flexibilizarea acesteia în funcție de nevoile și interesele partenerilor și beneficiarilor procesului educațional</li><li>➤ Valorificarea și valorizarea în procesul educațional a valențelor formative și a experiențelor individuale de învățare-formale, informale, nonconformale</li><li>➤ Dezvoltarea competențelor profesionale, sociale, metodice, personale prin consiliere și sprijin acordat cadrelor didactice de toate specialitățile (colaborare permanentă cu ofertanții de formare continuă)</li><li>➤ Controlul documentelor de proiectare curriculară - realizat la începutul anului școlar</li><li>➤ Colaborarea eficientă cu toți reprezentanții comunității locale;</li><li>➤ Modernizarea bazei materiale din școală</li><li>➤ Promovarea unor proiecte focalizate pe reducerea abandonului școlar, integrarea elevilor pe piața muncii, susținerea elevilor cu dezavantaj social și conduite de risc, susținerea elevilor în pregătirea examenelor de absolvire;</li><li>➤ Orientarea și consilierea elevilor;</li></ul>	<b>Nivel corespunzător</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ activități interactive privind: realizarea programului de activități,</li><li>➤ revizuirea regulamentului comisiei;</li><li>➤ realizarea de chestionare de aflare a opiniei elevilor/părinților privind opțiunile CDS pentru anul următor;</li><li>➤ centralizarea și interpretarea chestionarelor;</li><li>➤ centralizarea proceselor verbale de la ședințele cu părinții /elevilor privind disciplinele opționale pentru anul școlar 2024-2025;</li><li>➤ asigurarea bazei logistice pentru activitățile curriculare și extracurriculare</li><li>➤ cadrele didactice au realizat planificări anuale bine integrate, bine structurate, echilibrate, care se bazează pe cunoașterea dezvoltării copilului, pe o bună cunoaștere a elevilor din clasă și pe obiectivele ariilor curriculare studiate.</li><li>➤ elaborarea CDS-urilor s-a realizat în echipe formate din cadre didactice</li><li>➤ s-a realizat un necesar în ceea ce privește materialul didactic, dar nu s-au comandat aceste materiale didactice pentru majoritatea disciplinelor școlare:</li><li>➤ s-au întocmit baze de date privind:<ul style="list-style-type: none"><li>-utilizarea manualelor școlare la toate disciplinele;</li><li>-pregătirea și perfecționarea cadrelor didactice;</li></ul></li></ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Realizarea ofertei educaționale - conform procedurii interne;</li> <li>➤ Procurarea documentelor curriculare oficiale (plan –cadru, programe școlare, ghiduri metodologice, manuale etc.)</li> <li>➤ Aplicarea planului-cadru de învățământ ce se realizează prin elaborarea ofertei curriculare</li> <li>➤ Asigurarea bazei logistice pentru activitățile curriculare și extracurriculare</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>-activități de orientare și consiliere</li> <li>➤ pe parcursul întregului an școlar s-a observat o preocupare pentru utilizarea autoevaluării elevilor, a evaluării formative și a feedbackului, pentru optimizarea procesului de învățare</li> <li>➤ activitățile extrașcolare s-au proiectat astfel încât sa fie cuprins un număr cât mai mare de elevi de la toate clasele</li> </ul>
--	--	---

Comisia pentru curriculum a urmărit realizarea obiectivelor enumerate mai sus, prin aplicarea Curriculumului Național și a Curriculumului la Decizia Școlii.

Activitatea de proiectare a procesului instructiv-educativ s-a realizat sub coordonarea șefilor de catedre. Au fost analizate planurile de învățământ și programele școlare în vigoare și s-a ținut cont de precizările transmise cadrelor didactice cu ocazia consfăturilor pe discipline. Planificările realizate de cadrele didactice au acoperit integral programele școlare și au inclus activitățile de evaluare. Au fost elaborate planificări distincte pentru orele de pregătire suplimentară în vederea examenului național de evaluare clasa a VIII-a și pentru activitățile extracurriculare. Din rapoartele șefilor de catedre, monitorizările realizate pe parcursul anului școlar și rezultatele obținute de elevi la clasă rezultă că proiectarea și realizarea procesului educativ s-a situat la un nivel bun, fără probleme majore. Se consideră că este necesară o revizuire periodică atentă a planificărilor calendaristice – pentru a corespunde mai bine nivelului efectiv de parcurgere a materiei la clasă.

Oferta educațională a unității de învățământ s-a realizat conform procedurii interne elaborate în acest scop. Stabilirea ofertei educaționale se realizează prin consultarea și implicarea directă a elevilor și a părinților, sub coordonarea Comisiei pentru curriculum. Se poate aprecia că CDS răspunde în bună măsură solicitărilor elevilor și specificului unității de învățământ. A fost prezentată oferta disciplinelor opționale părinților și elevilor, aceștia alegând ceea ce corespunde nevoilor, urmând să se întocmească de către profesori programa fiecărui opțional ales. Astfel, CDS propuse la nivelul unității pentru anul școlar 2024-2025, au fost:

Nr. crt.	Clasa	Denumirea opționalului	Aria curriculară	Tipul opționalului (de aprofundare/ca nouă disciplină sau nou domeniu de studiu / opțional integrat	Nr. de ore pe săptămână	Profesor propunător
1.	a IV-a	Laboratorul de lectură	Limbă și comunicare	Opțional integrat	1	Mîțu Danie
2.	a V-a	Magia Matematicii	Matematică și științe	Disciplină nouă	1	Macovei Cristina-Elena
3.	a VI-a	Magia Matematicii	Matematică și științe	Disciplină nouă	1	Macovei Cristina-Elena
4.	a VII-a	Magia Matematicii	Matematică și științe	Disciplină nouă	1	Macovei Cristina-Elena
5.	a VIII-a	Matematica 100%	Matematică și științe	Disciplină nouă	1	Macovei Cristina-Elena
6.	a III-a	Everyday English through songs and games	Limbă și comunicare	Disciplină nouă	1	Andriesei Diana-Cornelia
7.	a V-a	Everyday English	Limbă și comunicare	Integrat	1	Andriesei Diana-Cornelia
8.	a VI-a	Everyday English	Limbă și comunicare	Integrat	1	Andriesei Diana-Cornelia
9.	a VII-a	English stories through films and books	Limbă și comunicare	Integrat	1	Andriesei Diana-Cornelia
10.	a VIII-a	English stories through films and books	Limbă și comunicare	Integrat	1	Andriesei Diana-Cornelia
11.	I	Everyday English through songs and games	Limbă și comunicare	Disciplină nouă	1	Andriesei Diana-Cornelia
12.	a II-a	Everyday English through songs and games	Limbă și comunicare	Disciplină nouă	1	Andriesei Diana-Cornelia
13.	a IV-a	Matematica distractivă	Matematică și științe	Aprofundare	1	Mîțu Danie
14.	A VII-a	Știința și tehnologia ma ajuta! Studiez , aplic, creez	Tehnologii	Integrat	1	Hogea Teodora-Corina

Procesul educativ se desfășoară în cea mai mare parte la un nivel corespunzător, fiind utilizate atât metode didactice tradiționale, cât și metode moderne, interactive.

Referitor la evaluarea elevilor, principalele preocupări au vizat extinderea metodelor și tehnicilor de evaluare și planificarea rațională a evaluărilor pe parcursul anului școlar. În privința metodelor și tehnicilor de evaluare sunt combinate metode/tehnici tradiționale (preponderent evaluări

scrise) cu metode/tehnici alternative (proiecte, lucrări experimentale, portofolii). În ansamblu se poate aprecia că există o pondere echilibrată a diferitelor metode și tehnici de evaluare la majoritatea disciplinelor, iar rezultatele evaluărilor reflectă în mod obiectiv calitatea pregătirii elevilor. Această constatare se bazează pe analizele interne realizate la nivelul catedrelor privind evaluarea și progresul elevilor.

Pregătirea suplimentară a elevilor a vizat în principal pregătirea specifică pentru examenul de evaluare națională clasa a VIII-a.

Activitățile educative și extrașcolare au fost în principal organizate de către diriginți/prof. învăț. primar sub îndrumarea coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare. Din evaluarea activităților realizate pe parcursul anului școlar se consideră că este necesar în continuare un nivel de implicare mai ridicat din partea părinților și accentuarea mai pronunțată a activităților cu un caracter educativ-moral pentru a îmbunătăți calitatea comportamentului elevilor în școală și în afara acesteia. Categoriile de activități realizate pe parcursul anului școlar au fost:

- 1) Activități educative tematice realizate în cadrul orelor de consiliere și orientare (dirigenție)
- 2) Activități de orientare școlară și profesională realizate în cadrul orelor de consiliere și orientare (dirigenție)
- 3) Festivalul Toamnei
- 4) Activități dedicate sărbătorilor de iarnă, de primăvară, de vară (Sf. Nicolae, Crăciunul, Paști)
- 5) Activitatea dedicată zilelor cu însemnătate istorică pentru țară (29 Noiembrie "La Multi Ani Romania, 24 ianuarie)
- 6) Activitatea dedicată omagierii scriitorilor naționali (15 ianuarie - Eminescu)
- 7) Alte activități derulate în cadrul proiectelor de parteneriat pe plan local, județean, național și internațional.

