Nr. 1900 / 19.X.2026

CP: 21.X.2026

CA: 21.X.2026

UNIUNEA EUROPEANĂ | GUVERNUL ROMÂNIEI | Fondul Social European POSDRU 2007-2013 | Instrumente Structurale 2007-2013 | MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE | ARACIP AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR

Raport anual de evaluare internă a calităţii

Raport pentru anul şcolar 2025 - 2026 având starea Finalizat, finalizat

la data de 14.10.2026

PARTEA I. INFORMAŢII GENERALE

NOTĂ:
Informaţiile din această primă parte, chiar dacă nu se reflectă direct în calitatea serviciilor educaţionale sunt relevante pentru beneficiarii direcţi şi indirecţi şi le pot orienta opţiunile pentru o unitate şcolară sau alta, pentru un profil de pregătire sau pentru o anumită specializare

I. Date de identificare a unităţii de învăţământ

D01	Denumire completă	Cod SIIIR	Judeţ	Localitate
	Şcoala Gimnazială "Iulia Hălăucescu", Comuna Tarcău	2761102132	NEAMŢ	TARCĂU

D02	Mediul de rezidenţă:
	Rural

D03	Poziţionarea şcolii în localitate:
	Zonă centrală

D04	Şcoala dvs. sau structurile coordonate sunt situate într-o zonă dezavantajată:
Nici un răspuns selectat.	

D05	Tipul unităţii de învăţământ (conform cu prevederile O.MECTS nr. 6564/2011, completat şi modificat prin O.MECTS nr. 3283/2012):
	Şcoală cu clasele I-VIII

D06	Tipul unităţii, în funcţie de forma de proprietate:
	publică

D07	Cuantumul total al bugetului de venituri al unităţii şcolare (pentru toate tipurile de finanţare – de bază, suplimentară şi complementară – şi indiferent de sursă – bugetul de stat, bugetele locale, venituri proprii) exprimat în mii RON:	
	Buget pe anul anterior	**Buget pe anul în curs**
	2072314.00	1920951.00

D08	Tipul unităţii, în funcţie de forma de educaţie:
	Unitate de învăţământ tradiţional

D09	Responsabilităţi în reţea:
	unitate cu personalitate juridică şi cu structuri subordonate

D10	Dacă sunteţi unitate coordonatoare , vă rugăm să precizaţi:	
	numărul total de unităţi coordonate (structuri) din subordine	1.00
	numărul structurilor din aceeaşi localitate (oraş/sat) cu unitatea coordonatoare	0.00

D11	Nivelurile de învăţământ din unitate, menţionate distinct pe unitatea coordonatoare şi structuri:	Unitatea coordonatoare	Structurile subordonate
	preşcolar	Da	Da
	primar	Da	Nu
	gimnazial	Da	Nu

D13	Alte forme de învăţământ şcolarizate în unitate, în afara celei „cu frecvenţă - zi”
Nici un răspuns selectat.	

Atenţie!
Deoarece evaluarea vizează întreaga unitate de învăţământ, pentru unităţile în care se regăsesc şi alte forme de învăţământ în afara formei „cu frecvenţă – zi” informaţiile se colectează şi la nivelul celorlalte forme existente în unitate.

D14	Numărul de schimburi în care funcţionează şcoala in învăţământul „cu frecvenţă - zi", distinct pe şcoala coordonatoare şi structuri:	
	Unitatea coordonatoare	**Structurile subordonate**
	un schimb	un schimb

D15	Limba maternă / limbi de predare în unitate (coordonatoare şi structuri):	
	limba română	Da

D16	Limbi străine studiate în unitate (coordonatoare şi structuri):	
	limba engleză	Da
	limba franceză	Da