Catedrele și comisiile înființate la începutul anului școlar prin decizii interne au funcționat conform planificărilor proprii și au contribuit în mod direct la realizarea planului managerial. Conducerea școlii a prezentat în detaliu fiecărui șef de catedră/responsabil de comisie atribuțiile specifice, categoriile de activități și modul de documentare a acestora. Rapoartele de activitate și monitorizarea realizate pe parcursul anului școlar evidențiază realizarea majorității activităților planificate, la termen și conform atribuțiilor stabilite. Rezultatele obținute, documentate corespunzător în dosarele catedrelor, indică eficiență și responsabilitate din partea membrilor catedrelor/comisiilor. Analiza efectuată la începutul anului școlar curent a scos în evidență necesitatea creșterii frecvenței și îmbunătățirii calității asistenței și interasistenței la ore, precum și mai multă atenție la aplicarea și interpretarea testelor predictive și sumative.

În privința disciplinei la nivelul elevilor, problema cea mai gravă constatată a fost cea a numărului relativ mare de absențe (în mare majoritate nemotivate). Pentru descurajarea absenteismului

au fost inițiate o serie de măsuri concrete, vizând în esență o creștere a consecvenței aplicării prevederilor regulamentare.

La toate cadrele didactice s-a constatat parcurgerea curriculumului și a activităților concepute lucrându-se atât în grup cât și individual sau frontal, iar rezultatele obținute au fost popularizate în lectoratele cu părinții.

Evaluarea formativă cât și cea sumativă s-au realizat prin diverse teste orale sau scrise, probe practice, concursuri, întreceri, etc. Rezultatele obținute au fost înregistrate în scopul stabilirii măsurilor ameliorative pentru copiii cu dificultăți de învățare.

### **Puncte tari**

- ★ Școala deține programe școlare actualizate în fiecare an de Comisia de Curriculum; sunt întocmite, conform reglementărilor, integrate/la fiecare disciplina planificările anuale;
- ★ Oferta din domeniul Curriculumului la Decizia Școlii ține cont de cerințele de pe piața forței de muncă, astfel încât limba străină (engleza) și informatica sunt de cele mai multe ori selectate de elevii școlii, ca discipline opționale. Sunt întocmite în fiecare an programe pentru Curriculum la Decizia Școlii ce primesc avizul Inspectoratului Școlar.
- ★ În vederea optimizării procesului de învățământ, pe parcursul întregului an școlar, s-au derulat activități ce au vizat utilizarea autoevaluării elevilor și a feedbackului.

### **Puncte slabe**

- ★ Programa școlară este prea încărcată comparativ cu numărul de ore alocate unei discipline de studiu.
- ★ Majoritatea elevilor școlii provin din medii defavorizate, nu sunt încurajați și motivați să frecventeze școala și să obțină rezultate bune.
- ★ Orele de educație fizică nu se desfășoară pe terenul de sport, întrucât școala se află într-un proiect de reabilitare;
- ★ Nu există sală de festivități adecvată ca dimensiuni, care să vină în sprijinul desfășurării diverselor activități de o mai mare amploare.
- ★ Ritmul lent de implementare a metodelor active de predare/învățare.

Lipsește spațiul adecvat unei biblioteci școlare.

### **Oportunități**

- ★ Cursuri organizate de CCD; majoritatea dascălilor școlii au urmat sau urmează cursuri de inițiere în utilizarea calculatorului;
- ★ Participarea în număr mare a cadrelor didactice la cursuri de formare continuă;
- ★ Participarea la cercurile de specialitate oferă cadrelor didactice posibilitatea de a afla, de a observa și de a adapta apoi la clase noi metode de predare/învățare

★ Curriculum la Decizia Școlii este astfel ales încât să satisfacă dorința de informare și cunoaștere în diferite domenii, dezvoltând totodată motivarea intrinsecă a elevilor.

### **Amenințări**

- ★ Lipsa mijloacelor materiale determină o limitare a propunerilor pentru CDS-uri.
- ★ Numărul relativ redus de elevi din clase conduce la lipsa competiției, ceea ce îi determină pe unii părinți să-și transfere copiii la școli cu clase cu număr mai mare de elevi.

## **Raportul Comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității**

Responsabil comisie,  
Consilier educativ, Prof. Andriesei Diana-Cornelia

### Obiective:

- Reducerea actelor de violență în școală și în zonele adiacente.
- Crearea unui climat de siguranță și respect reciproc.
- Implicarea elevilor în acțiuni preventive.
- Colaborarea strânsă cu autoritățile locale, părinții și poliția.

### Activități principale:

- Analiza periodică a incidentelor violente și a comportamentelor de risc.
- Sesiuni de informare și consiliere cu elevii și părinții.
- Organizarea de ateliere și concursuri tematice: „Cuvinte parfumate sigilate”, „Cum mă văd eu, cum mă definesc ceilalți?”, „Punctele tari și slăbiciunile mele”, „Cum reacționez la presiunea grupului?”, vizionarea filmului „Colega nouă” – activități derulate în toate clasele în data de 20 ianuarie 2025.
- Întâlniri ale Grupului de Acțiune Antibullying pentru activități de informare și conștientizare privind protecția și siguranța elevilor și cadrelor didactice.
- Implementarea măsurilor de comunicare și informare privind procedurile specifice de prevenire, identificare, raportare și intervenție în cazurile de bullying sau violență în spațiul școlar – exemple: 21 februarie 2025 și 21 martie 2025.
- Aplicarea de chestionare privind violența în școală și absenteismul.
- Gestionarea unui incident grav petrecut la școală, în data de 11 aprilie 2025, cu implicarea doamnei Odae Maria Magdalena și a fiicelor sale, incident în care a fost necesară intervenția Poliției Bicăz și notificarea Inspectoratului Școlar Județean Neamț.
- Activități educative în colaborare cu Poliția:
  - 24 martie 2025: Concurs de educație rutieră.
  - 26 martie 2025: Demonstrații cu unități canine în curtea școlii și activități la clasă.
  - 27 mai 2025: Agentul Dandu Daniel a desfășurat activități în cadrul Programului Național „Săptămâna Prevenirii Criminalității – Ediția 2025”.
- În data de 26 mai 2025, au fost invitați părinții elevilor Apostu Andrei și Strâmbu Răzvan, în urma unei sesizări privind un caz de bullying, făcută de mama elevului Odae Ilie Codruț.

## II. COMISIA PENTRU PREVENIREA ȘI COMBATEREA ABSENTEISMULUI ȘI A ABANDONULUI ȘCOLAR

Responsabil:

Director: prof. Mițu Daniela (prin coordonarea Comisiei)

Obiective:

- Reducerea absenteismului cu minim 5% față de anul anterior.
- Prevenirea abandonului școlar.
- Identificarea și soluționarea cauzelor ce generează absențele.

Activități principale:

- Toate cadrele didactice au realizat informări detaliate privind situația absenteismului la clase și grupe de grădiniță.
- Ședințe în Consiliile Profesorele pentru stabilirea notelor la purtare în funcție de frecvență și comportament.
- Monitorizarea săptămânală a absențelor și consilierea elevilor cu risc.
- Consilierea părinților și colaborarea cu psihologul școlii.
- Organizarea de activități care să motiveze prezența la școală.
- Abordarea tematicii absenteismului în orele de dirigenție.
- Implicarea elevilor în activități extracurriculare.
- Dialog permanent cu familia, consiliere personalizată.
- Analize periodice în Consiliul Profesoral.

CONCLUZII FINALE:

Cele două comisii ale școlii, au desfășurat activități integrate pentru:

- Prevenirea violenței și a bullyingului.
- Reducerea absenteismului și prevenirea abandonului școlar.
- Crearea unui climat educațional sigur, prietenos și motivant.

Prin implicarea activă a elevilor, părinților, cadrelor didactice și a autorităților locale, școala asigură un mediu propice pentru dezvoltarea armonioasă și prevenirea riscurilor educaționale și sociale.

***Comisia pentru verificarea documentelor școlare, monitorizarea frecvenței și  
notarea ritmică a elevilor***

Responsabil, Inst. Bucur Alina

Comisia funcționează conform Ordinului nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și a Regulamentului de ordine interioară.

În anul școlar 2024-2025, membrii comisiei și-au desfășurat activitatea conform programului stabilit în planul managerial astfel:

- A fost întocmit un program de activitate al comisiei, conform căruia membrii comisiei își

desfășoară activitatea. Membrii comisiei au avut în vedere cunoașterea și respectarea de către cadrele didactice din unitate a capitolului privind Evaluarea copiilor/elevilor – secțiunea 1, 2 din ROFUIP.

- Conform programului stabilit s-a verificat și stabilit situația elevilor corigenți și repetenți pe clase, înregistrați în anul școlar trecut și s-au purtat discuții pe marginea cauzelor care au determinat rezultatele slabe la învățătură întâlnite la anumiți elevi.
- Întocmirea și prezentarea unei informări lunare ca urmare a verificării cataloagelor școlare, în vederea observării ritmicității notării elevilor, a determinat o analiză a modului în care se realizează evaluarea elevilor și dacă sunt respectate prevederile regulamentului școlar.

Verificarea cataloagelor școlare a avut în vedere următoarele aspecte:

1. Verificarea modului de completare a catalogului de către fiecare profesor consilier;
2. Verificarea ritmicității notării elevilor.

S-a constatat că, la majoritatea disciplinelor de învățământ, notarea elevilor este realizată ritmic, ceea ce înseamnă că evaluarea rezultatelor școlare (care reprezintă o componentă importantă a procesului de învățământ) este efectuată conform programei școlare. Numărul de note la fiecare disciplină de învățământ este corelat cu numărul de ore alocat prin planul de învățământ.

#### **Verificarea urmărește următorii pași:**

*Pasul 1:* Numărul de calificative/note acordate anual fiecărui elev, la fiecare disciplină de studiu, este stabilit de cadrul didactic, în funcție de numărul unităților de învățare și de numărul săptămânal de ore prevăzut în planul-cadru. La fiecare disciplină numărul de calificative/note acordate anual este cu cel puțin trei mai mare decât numărul de ore alocat săptămânal disciplinei în planul-cadru de învățământ. Elevii aflați în situație de corigență vor avea cu cel puțin un calificativ/o notă în plus față de numărul de calificative/note prevăzut anterior, ultimul calificativ/ultima notă fiind acordat(ă), de regulă, în ultimele trei săptămâni ale anului școlar.

*Pasul 2:* Afișarea în sala profesorală a Graficului de urmărire a notării ritmice a elevilor.

*Pasul 3:* Periodic, Comisia verifică concordanța între notele trecute pe lucrările scrise și notelor trecute în catalog și atenționează cadrele didactice atunci când este cazul.

*Pasul 4:* La sfârșitul anului școlar, Comisia verifică:

- corectitudinea încheierii mediilor;
- completarea proceselor verbale de la sfârșitul cataloagelor;
- numărul de absențe.

Prin urmare, Comisia de notare ritmică atenționează pentru sancționarea de către dirigintele clasei/învățător a elevilor care nu au note și se află într-una din situațiile înscrise în conținutul ROF al unității:

(1) Pentru toți elevii din învățământul primar, la fiecare 20 de absențe nejustificate pe an școlar din totalul orelor de studiu sau la 10% absențe nejustificate din numărul de ore pe an școlar la o disciplină de studiu, va fi scăzut calificativul la purtare, gradual, de la Foarte bine la Bine, Suficient, Insuficient.

(2) Pentru toți elevii din învățământul gimnazial, la fiecare 20 de absențe nejustificate pe an școlar din totalul orelor de studiu sau la 10% absențe nejustificate din numărul de ore pe an școlar la o disciplină de studiu/modul de specialitate, va fi scăzută nota la purtare cu câte un punct.

(3) În limita a 40 de ore de curs pe an școlar, fără a depăși 20% din numărul orelor alocate unei discipline, absențele pot fi motivate doar pe baza cererilor scrise ale părintelui sau reprezentantului legal al elevului sau ale elevului major, adresate profesorului diriginte al clasei/învățătorului, avizate în prealabil de motivare de către directorul unității de învățământ.

*Pasul 5:* Comisia va monitoriza periodic parcurgerea programei școlare în conformitate cu planificările calendaristice, la fiecare disciplină.

*Pasul 6:* Informarea profesorilor asupra ritmicității notării elevilor în vederea remedierii situației atunci când este cazul.

*Pasul 7:* Prezentarea către conducerea unității - a informărilor realizate lunar, anual privind ritmicitatea notării, situație frecvenței elevilor și măsurile luate. Neîndeplinirea sau îndeplinirea superficială a atribuțiilor de către unii membri ai comisiei, poate fi considerată o abatere prezumată și poate atrage după sine înaintarea propunerii Consiliului de Administrație către Consiliul Profesoral, pentru aplicarea unor sancțiuni.

*Monitorizarea procedurii:* Comisia este formată din cadre didactice, a căror activitate este coordonată de către director. Comisia de notare ritmică și parcurgerea programei școlare verifică periodic cataloagele pentru a urmări notarea ritmică și frecvența elevilor la orele de curs. Comisia prezintă rapoarte lunar/ anual conducerii unității și apoi prezintă raportul în fața Consiliului Profesoral.

Absențele monitorizate sunt transmise către Inspectoratul Școlar, conform termenelor. Diriginții/învățătorii au obligativitatea să înștiințeze familiile elevilor cu privire la nefrecventarea orelor de curs.

## Comisia CDI

Responsabil, Inst. Bucur Alina

### 1. RAPORT NARATIV

#### 1. Obiectivele stabilite în planul managerial CDI

Conform Planului managerial al CDI, obiectivele urmărite au fost:

1. Stimularea interesului pentru lectură și utilizarea resurselor educaționale.
2. Sprijinirea procesului educativ prin facilitarea accesului la informație și documentare.
3. Dezvoltarea competențelor digitale și informaționale ale elevilor.
4. Promovarea activităților culturale și educaționale în cadrul CDI.
5. Colaborarea activă cu cadrele didactice pentru integrarea CDI în activitățile curriculare și extracurriculare.

#### 2. Concordanța cu obiectivele strategice ale instituției

Obiectiv CDI	Obiectiv strategic instituțional corespunzător
Promovarea lecturii	Îmbunătățirea performanțelor școlare și culturale
Sprijin în procesul educațional	Creșterea calității actului educațional
Dezvoltare digitală	Formarea competențelor-cheie ale elevilor
Activități culturale	Promovarea identității culturale și civice
Colaborare cu profesorii	Consolidarea echipei educaționale și inter/transdisciplinaritate

#### 3. Autoevaluarea gradului de realizare a obiectivelor stabilite

Obiectiv	Grad de realizare	Observații
Stimularea lecturii	Realizat parțial	A fost organizată o expoziție de carte și două ateliere de lectură, dar participarea elevilor a fost modestă.
Sprijin în documentare	Realizat	Elevii au fost sprijiniți constant în realizarea proiectelor școlare, referatelor și temelor interdisciplinare.
Competențe digitale	Realizat parțial	Au fost derulate 3 activități de alfabetizare digitală; implicarea claselor mai mari a fost scăzută.
Activități culturale	Realizat	CDI a organizat 4 evenimente tematice, în parteneriat cu profesori și biblioteca locală.
Colaborare cu profesorii	Realizat	CDI a fost implicat în activități curriculare la limba română, istorie și educație civică.

#### 4. Măsuri pentru ameliorarea activității specifice CDI

(Propuneri pentru planul managerial viitor)

1. Creșterea atractivității activităților CDI prin implicarea Consiliului elevilor în proiectarea tematicii evenimentelor.
2. Extinderea orarului de funcționare a CDI, pentru a permite accesul elevilor și în afara orelor de curs.

3. Dotarea CDI cu resurse digitale actualizate, inclusiv abonamente la biblioteci electronice și platforme educaționale.
4. Promovarea activităților CDI în mediul online (pe site-ul școlii sau pe rețele sociale).
5. Realizarea de chestionare de feedback adresate elevilor și profesorilor, pentru adaptarea ofertei CDI la nevoile reale.
6. Organizarea de activități transdisciplinare în parteneriat cu catedrele, în special în domeniul lecturii, artei și educației media.
7. Întărirea parteneriatelor externe, cu biblioteca municipală, ONG-uri educaționale și instituții culturale.

## II. DATE/INFORMAȚII PRIVIND INSTITUȚIA ȘI ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ:

### Prezentare instituțională

#### Date de identificare:

**Denumire instituție:** Școala Gimnazială "Iulia Hălăucescu", Comuna Tarcău

**Adresa:** Com.Tarcău, Jud.Neamț

**Tel/fax.** 0233 240 049 **Fax** 0233 240049

**Adresa e-mail instituție:** sc.tarcău@isj.nt.edu.ro

**Web site:**

**Adresă e-mail Responsabil CDI / prof. Documentarist :**alinadorel29@yahoo.com

#### Resurse umane:

Compartimentul CDI/bibliotecă	Posturi (normă întreagă sau fracțiuni de normă)	Numele și prenumele	Statutul: titular(data concursului)/ detașat/ cumul/ plata cu ora	Studii	Specialitatea	Vechime / Grad
1	0	Bucur Alina	Angajat pe perioada viabilității postului	Superioare Scurtă durată	Institutor	12 ani

### c) Dotarea cu echipamente a CDI-ului

Calculatoare / laptop (nr. buc.)	TV/video/camera video	Copiatoare	Laminatoare (nr. buc.)	Soft educațional (nr. buc.)	Fond de carte (nr. buc.)	Alte echipamente (denumire, nr. buc.)
5	1	1	1	1	30	-