D17a	Numărul de clase / grupe de elevi / copii din învăţământul „cu frecvenţă - zi" / cu program normal din unitate în anul şcolar curent, distinct pe şcoala coordonatoare şi structuri:					
	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate	Program de studiu bilingv	Program de studiu intensiv	Clase cu predare în altă limbă de circulaţie	Total unitate
Numărul de grupe din învăţământul preşcolar	1.00	1.00				2.00
Numărul de clase din învăţământul primar (CP-IV)	4.00	0.00				4.00
Numărul de clase din învăţământul gimnazial (V-VIII)	3.00	0.00				3.00
Total	8.00	1.00				9.00

D18a	Numărul efectivelor şcolare (copii şi elevi) din învăţământul "cu frecvenţă-zi" din unitate în anul şcolar curent, distinct pe şcoala coordonatoare şi structuri:		
	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate	Total unitate
Numărul de copii din învăţământul preşcolar	22.00	18.00	40.00

Numărul de elevi din învăţământul primar (CP-IV)	70.00	0.00	70.00
Numărul de elevi din învăţământul gimnazial (V-VIII)	51.00	0.00	51.00
Total	143.00	18.00	161.00
Total grădiniţă	22.00	18.00	40.00
Total niveluri şcoală	121.00	0.00	121.00

D19a	**Numărul copiilor / elevilor cu CES, pe niveluri de învăţământ (total şcoala coordonatoare şi structuri):**
	Total elevi CES unitate
Numărul de elevi din învăţământul primar (CP-IV)	8.00
Numărul de elevi din învăţământul gimnazial (V-VIII)	4.00
Total	12.00

D20	**Dacă în unitate sunt organizate şi alte forme de învăţământ sau programe ("cu frecvenţă-seral", "cu frecvenţă redusă", "A doua şansă", "Invatamant dual"), precizaţi numărul de clase şi de elevi cuprinşi în aceste forme (total coordonatoare şi structuri):**				
				Total unitate şi forme de învăţământ	
	Număr de clase	Număr de elevi		Total Clase	Total Elevi
Programul „A doua şansă" - învăţământ primar	0	0	(ante)prescolar	2	40
Programul „A doua şansă" - învăţământ secundar inferior	0	0	primar	4	70
Cu frecventa - seral: învăţământ liceal	0	0	gimnaziu	3	51
Cu frecventa - seral: - învăţământ postliceal	0	0	liceu	0	0

Cu frecvenţă redusă - învăţământ primar	0	0	postliceal	0	0
Cu frecvenţă redusă - învăţământ gimnazial	0	0		0	0
Cu frecvenţă redusă - învăţământ liceal ciclul inferior	0	0		0	0
Cu frecvenţă redusă - învăţământ liceal ciclul superior	0	0		0	0
Număr de elevi invăţământ dual	0	0		0	0
Total	0	0		9	161

Situaţia claselor şi a efectivelor şcolare pe filiere, profiluri şi specializări

D24	**În cadrul unităţii (coordonatoare şi structuri), se regăsesc următoarele situaţii (DA/NU):**	
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
în grădiniţă activitatea cu copiii este organizată pe grupe eterogene din punctul de vedere al vârstei copiilor	Da	Da
în şcoală (în învăţământul primar) există clase cu predare simultană	Nu	Nu

II. Caracteristici ale mediului familial

D26a	**Structura etnică a elevilor din unitate (şcoala coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent, pentru învăţământul „cu frecvenţă - zi" este (estimare):**			
	În grădiniţă număr copii	În şcoală număr elevi	În grădiniţă procente [%]	În şcoală procente [%]
Română	40	121	100	100
Total	40	121	100	100

D26b	**Câţi dintre elevii de etnie rromă sunt înregistraţi în evidenţe pe baza autoidentificării din partea familiei**

	În grădiniţă	În şcoală
Nici un răspuns selectat.		

D27	Distribuţia efectivelor de elevi din învăţământul „cu frecvenţă - zi", în anul şcolar curent, în funcţie de nivelul educaţional al familiei (coordonatoare şi structuri) este (estimare):			
	În grădiniţă număr copii	În şcoală număr elevi	În grădiniţă procente [%]	În şcoală procente [%]
Cel puţin un părinte are studii generale (8 clase absolvite)	40	121	100	100
Total	40	121	100	100
Număr mediu ani studiu	0	0		

D28	Dacă în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri), pentru elevii de la învăţământul cu forma „cu frecvenţă-zi" şi /sau din programul „A doua şansă" există elevi aparţinând unor grupuri vulnerabile, numărul de elevi din fiecare grup vulnerabil este următorul: Spaţiul rezervat (liniile 6, 7 şi 8 din tabelul de mai jos) conţine, dacă este cazul, alte situaţii din unitate, cu precizarea caracteristicii grupului aparţinător şi a numărului de elevi:		
Formă învăţământ	Grup Vulnerabil	În şcoală număr elevi	
		Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
Nici un răspuns selectat.			

III. Condiţii de acces la unitatea şcolară unde este înscris elevul

D29	Distribuţia elevilor în funcţie de timpul mediu de deplasare la şcoală este (se vor estima condiţiile de acces atât pentru elevii din şcoala coordonatoare, cât şi pentru elevii din unităţile subordonate, numai pentru elevii de la învăţământul forma "cu frecvenţa - zi"):			
	În grădiniţă număr copii	În şcoală număr elevi	În grădiniţă procente [%]	În şcoală procente [%]
sub 30 de minute	40	121	100	100
Total	40	121	100	100
Timp mediu	15	15		

D30	Distribuţia elevilor din învăţământul forma "cu frecvenţa - zi" din unitate aflaţi în următoarele situaţii (atât pentru elevii din şcoala coordonatoare, cât şi pentru elevii din unităţile subordonate) este:	
	Număr elevi	Număr elevi procente [%]
Cu domiciliul în aceeaşi localitate cu şcoala:	120	99.17
Cu domiciliul în altă localitate, care fac navetă zilnică	1	0.83
Din alte localităţi care stau în gazdă sau la internat	0	0
Total	121	100

D31	Prezenţa mijloacelor de transport pentru deplasarea domiciliu-şcoală a cadrelor didactice şi elevilor (se vor menţiona toate situaţiile existente):	
	Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
Cu mijloace de transport special destinate (transport şcolar)	permanent	permanent

D32	Comunicarea dintre unitatea coordonatoare şi structurile subordonate:
Prezenţa mijloacelor de transport	permanent
telefon	Da
fax	Nu
e-mail	Nu

IV. Baza materială

(1) Infrastructura şcolară

D33	Spaţiul de învăţământ (numărul sălilor pentru toate tipurile de unităţi):					
	Număr săli					
	Unitate coordonatoare			Structuri subordonate		
	Utilizate pt. procesul propriu	Spaţiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice	Utilizate pt. procesul propriu	Spaţiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice
săli de clasă	11	0	0	0	0	0
laboratoare/ cabinete şcolare	2	0	0	0	0	0

D34	Baza sportivă / sala de sport:
există	

D36 Informaţii suplimentare privind grădiniţa

D36a	Grădiniţa funcţionează:
în clădire cu destinaţie de grădiniţă	

D36b	În cazul grădiniţei cu program prelungit (GPP) sau săptămânal (GPS), activitatea cu copiii se desfăşoară:
Nici un răspuns selectat.	

(2) Servicii oferite de unitatea şcolara (pentru toate tipurile de unităţi)

D37a	Unitatea dispune de următoarele servicii de masă şi/sau cazare:
Nici un răspuns selectat.	

D37b	Dacă "Da", condiţiile de masă şi cazare sunt:			
	Număr locuri			
	Utilizate pt. procesul propriu	Închiriat altor unităţi de învăţământ	Închiriat pt. beneficiari externi	Neutilizate, în conservare
Nici un răspuns selectat.				

D37c	Pregătirea hranei pentru cantină este asigurată prin:
Nici un răspuns selectat.	