### 2. Activități derulate în cadrul CDI – conform fișei postului

Tipul activității	Scurtă descriere	Exemple de activități lunare
Gestionarea fondului de carte și resurselor	Organizarea, evidența și împrumutul cărților; actualizarea bazei de date.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ianuarie: Inventarierea fondului</li> <li>• Martie: Înregistrare donații</li> <li>• Iunie: Raport împrumuturi</li> </ul>
Sprijin educațional pentru elevi și profesori	Asistență pentru realizarea proiectelor, referatelor, temelor.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Februarie: Atelier redactare portofolii</li> <li>• Aprilie: Sprijin proiecte Săptămâna Verde</li> <li>• Mai: Ghid de lectură</li> </ul>
Promovarea lecturii și culturii	Expoziții de carte, ateliere, cluburi de lectură, întâlniri culturale.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ianuarie: Expoziție Eminescu</li> <li>• Martie: Activitate „Femei celebre”</li> <li>• Aprilie: Club de lectură</li> </ul>
Educație media, digitală și informațională	Ateliere de alfabetizare digitală și căutare informații sigure.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Februarie: Atelier fake news</li> <li>• Mai: Utilizare aplicații educaționale</li> </ul>
Colaborare cu profesorii și catedrele	Susținere pentru activități curriculare și extracurriculare.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Martie: Activitate Română-Istorie</li> <li>• Iunie: Expoziție cu catedra de arte</li> </ul>
Promovare și parteneriate	Promovare online; colaborare cu biblioteci și ONG-uri.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Februarie: Vizită Biblioteca Municipală</li> <li>• Mai: Parteneriat cu asociație culturală</li> </ul>
Activități administrative și de raportare	Rapoarte de activitate, participare la formări și consilii.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lunar: Fișă de activitate</li> <li>• Iunie: Raport final și autoevaluare</li> </ul>

### 3. Situații statistice privind beneficiarii activităților derulate în CDI

Tipul activității	Nr. participanți	Categoria de beneficiari	Observații / impact
Atelier de lectură „Citește cu noi”	45	Elevi (cls. 0-VIII)	Creșterea interesului pentru lectură
Ghid de redactare portofolii	30	Elevi (cls. V- VIII)	Sprijin în redactarea portofoliului personal
Expoziție de carte tematică	80	Elevi și profesori	Promovarea lecturii și a temelor culturale

Atelier digital „Fake news”	25	Elevi (cls. V-VIII)	Dezvoltarea gândirii critice
Activitate interdisciplinară Română-Istorie	40	Elevi (cls.V- VIII)	Învățare contextualizată
Vizită Biblioteca Municipală	20	Elevi (cls.0-VIII)	Formarea competențelor de documentare
Club de lectură lunar	12/lună	Elevi pasionați de lectură	Consolidarea rutinei de lectură
Atelier de utilizare aplicații educaționale	28	Elevi (cls. V-VIII)	Dezvoltarea competențelor digitale

### Reprezentare grafică privind gradul de participare

#### 4. Parteneriate (activități, proiecte, burse internaționale)

Denumirea activității	Parteneri (țară / străinătate)	Forma de finalizare
<i>Proiect Erasmus+ - coordonat de ISJ Neamț</i>	Istanbul /Turcia	Exemple de bune practici
<i>Ziua Cărții – Perspective internaționale-Penpal</i>	Școală din Polonia (eTwinning)	Prezentări online și schimb de scrisori
<i>Luna lecturii</i>	ZICI	Concurs de book-trailere și expoziție
<i>Săptămâna Verde – Educație prin lectură</i>	Școala Gimnazială Iulia Hălăucescu	Activitate tematică + prezentări PowerPoint
<i>Erasmus+learning agreement</i>	Riga ,Letonia	JOB Shadwoing
<i>Concurs judetean - English Through Art</i>	Școala Gimnazială Nr.3,Piatra Neamț	Artă plastică

#### 5. Marketing educațional (publicitate / diseminare)

Tabelul de mai jos reflectă acțiunile de marketing educațional desfășurate în cadrul CDI în anul școlar 2024–2025, cu scopul de a promova activitățile centrului și de a implica elevii, profesorii și comunitatea în viața școlii.

Activitate	Canal de diseminare	Perioadă	Rezultate / Observații
<i>1.Campania 'CDI – Spațiul în care ideile prind viață'</i>	Afișe, panou informativ, Facebook	octombrie 2024	Creștere vizibilitate internă

<b>2. Broșură de prezentare CDI</b>	Distribuire fizică + site școală	septembrie 2024	Informarea elevilor noi și părinților
<b>3. Postări activități CDI</b>	Rețele sociale, site-ul școlii	septembrie 2024 – iunie 2025	Feedback pozitiv, implicare mai mare
<b>4. Concurs 'Promovează lectura!'</b>	Afișe digitale, prezentări	martie 2025	Elevii implicați ca promotori
<b>5. Expoziții tematice lunare</b>	Panou CDI, afișe, site	lunar	Atracție crescută către zona CDI
<b>6. Flash-info CDI către profesori</b>	Email intern	periodic	Informare eficientă, colaborare mai bună
<b>7. Prezentări PowerPoint în clase</b>	Dirigenție	octombrie – noiembrie 2024	Elevii au aflat despre oportunități CDI

### III. Domeniul dezvoltării profesionale proprii (responsabil CDI /bibliotecar)

Activitate / Curs / Formare	Instituția / Organizatorul	Perioada	Competențe dobândite / Observații
<b>1. Participare la cerc pedagogic</b>	ISJ	martie 2025	Schimb de bune practici, colaborare interinstituțională
<b>2. Autodocumentare/studiu individual</b>	Școala Gimnazială 'Iulia Hălăucescu''	permanent	Consolidarea profesionalismului și diversificarea resurselor CDI
<b>3. Autoformare prin lectură profesională</b>	Individual	pe tot parcursul anului	Actualizarea cunoștințelor din domeniul educațional
<b>4. Implicarea în proiecte educaționale</b>	Școala Gimnazială 'Iulia Hălăucescu''	Tot anul școlar	Dezvoltarea competențelor interculturale și de colaborare

#### **Comisia metodică a dirigintilor**

Responsabil Subcomisia metodică a dirigintilor,  
Prof. Macovei Cristina

COMISIA METODICA A DIRIGINTILOR și-a desfășurat activitatea în conformitate cu planul managerial elaborat la începutul anului școlar, dar și ținând cont de cerințele și necesitățile educative ivite ulterior. În anul școlar 2023-2024 la Școala Gimnazială "Iulia Hălăucescu", Comuna Tarcău, activitatea s-a desfășurat sub coordonarea doamnei profesor de matematică Cristina-Elena Macovei. Comisia și-a propus drept priorități, o mai mare atenție acordată creșterii standardelor de performanță, modului în care elevii se integrează în colectivele lor, creșterii interesului pentru

învățătură, colaborării cu părinții în vederea optimizării relației școala-familie, îmbunătățirii capacității de socializare a elevilor în colectivitățile în care aceștia își desfășoară activitatea. În acest sens, Comisia diriginților a avut în vedere realizarea unor activități diverse, prin care diriginții dar și elevii să conștientizeze implicarea lor în actul educativ, să recepteze educația mai mult decât ca pe un act instructiv prin care se acumulează cunoștințe, ci ca un mijloc de formare a personalității lor, de pregătire pentru viață, pentru integrarea în societate. Activitățile desfășurate au îmbinat curriculum-ul din programa de consiliere și orientare cu educația pentru nonviolență, pentru mediu, civică, pentru calitatea vieții, pentru cultivarea respectului față de cultură și tradiții.

Principalele activități derulate:

- Constituirea noii Comisii Metodice a Diriginților
- Studiarea, dezbaterea și afișarea la loc vizibil a programei școlare pentru Consiliere și Orientare. S-a elaborat un sistem comun de întocmire a planificării calendaristice a orelor de dirigenție și pentru a veni în sprijinul diriginților, s-a realizat un formular tipizat pentru planificări. De asemenea s-a elaborat un formular tipizat ce a fost distribuit diriginților ce reprezintă un proces verbal întocmit în urma prelucrării la clasă, în prima zi de școală, a datelor din Regulamentul intern, Normele de sănătate și securitate în munca și Norme de apărare împotriva incendiilor.
- Distribuția, completarea și semnarea acordului cadru de parteneriat pentru educație între școala, elev și părinte (clasa a V-a)
- Organizarea de ședințe cu părinții, centralizarea și interpretarea datelor din procesele verbale ale ședințelor și propunerea unor măsuri de remediere a punctelor slabe.
- Organizarea de ședințe pe teme care au avut ca scop eficientizarea activității dirigințului, propuneri de îmbunătățire a criteriilor de evaluare din fișa de activitate a dirigințului, completării corecte a documentației specifice, consolidarea parteneriatului elev-diriginte-părinte
- Informarea diriginților privind metodologiile de acordare a ajutoarelor „Rechizite școlare” și bursele școlare
- Constituirea Comitetului Reprezentativ al Părinților
- Elaborarea de parteneriate cu factorii decizionali locali și cu familia, în vederea prevenirii abandonului școlar, precum și pentru monitorizarea și oferirea de consiliere elevilor proveniți din mediu familial dezorganizat sau mono-parental
- Atragerea Comisiei Diriginților și implicit a elevilor în activități și programe școlare și extrașcolare de socializare, interrelaționare, culturalizare: activități diverse de adaptare, interrelaționare și intercunoaștere cu elevii clasei, educație și dezvoltarea simțului civic, ecologic, artistic.
- Derularea cu elevii de activități școlare și extrașcolare în cadrul proiectelor derulate în școală:

#### **Activitatea desfășurată**

**Studiarea noilor prevederi metodologice privind organizarea și desfășurarea activităților de dirigenție, conform Ordinului.**

**Studiarea programelor de consiliere și orientare în vigoare pentru învățământul gimnazial, de către toți diriginții;**

**Puncte forte:**

- diriginții sunt familiarizați, din anii școlari anteriori, cu modificările programei de consiliere și orientare
- diriginții au beneficiat de programele Consiliere și orientare, conform nivelului școlar al claselor, programe aranjate într-o formă adaptată machetelor planificărilor la dirigenție

**Stabilirea de către diriginți a intervalelor orare, în afara orelor de curs, pentru elevi și părinți în vederea desfășurării activităților:**

- de suport educațional, consiliere și orientare profesională pentru elevi (conform programei de consiliere și orientare)

- de suport educațional, consiliere pentru părinți

**Puncte forte:**

- diriginții sunt familiarizați, din anii școlari anteriori, cu activitățile educative și temele de interes educativ ce trebuie abordate în cadrul orelor de dirigenție și în cadrul întâlnirilor de consiliere cu părinții

- diriginții au găsit pentru clasa lor, cea mai optimă variantă orară de desfășurare la parametri calitativi înalți ora de dirigenție

**Întocmirea planificărilor anuale și pe module (orelor de consiliere dirigenție, activități extrașcolare, activități educative cu părinții) și desfășurarea activităților educative stabilite:**

**Puncte forte:**

- diriginții au fost familiarizați, din anii școlari anteriori, cu machetele planificărilor la consiliere și orientare, elaborate unitar la nivelul școlii;

- majoritatea diriginților au experiență didactică în desfășurarea activităților educative specifice statutului de dirigenți

- toți diriginții s-au implicat lunar în activități extrașcolare cu clasa pe care o manageriază; majoritatea diriginților au depășit limita minimală de 1 activitate extrașcolară / lună

- majoritatea diriginților au păstrat o comunicare bună și periodică cu părinții elevilor pe care îi coordonează

**Puncte slabe:**

O parte că din orele de dirigenție au devenit pur informale, accentul fiind pus pe discutarea situației școlare și mai puțin pe dezvoltarea temelor propuse cf. planificării

**Întocmirea calendarului ședințelor cu părinții pe clase / ședințelor Consiliului Reprezentativ al Părinților și desfășurarea acestora, conform graficului.**

**Puncte forte:**

- diriginții au beneficiat de tematică și scenarii didactice pentru ședințele cu părinții, de machete ale proceselor verbale pentru ședințe/ lectorate

- majoritatea diriginților au respectat termenele stabilite și au utilizat scenariile didactice propuse

- diriginții claselor a V-a au semnat parteneriatele școală-familie cu părinții

**Puncte slabe:**

- există dificultăți în colectarea la timp a proceselor verbale rezultate în urma ședințelor cu părinții

- dificultăți în a identifica și aplica strategii coerente de motivare a părinților pentru a stabili un parteneriat eficient școală-familie

**Întocmirea calendarului activităților metodice la nivelul comisiei diriginților (în baza analizei raportului comisiei diriginților din anul școlar trecut) și desfășurarea activităților metodice:**

**Puncte forte:**

- au fost elaborate programe de activități diverse, au fost postate pe portalul școlii spre a fi consultate de toți diriginții

**Puncte slabe:**

- preponderența scăzută a orelor demonstrative ca modalitate de abordare a temelor stabilite

- număr mic de referate, materiale susținute în cadrul activităților cu caracter metodic

**Activități de promovare a unei culturi organizaționale a clasei de elevi (elaborare și promovare împreună cu elevii de "ritualuri de socializare", activități derulate în scopul interrelaționării, dezvoltării culturii grupale)**

**Puncte forte:**

- o parte din diriginți au inclus în orele de dirigenție (și în afara lor) activități educative de coeziune a grupului și ritualuri de socializare – elaborarea unui calendar cu zilele de naștere ale elevilor, activități de cunoaștere și socializare între clase, afișarea la panoul informativ a unui set de fotografii reprezentative, schimb de cadouri simbolice cu ocazia sărbătorilor de iarnă, afișarea la panou a diplomelor câștigate de clasă / elevii clasei, mini-excursii de coeziune socială etc.

**Puncte slabe:**

- insuficientă personalizare a claselor
- majoritatea diriginților sunt mai degrabă interesați de îndeplinirea sarcinilor atribuite la nivel de conducere sau comisie metodică și mai puțin de interesarea elevilor în activități de coeziune a elevilor clasei

**Activități de cunoaștere a particularităților psihosociale și de învățare ale elevilor și de management al relațiilor psiho - afective de tip elev-elev și elev-profesor****Puncte forte:**

- toți diriginții au prelucrat Regulamentul de Ordine Interioară la clasă;  
- majoritatea diriginților au completat fișa de monitorizare a elevilor aflați în situația de risc școlar, la nivel de clasă  
- majoritatea diriginților s-a preocupat și implicat în creșterea coeziunii clasei și rezolvarea situațiilor tensionate de tip elev-elev sau elev - profesor

**Puncte slabe:**

- există la nivelul anumitor clase, situații tensionate / scindări în grupuri ale colectivului, care nu se manifestă vizibil în plan comportamental, dar pot constitui sursă de conflict

**Activități de manageriere a situației disciplinare****Puncte forte:**

- s-a realizat o bază de date cu elevii aflați în situații de risc școlar; la solicitarea elevului / dirigințelui, aceștia au beneficiat de consiliere psihopedagogică  
- s-a implementat (în strânsă colaborare cu Comisia de disciplină) o nouă procedură de sancționare/ corectare a comportamentelor inadecvate a elevilor (fumatul în școală, absenteism școlar, utilizarea telefonului mobil, tinută școlară inadecvată, comportament agresiv etc.)  
- a existat o bună colaborare cu Poliția Locală în vederea prevenirii și combaterii cazurilor de indisciplină sau de devianță socio-școlară  
- în majoritatea cazurilor s-au manageriat eficient situațiile de indisciplină sau de absenteism școlar (comunicare și consiliere cu părțile implicate, implicarea și consilierea părinților, aplicarea sancțiunilor conform ROI etc.)

**Puncte slabe:**

- există dificultăți de implementare unitară a procedurii de sancționare/ corectare a comportamentelor inadecvate a elevilor (la nivelul fluxului informațional și de comunicare, în managementul completării documentației, în monitorizarea activităților educative de reabilitare)  
- dificultăți de stopare a fenomenului de absenteism școlar la anumiți elevi din învățământul obligatoriu  
- dificultăți, la anumite colective de elevi, de a păstra bunurile școlare în condiții bune

**Activități consiliere și orientare a elevilor****Puncte forte:**

- derularea de activități consiliere și orientare, în cadrul orelor de dirigenție (cu pondere ridicată la clasa a VIII-a) privind programa și calendarul examenului de evaluare națională.  
- consilierea elevilor cu rezultate slabe în vederea continuării studiilor în învățământul profesional  
- informarea clasei a VIII-a cu privire la metodologia examenului de evaluare națională

- derularea de simulări la obiectele de examen de evaluare națională.

În cadrul comisiei metodice s-au desfășurat următoarele activități:

MODUL TEMATIC	OBIECTIV CADRU	ACTIVITĂȚI METODICE	RESPONSABIL	TERMEN
	Raportul activităților Comisiei metodice a diriginților pe anul școlar 2022-2023 ; Organizarea comisiei metodice a diriginților și planificarea activităților comisiei pentru anul școlar 2023-2024	Întrunirea tuturor diriginților pentru analizarea activităților metodice derulate în anul școlar 2022-2023 Planificarea activităților comisiei pentru anul școlar 2023-2024 Dezbatere: Portofoliul dirigințelui: conținut, mod de realizare, utilitate	Diriginții	04 septembrie 2023
Comunicare și abilități sociale	Formarea atitudinilor, achiziționarea cunoștințelor și abilităților interpersonale	Referat: “Metode educaționale interactive utilizate la ora de dirigenție”	Prof. Macovei Cristina	09 octombrie 2023
Autocunoașterea și dezvoltarea personală	Dezvoltarea unei atitudini pozitive față de sine ca persoană unică și valoroasă	<i>Lecție demonstrativă clasa a-VI-a “Eu cu bune și cu rele”</i>	Prof. Macovei Cristina	14 noiembrie 2023
Autocunoaștere și dezvoltare personală	Dobândirea respectului și a încrederii în sine și în ceilalți	“Problemele adolescenței”-dezbatere/ chestionare pt. elevi	Prof. Curcă Adriana	04 decembrie 2023
Comunicare și abilități sociale	Valorizarea relațiilor interpersonale	Referat-“ Metode tradiționale și tehnici noi la orele de consiliere și orientare”	Prof. Andriesei Diana	08 ianuarie 2024
Managementul informațiilor și învățării	Dezvoltarea abilităților de utilizare a	<i>Lecție demonstrativă –“Metode de</i>	Prof. Pașcu Lăcrămioara	15 februarie 2024

	informațiilor în procesul de învățare	<i>învățare” –clasa a-V-a</i>		
Planificarea carierei	Dobândirea activităților de explorare și planificare a carierei	<i>Lecție demonstrativă- „Criterii de alegere a unei meserii” –clasa a-VIII-a</i>	Prof. Andriesei Diana	08 martie 2024
Calitatea stilului de viață	Orientarea spre o viață de calitate în prezent și în viitor	<i>Lecție demonstrativă- „Drepturile omului/copilului” –clasa a-VII-a</i>	Prof. Curcă Adriana	11 aprilie 2024
Autocunoaștere și dezvoltare personală	Identificarea propriilor calități. Învățarea modului de a face și a accepta complimente.	« Inteligența fără caracter nu valorează nimic »- dezbateri/ chestionare pt elevi	Prof. Pașcu Lăcrămioara	13 mai 2024
	Analiza activităților comisiei metodice a diriginților și propuneri de îmbunătățire a activității în următorul an școlar.	Discuții Portofoliu	Diriginții	21 iunie 2024