D38a	Servicii medicale: unitatea dispune de cabinet medical
Nici un răspuns selectat.	

D38b	Dacă "Da", se va preciza
Nici un răspuns selectat.	

D39a	Cabinet de asistenţă psihopedagogică
Cabinet de asistenţă psihopedagogică	Da

D39b	Dacă "Da", încadrarea şcolii cu specialist (psiholog/ profesor defectolog/ logoped/ consilier etc) este:
Cu norma parţială	Da

D40	În unitate este organizat program "After-school" (DA/NU):
Nici un răspuns selectat.	

(3) Utilităţi

D41 Condiţii din unitate (distinct pe şcoala coordonatoare şi structuri)

D41a	Unitatea coordonatoare:
Curent electric	Da
Apă curentă	Da
Telefon	Da

D41b	Structuri subordonate:
Curent electric	în toate structurile
Telefon	în toate structurile

(4) Elemente de dotare

D42a	Mobilierul din sălile de clasă în care se desfăşoară activitatea didactică este fix sau mobil:
mobilier mobil în majoritatea sălilor de clasă	

D42b	În cazul claselor cu mobilier fix, poziţionarea majoritară a acestuia este:
tradiţională, cu pupitre poziţionate pe lăţimea sălii în raport cu catedra, pe mai puţine şiruri	

D44	Informaţii suplimentare privind grădiniţa:
Instalaţiile sanitare sunt adaptate vârstei copiilor (dimensiune, amplasare etc.)	
Mobilierul este adaptat vârstei copilului	Da

(5) Resurse materiale

D45	Nivelul de dotare în ce priveşte resursele materiale şi mijloacele de învăţământ necesare procesului didactic din unitate:
Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
dotare suficientă	dotare suficientă

D49	Fondul de carte din biblioteca şcolară este (apreciere):
Există un fond minim, care să acopere nevoile din unitate	

D50	Dacă există bibliotecă şcolară, cum acoperă fondul de carte din biblioteca şcolară nevoile unităţii
Biblioteca asigură sistematic variantele de manuale alternative, pe discipline şi niveluri de studiu	Da
Biblioteca asigură auxiliare didactice şi mijloace de învăţământ, altele decât manualul şcolar	Da

D51	Dacă există bibliotecă şcolară, cine sunt utilizatorii bibliotecii
Elevi şi cadre didactice din unitatea coordonatoare şi structuri, structurile neavând bibliotecă proprie	

D52	Numărul de terminale (desktop, laptop sau tablete) din şcoală şi din unităţile subordonate este:		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în administraţie (cabinet director, cancelarie, secretariat, bibliotecă etc.)	4	0	4
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate exclusiv de cadrele didactice	7	0	7
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) cu acces la internet, utilizate în activităţi cu elevii şi de către elevi	90	0	90
Total	11	0	11

D53	În ce priveşte utilizarea computerelor în procesul de învăţământ, gradul de utilizare efectivă a computerelor, în raport cu numărul planificat de ore este (estimare):
Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
peste 90% din orele planificate	peste 90% din orele planificate

D54	În ce priveşte utilizarea tehnologiei informaţionale (TIC), se va preciza dacă unitatea şcolară
dispune de soft educaţional pentru câteva discipline	

D55	Unitatea a creat şi gestionează un site internet al şcolii
Da	

D56	În ce priveşte dotarea cu IT, se va preciza dacă în pregătirea şi derularea activităţilor cu elevii în şcoala dvs. se folosesc:
enciclopedii electronice	Da
filme pe CD/DVD, fotografii digitale	Da
platformă de e-learning	Da

V. Resursele umane

(1) Informaţii privind cadrele didactice din unitate

D57	Distribuţia pe grade didactice a personalului didactic angajat în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent:	
	Număr cadre didactice	Structură [%]
Număr cadre didactice cu gradul I	13	68.42
Număr cadre didactice cu gradul II	3	15.79
Număr cadre didactice cu definitivat	3	15.79
Număr cadre didactice fără definitivat	0	0
Număr personal didactic necalificat	0	0
Total	19	100