### ***Comisia disciplinelor umaniste***

**Responsabil comisie,  
Șolot Cristina-Nicoleta**

Comisia metodică umanistă din Școala Gimnazială ”Iulia Hălăucescu” Tarcău este compusă din următoarele cadre didactice:

1. CURCĂ ADRIANA – profesor limba română
2. ȘOLOT CRISTINA – profesor limba franceză
3. ANDRIESEI DIANA – profesor limba engleză
4. PAȘCU LĂCRĂMIOARA – profesor educație fizică și sport
5. CIOTAU ANDREEA – profesor religie
6. PUPĂZĂ VALENTIN – profesor geografie
7. GĂINĂ CLAUDIA - profesor istorie
8. VASILACHE GEORGETA - profesor educație muzicală

În anul școlar **2024-2025** comisia metodică și-a propus următoarele **obiective**:

- Organizarea și proiectarea activității (stabilirea responsabilităților în cadrul comisiei, întocmirea planificărilor semestriale și anuale, alcătuirea de programe și planificări pentru disciplinele opționale, conceperea unor teste de evaluare pentru aprofundarea materiei);

- Adaptarea conținuturilor învățării și metodologiei la specificul elevilor (parcursul ritmic și integrală a materiei pe parcursul anului școlar conform planificărilor, ritmicitatea notării elevilor, verificarea periodică a caietelor de teme);

- Orientarea școlară și profesională(intensificarea selecționării și pregătirii elevilor pentru concursurile școlare, tezele cu subiect unic, depistarea opțiunilor școlare și profesionale ale elevilor);

- Perfecționarea cadrelor didactice(participarea profesorilor la activitățile metodice din școală, la cercurile pedagogice, la activitățile organizate de CCD).

- Prezentarea unor referate și lecții demonstrative de către diferiți profesori.

În anul școlar 2024-2025, **Catedra de limba și literatura română** a avut în centrul activității obiective precum:

- Selectarea manualelor;
- Discutarea programei și a bibliografiei;
- Elaborarea testelor inițiale;
- Asigurarea unui bogat material documentar;

**Catedra de Limba engleză** și-a propus spre atingere obiective majore, precum:

- Dezvoltarea capacității de exprimare orală și scrisă;
- Dezvoltarea unor reprezentări culturale;
- Cultivarea interesului pentru studiul limbii engleze și a civilizației spațiului cultural anglofon;

**Catedra de limba franceză** și-a propus următoarele obiective:

- Dezvoltarea capacității de exprimare orală și exprimare în scris;
- Dezvoltarea unor valori și atitudini pozitive față de conceptul de \*francofonie\*
- Dezvoltarea capacității de a înțelege, de a exprima gânduri, sentimente și fapte în limba franceză;
- Dezvoltarea abilităților de înțelegere interculturală.

**Catedra de Istorie/ Geografie/Cultura Civica** și-a propus următoarele obiective:

- Dezvoltarea unor valori și atitudini pozitive față de conceptul de istorie a neamului;
- Inspirarea patriotismului;
- Dezvoltarea capacității de exprimare a gândurilor și susținerea unor argumente pertinente în susținerea unui punct de vedere.

În cadrul comisiei, profesorii membri ai subcomisiei au susținut referate și lecții demonstrative, după cum urmează:

În luna octombrie 2024, doamna profesor de limba română, Curca Adriana, a susținut referatul *De ce este important să citim?*, iar doamna profesor de religie ortodoxă, Ciotau Andreea, a susținut lecția la clasa a VI a, *Sfantul Mare Mucenic Dimitrie*.

În luna noiembrie 2024, doamna profesor de educație fizică, Pascu Lacramioara, a prezentat referatul *Comportamente integrate în noțiunea de fair-play*, iar doamna profesor de limba franceză, Solot Cristina, a susținut lecția demonstrativă la clasa a V a, *Tu as une passion?*

În luna decembrie 2024, doamna profesor de istorie, Găina Claudia, a prezentat referatul *Importanța Marii Uniri*, iar doamna profesor de limba engleză, Andriesei Diana, a susținut lecția demonstrativă la limba engleză, la clasa a VI a, *Present continuous*.

În luna februarie, doamna profesor de limba engleză, Andriesei Diana, a prezentat referatul ***Predarea limbilor straine din perspectiva transdisciplinara***, iar doamna profesor de educație muzicală, Vasilache Georgeta, a susținut lecția demonstrativă la clasa a V a, ***Măsura de trei timpi***.

În luna martie, doamna profesoara Vasilache Georgeta, a prezentat referatul ***Importanța muzicii în dezvoltarea tinerilor*** și doamna profesor de limba franceză, Solot Cristina, a susținut lecția demonstrativă la clasa a VII a, ***Le passé composé avec l'auxiliaire AVOIR***.

În luna mai, doamna profesor Gaina Claudia a prezentat referatul ***Bariere în comunicarea interculturală***, iar doamna profesor de limba română, Curca Adriana, a susținut lecția demonstrativă la clasa a VI a, ***Textul narativ-descriptiv***.

În luna iunie, domnul profesor de geografie, Pupaza Valentin, a prezentat referatul ***Competențe în învățarea geografiei***, iar doamna profesor de religie ortodoxă, Ciotau Andreea, susținut lecția demonstrativă la clasa a V a, ***Sarbatoarea- timp sfintitor și de bucurie***.

În afara activităților școlare, membrii subcomisei au realizat și o serie de activități extracurriculare, după cum urmează:

- Simbolistica sarbatorilor*** – Curca Adriana – elevii claselor V-VIII
- ***Nasterea Domnului***- Ciotau Andreea, Solot Cristina, Andriesei Diana- elevii claselor CP-VIII
- Eroi au fost, eroi sunt încă***- Gaina Claudia- elevii claselor V-VIII
- ***La francophonie***- Solot Cristina- elevii claselor V-VIII

## **ANALIZA SWOT**

### **PUNCTE TARI**

Obiectivele urmărite au fost realizate de către toți profesorii. Au fost elaborate planificările calendaristice și semestriale, stabilindu-se succesiunea de parcurgere a conținuturilor, corelarea fiecărui conținut cu obiectivele de referință vizate și alocarea resurselor de timp pentru fiecare unitate de învățare.

În urma observațiilor și discuțiilor purtate cu membrii comisiei am constatat că materia planificată a fost parcursă ritmic și integral, aplicându-se metode și procedee activ-participative.

În vederea mobilizării elevilor la un efort susținut în procesul învățării prin angajarea optimă a mecanismelor intelectuale ale acestora, profesorii au adoptat strategii de provocare și dirijare a gândirii, strategii ce oferă condiții optime pentru exersarea intelectului elevilor în direcția flexibilității, creativității, inventivității, conducând la formarea unei gândiri moderne, algoritmice, modelatoare, problematice.

În lecțiile desfășurate la clasă, profesorii au aplicat tehnici de implicare individuală sau în grup a elevilor, lucrul în perechi sau în grupuri mici, care au condus la participarea efectivă a tuturor elevilor la activitățile desfășurate, aceștia dobândind capacități de cooperare, de sprijin și colaborare, de primire și asumare de sarcini, de lucru în echipă, de respectare a unor reguli stabilite, de asumare a răspunderii individuale și colective, a inițiativei.

Fiecare profesor a elaborat teste de evaluare (inițială, formativă și sumativă). În urma evaluărilor s-a constatat că majoritatea elevilor dețin cunoștințele prevăzute de programa școlară și dau dovadă de receptivitate în ceea ce privește învățarea.

În ceea ce privește desfășurarea activităților extracurriculare s-au organizat serbări școlare cu diferite ocazii, s-au dezbătut anumite teme. Aceste activități au contribuit la adâncirea și completarea procesului de învățământ, la dezvoltarea înclinațiilor și aptitudinii elevilor.

Activitățile din cadrul comisiei metodice au fost parcurse conform graficului. Au avut loc dezbateri, susținerea unor referate și a unor proiecte didactice model.

### **PUNCTE SLABE**

- Elevii nu acordă o atenție deosebită studiului individual, considerând suficiente informațiile dobândite la clasă;
- Mediul de proveniență al unor elevi este unul subcultural, cu mentalități și atitudini indiferente la procesul educațional, elevii neprimind nici un ajutor din partea părinților;

### **RECOMANDĂRI**

- Organizarea unor activități care să solicite elevilor studiul individual (anumite concursuri pe diferite teme care să atragă elevii, lectură suplimentară etc.);
- Implicarea părinților în activitatea educațională;
- Organizarea unor programe de recuperare a elevilor ce întâmpină greutăți în procesul de învățare;
- Acordarea unei importanțe deosebite procesului de predare-învățare-evaluare.

## **Evaluare Națională clasa a VIII-a**

### **I. PREZENȚA LA PROBELE EVALUĂRII NAȚIONALE 2025**

- Total elevi înscriși: 14 (100%);
- Prezenți la toate probele: 14 (100%)
- Prezența la fiecare probă: Limba și literatura română: 14 elevi (100%);  
Matematică: 14 elevi (100%).

### **II. REZULTATE OBȚINUTE:**

#### **1. Situația după media obținută la Evaluarea Națională**

Nr. crt.	Prezenți la toate probele	Cu medii sub 5		Cu medii între 5-5,99		Cu medii între 6-6,99		Cu medii între 7-7,99		Cu medii între 8-8,99		Cu medii între 9-9,99		Cu medii de 10	
1	14	0	0%	2	14,28%	3	21,43%	2	14,28%	4	28,57%	3	21,43%	-	0%

- **Media generală Evaluare Națională 2025: 7,70**
- **Procent promovabilitate: 100%**

#### **2. REZULTATELE OBȚINUTE LA PROBA DE LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ**

Nr. crt.	Total prezenți	Cu medii sub 5		Cu medii între 5-5,99		Cu medii între 6-6,99		Cu medii între 7-7,99		Cu medii între 8-8,99		Cu medii între 9-9,99		Cu medii de 10	
1	14	0	0%	1	7,14%	2	14,28%	3	21,43%	4	28,57%	4	28,57%	-	0%

- **Media generală LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ: 8,10**
- **Procent promovabilitate: 100%**

### 3. REZULTATELE OBTINUTE LA PROBA DE MATEMATICĂ

Nr. crt	Total prezenți	Cu medii sub 5		Cu medii între 5-5,99		Cu medii între 6-6,99		Cu medii între 7-7,99		Cu medii între 8-8,99		Cu medii între 9-9,99		Cu medii de 10	
1	14		7,14 %	1	7,14%	3	21,43 %	4	28,57 %	3	21,43 %	2	14,28 %	-	0%

- **Media generală MATEMATICĂ: 7,31**
- **Procent promovabilitate: 92,86%**

### III. REZULTATELE OBTINUTE DE ELEVII CLASEI A VIII-A LA DISCIPLINELE LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ ȘI MATEMATICĂ, LA FINALUL ANULUI ȘCOLAR 2024-2025

#### 1. Medii anuale la LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ

Nr. crt	Total elevi clasa a VIII-a	Cu medii sub 5		Cu medii de 5		Cu medii de 6		Cu medii de 7		Cu medii de 8		Cu medii de 9		Cu medii de 10	
1	14	-	0%	2	14,28 %	1	7,14 %	1	7,14 %	2	14,28 %	1	7,14 %	7	50%

- **Media generală anuală LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ: 8,43**

#### 2. Medii anuale la MATEMATICĂ

Nr. crt	Total elevi clasa a VIII-a	Cu medii sub 5		Cu medii de 5		Cu medii de 6		Cu medii de 7		Cu medii de 8		Cu medii de 9		Cu medii de 10	
1	14	-	0%	4	28,57%	2	14,28 %	0	0%	0	0%	5	35,71 %	3	21,43 %

- **Media generală anuală MATEMATICĂ: 7,64**

### IV. CONCLUZII

Rezultatele obținute la examen, comparate cu rezultatele obținute la finalul clasei a VIII-a, arată că elevii au fost evaluați cu o diferență mai mare de 0,33 sutimi, de către profesorul de limba și literatura română și 0,33 sutimi, de către profesorul de matematică.

Rezultatele comparative cu cele județene și naționale sunt:

<b>Promovabilitate ȘCOALA GIMNAZIALĂ „IULIA HĂLĂUCESCU,, COMUNA TARCĂU</b>	<b>Promovabilitate JUDEȚUL NEAMȚ</b>
<b>100%</b>	<b>77,80%</b> <b>(conform comunicatului de presă al ISJ Neamț din 10.07.2025)</b> <a href="https://www.isjneamt.ro/site/wp-content/uploads/2025/07/Comunicat-de-Presa-Evaluarea-Nationala-2025-rezultate-finale.pdf">https://www.isjneamt.ro/site/wp-content/uploads/2025/07/Comunicat-de-Presa-Evaluarea-Nationala-2025-rezultate-finale.pdf</a>

**Promovabilitate  
LA NIVEL NAȚIONAL**

**83,20%**

[https://www.edu.ro/sites/default/files/09\\_07\\_2025\\_Dosar\\_presa\\_ENVIII\\_2025\\_DC.pdf](https://www.edu.ro/sites/default/files/09_07_2025_Dosar_presa_ENVIII_2025_DC.pdf)

## **V. CONTESTAȚIILE**

S-au înregistrat 4 contestații la disciplina limba și literatura română și două la matematică. Notele în urma acestora s-au modificat în favoarea elevilor, diferența cea mai mare fiind de 0,95 și cea mai mică de 0,05. Au fost 6 cereri înregistrate pentru vizualizarea lucrărilor scrise.

**VI.** Nu s-au înregistrat evenimente nedorite în timpul desfășurării Evaluării Naționale VIII, sesiunea iunie 2025 și s-au respectat prevederile metodologiei aflate în vigoare.

## **III. Resurse umane, materiale și financiare**

### **1. Resurse umane**

La începutul anului școlar 2024-2025 Școala Gimnazială "Iulia Hălăucescu", Comuna Tarcău a avut un număr de 31 de angajați, dintre care 24 de cadre didactice de predare, 3 personal auxiliar și 5 personal nedidactic.

Personalul didactic de predare este calificat, din colectivul de titulari și suplinitori făcând parte oameni cu experiență, implicați în actul didactic, în viața școlii și apropiați de nevoile sufletești ale elevilor.

Încadrarea a fost acoperită de cadre didactice calificate după cum urmează:

- ✓ Cadre didactice titulare – 21
- ✓ Cadre didactice suplinitoare calificate – 3

## 2. Resurse materiale

Școala Gimnazială "Iulia Hălăucescu", Comuna Tarcău este un spațiu primitor, cald, mereu estetizat. În prezent este inclusă într-un proiect de reabilitare, dotare, modernizare.

## 3. Resurse financiare

Perioada supusă prezentului raport cuprinde sfârșitul anului bugetar/financiar 2025.

Activitățile preponderente executate în cadrul compartimentului financiar contabil, în perioada de referință au avut în vedere în principal îmbunătățirea activității de gestionare a fondurilor publice, fiind vizate următoarele aspecte:

- \* Administrarea conturilor de cheltuieli și efectuarea înregistrărilor contabile zilnice aferente operațiunilor de încasări și plăți aprobate de conducerea instituției, precum și efectuarea altor operațiuni dispuse de ordonatorul de credite pe bază de documente justificative și aprobate de persoanele împuternicite;
- \* Analizarea conținutului angajamentelor legale și a altor documente primite pentru stabilirea plăților urgente în scopul evitării întârzierii acelor plăți care pot constitui potențiale baze de calcul de majorări pentru întârziere și/sau penalități, precum și respectarea termenelor de plată contractuale a tuturor plăților, în limita prevederilor bugetare aprobate;
- \* Întocmirea zilnică a documentelor pentru plățile dispuse de conducerea instituției din bugetul local pentru activitatea curentă, verificarea și avizarea acestora pentru Controlul Financiar Preventiv și efectuarea tuturor operațiunilor de încasări și plăți cu numerar la Trezoreria Bicăz;
- \* Urmărirea, îndrumarea și controlul activității casieriei instituției și verificarea documentelor de încasări și plăți, a documentelor justificative anexate precum și a registrului de casă, pentru operațiunile cu numerar;
- \* Întocmirea, verificarea și avizarea listelor pentru avansuri concedii odihnă, a documentelor de plată a concediilor medicale, ori de câte ori apar astfel de solicitări;
- \* Întocmirea statelor de plată a salariilor pentru personalul angajat al instituției, virarea salariilor în conturile de card deschise la bănci și a reținerilor din salarii;
- \* Întocmirea și depunerea dărilor de seamă trimestriale și anuală la Primaria Tarcău în termenele stabilite prin actele normative în vigoare sau prin adresele primite de la această instituție;
- \* Întocmirea raportărilor salariale, lunare, trimestriale, anuale și ocazionale și remiterea acestora instituțiilor sau a altor unități care le-au solicitat, situația statistică privind numărul de personal și fondul de salarii, situația lunară centralizată privind încadrarea la numărul de personal angajat aprobat, declarația 112, declarația 100 privind obligațiile de plată către bugetul de stat consolidat precum și a altor raportări: transmiterea electronic a situațiilor în sistemul Forexebug și finanțare.org, precum și completarea datelor financiare în sistemul SIIR;
- \* Îndosărirea lunară a documentelor justificative, notelor contabile, bilanțelor de verificare și a altor documente financiar contabile în vederea legării și arhivării acestora;

- \* Acordarea vizei de control financiar preventiv pentru toate operațiunile de încasări și plăți care produc modificări în cadrul patrimoniului instituției, conform dispoziției emise de ordonatorul de credite;
- \* Continuarea procesului de implementare, îmbunătățire, instruire și aplicare a programelor informatice, crearea bazei de date în vederea realizării tuturor lucrărilor financiar – contabile, inclusiv a dărilor de seamă contabile proprii și centralizate în sistem computerizat;
- \* Organizarea, instruirea membrilor comisiilor și efectuarea inventarierii anuale a patrimoniului instituției, acordarea de consultanță pe parcursul desfășurării lucrărilor și înregistrarea rezultatelor inventarierii în scopul punerii de acord a fapticului de pe teren cu evidența contabilă, urmărirea respectării Ordinului nr. 2861/2009 al ministrului finanțelor publice, pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- \* Întocmirea ordonanțarilor pentru toate operațiunile de plăți desfășurate în cadrul serviciului pentru care în prealabil au fost întocmite propuneri de angajare și angajamente individuale, vizarea acestora pentru CFPP;
- \* Evidența obiectelor de inventar și a materialelor finanțate din bugetul local;
- \* Întocmirea la cerere a tuturor situațiilor cerute de conducerea unității, organelor de control etc.
- \* La sfârșitul fiecărei luni se verifică plățile efectuate în cursul lunii și preluarea cheltuielilor corespunzătoare fiecărui capitol, subcapitol, articol, alineat conform notelor contabile întocmite de serviciul financiar.
- \* Întocmirea zilnică a angajamentelor legale și înscrierea acestora în fișe de angajament potrivit clasificății bugetare pe capitole, subcapitole, articole și alineate. Astfel, se ține evidența creditelor bugetare aprobate, angajamentelor bugetare și angajamentelor legale.
- \* Lunar se analizează diferențele provenite din angajamentele întocmite și plățile efectuate conform clasificății bugetare.
- \* Îndosărierea lunară a documentelor justificative, a notelor contabile, a centralizatoarelor în vederea arhivării acestora;
- \* Acordarea vizei de Control Financiar Preventiv pentru operațiuni de plată;
- \* Întocmirea contului de execuție al instituțiilor publice și activitatilor finanțate din bugetul local, integral sau parțial din venituri proprii:
  - lunar: la venituri și pe capitole și subcapitole bugetare și la cheltuieli pe capitole, titluri, articole și alineate;
  - trimestrial și anual: la venituri pe capitole și subcapitole bugetare și la cheltuieli pe capitole, subcapitole, titluri, articole și alineate.

## **COMPARTIMENTUL SECRETARIAT**

### **Realizarea activităților:**

- tehnoredactare, înregistrare în regim special pentru deciziile emise de directorul unității: decizii pentru examenele de corigență, admitere, comisii rechizite, burse și alte comisii etc.
- întocmirea lucrărilor privind începerea noului an școlar, sfârșit de an școlar (cantitate, calitate, timp).
- întocmirea fișelor de încadrare a unității, baza de date cu titularii unității înscriși în fișele de încadrare anuale ale unității școlare, date privind vechimea, gradul didactic, statutul (titular, titular detașat; definitiv, suplinitor).

- întocmirea la începutul anului școlar ori de câte ori solicită Inspectoratul Școlar: normarea, Proiectul planului de școlarizare;
- evidența strictă a mișcării elevilor făcând înregistrările aferente în documentele de evidență școlară precum și **operarea în SIIR**;
- întocmirea, solicitarea și transmiterea în timp util a situației școlare a elevilor transferați de sau la unitățile școlare;
- întocmirea de dosare de echivalare studii către Inspectoratul Școlar pentru elevii audienți veniți din străinătate;
- întocmirea bazei de date cu elevii și personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic din unitate;
- actualizarea bazelor de date **în programul REVISAL - lunar**;
- raportarea la Inspectoratul Școlar, Primărie, DGASPC a **absențelor nemotivate** la sfârșitul anului.
- raportarea la Primărie și DGASPC a copiilor cu părinți plecați în străinătate.
- primirea dosarelor pentru acordarea de burse, dosare pentru bani de hrană a copiilor cu CES, alte ajutoare, rechizite;
- asigurarea plății burselor școlare;
- întocmirea diverselor situații necesare procesului instructiv- educativ și activității de secretariat;
- respectarea prevederilor RI –cod etică –norme deontologice;
- respectarea normelor de sănătate și securitate în muncă din unitate;

#### **Asigurarea, ordonarea și arhivarea documentelor unității și anume:**

- ✓ ordonarea documentelor din serviciul Secretariat în funcție de Nomenclatorul Arhivistic;
- ✓ stabilirea conform Nomenclatorului unității termenele de păstrare a documentelor școlare;
- ✓ ținerea la zi a dosarelor personale ale cadrelor didactice, didactice auxiliare și nedidactice;
- ✓ ținerea la zi a evidenței zilelor de concediu medical, concediu odihnă etc;
- ✓ întocmirea pontajelor a angajaților, psihologului școlar și a profesorilor de sprijin a elevilor cu CES;
- ✓ întocmirea dosarelor personale ale salariaților, elaborarea fișelor operaționale ale postului, fișe de evaluare a personalului didactic auxiliar și nedidactic;
- ✓ gestionarea, completarea și eliberez actele de studii pentru absolvenții școlii (foi matricole, adeverințe etc.) precum și adeverințe de studii pentru elevii transferați la alte unități cât și pentru cei plecați în străinătate;
- ✓ înmatricularea în registrul matricol a tuturor elevilor;
- ✓ întocmirea registrelor de înscriere ale elevilor pentru școală și actualizare permanent;
- ✓ alcatuirea procedurilor operaționale specifice compartimentului Secretariat, actualizarea în funcție de nevoile școlii și aducerea la cunoștință directorului unității și comisiei CEAC

#### **Comunicare și relaționare**

- transmiterea tuturor situațiilor solicitate de forurile superioare;
- stabilirea compartimentului căruia i se adresează fiecare corespondență prin înscrierea în registrul de intrare – ieșire și aducerea la cunoștință de îndată directorului unității și compartimentului destinatar;
- popularizarea tuturor normelor legislative pentru personalul auxiliar și nedidactic;

- răspundere de termenele stabilite tuturor solicitărilor venite din partea personalului din școală cât și de la alți parteneri cu care vine în contact unitatea școlară;
- aducere la cunoștința conducerii școlii a tuturor situațiilor și problemelor serviciului Secretariat, periodic și venire cu inițiativă în rezolvarea acestora;
- realizare de raport anual al activității serviciului Secretariat și aducere la cunoștința directorului unității;
- aducere la cunoștință tuturor destinatarilor, deciziile elaborate în compartiment și aprobate de director precum și toate notele de serviciu, personalului din unitate;
- întocmire periodică a inventarierii documentelor din compartimentul Secretariat conform Nomenclatorului Arhivistic;
- relații principale cu toți salariații unității cu care venim în contact;
- aducere la cunoștința beneficiarilor termenele de primire a solicitărilor și dacă se încadrează în acest termene în vederea realizării situațiilor;
- comunicare cu tot personalul unității, elevi, părinți cu privire la aria situației neprevăzută, apărută;
- transmiterea situațiilor pentru olimpiade, concursuri;
- asigurarea legăturii unității școlare cu Inspectoratul Școlar, alte unități de învățământ etc. prin telefon , fax, e-mail.

#### **Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii școlii**

- redactarea corespondenței școlii;
- propunerea programului serviciului Secretariat spre aprobare conducerii școlii și relaționarea cu toți partenerii sociali, instituționali;
- utilizarea tuturor mijloacelor de care dispunem în vederea promovării unității și contribuirea cu propuneri în vederea ofertei educaționale;
- asigurarea legăturii permanente a instituției cu comunitățile locale aducând la cunoștință conducerii unității, toată corespondența desfășurată și răspunderea de asigurare în termenele stabilite, a feedback-ului cu acești factori externi;

#### ***Compartimentul bibliotecă***

În anul școlar 2024-2025, compartimentul Bibliotecă al Școlii Gimnaziale "Iulia Hălăucescu", Comuna Tarcău a activat în conformitate cu obiectivele prevăzute în Planul managerial. Din cauza începerii proiectului de reabilitare, spațiul de funcționare s-a redus semnificativ.. Cu toate acestea, prin intermediul bibliotecii s-au inițiat și desfășurat activități valoroase, care au promovat un învățământ atractiv, de calitate.

Director,  
Prof. Daniela Mîțu