D58	Cadrele didactice care predau în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent:	
	Număr cadre didactice	Total unitate [%]
Numărul total de cadre didactice angajate în şcoală (pentru toate disciplinele)	19	100
Numărul de cadre didactice calificate	19	100
Numărul de cadre didactice care domiciliază în altă localitate decât şcoala în care predau (navetişti)	16	84.21
Numărul cadrelor didactice nou venite în şcoală	1	5.26

(2) Informaţii privind acoperirea normelor didactice

D59	Acoperirea normelor didactice cu personal didactic angajat (unitate coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent:
	Număr cadre didactice
Numărul total de norme didactice (pentru toate disciplinele)	11.68

Numărul de norme acoperite cu personalul şcolii în cadrul normei didactice	11.48
Numărul de norme acoperite cu personalul şcolii la plata cu ora	0.20
Numărul de norme acoperite cu colaboratori, angajaţi la plata cu ora	0.00

D60	**Acoperirea disciplinelor cu personal didactic titular:**
Disciplină de studiu	Grad de acoperire
Alte	Acoperire integrală
Biologie, şt.naturii	Acoperire integrală
Chimie	Acoperire integrală
Consiliere	Acoperire integrală
Cultură civică	Acoperire integrală
Discipline de specialitate	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Discipline economice	Acoperire integrală
Educaţie antreprenorială	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educaţie fizică	Acoperire integrală
Educaţie muzicală	Acoperire integrală
Educaţie plastică	Acoperire integrală
Educaţie tehnologică	Acoperire integrală
Educatoare	Acoperire integrală
Fizică	Acoperire integrală
Geografie	Acoperire integrală
Informatică, IT	Acoperire integrală
Invăţător / institutor	Acoperire integrală
Istorie	Acoperire integrală
Limba latină	Acoperire integrală
Limba română	Acoperire integrală
Limbi moderne	Acoperire integrală
Maiştri instructori	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Matematică	Acoperire integrală
Puericultor	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Religie	Acoperire integrală

Ştiinte socio-umane	Acoperire integrală

(3) Informaţii privind personalul auxiliar şi nedidactic

D61	Acoperirea cu personal didactic auxiliar a posturilor rezultate din normativele în vigoare:
În grădiniţă	În şcoală
la nivelul normativelor	la nivelul normativelor

D62	Acoperirea cu personal nedidactic a posturilor rezultate din normativele în vigoare:
În grădiniţă	În şcoală
la nivelul normativelor	la nivelul normativelor

(4) Informaţii privind personalul de conducere

D63a	Informaţii privind personalul de conducere: număr de directori:
număr de directori conform normativelor	1
număr de directori existent în unitate	1

D63b	Informaţii privind directorii (pentru fiecare dintre directorii din unitate)			
	Calificare	Grad didactic	Vechimea didactică	Participarea la cursuri de formare în management
Director	Invăţător / institutor	Gradul I	35	Da

(5) Formarea continuă

D64	Numărul de ore de participare a cadrelor didactice din unitate (şcoală coordonatoare şi structuri) la programe de formare continuă acreditate:	
	Ore	Număr mediu ore pe cadru didactic
Număr ore de participare	573	30.16

D65	Numărul cadrelor didactice din unitate (şcoală coordonatoare şi structuri) care, în ultimii 3 ani au participat la sesiuni de formare pentru folosirea calculatorului şi a altor mijloace electronice în procesul didactic (numărul de participanţi la stagii de formare TIC):		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Numărul de participanţi la stagii de formare TIC	15	1	16

Situaţii ale unităţii, din anul şcolar anterior

D67 - Efectivele şcolare pe niveluri de învăţământ existente anul şcolar anterior în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri):

D67a	Efective şcolare din învăţământul de zi, pe niveluri
	Număr elevi
Numărul de copii din învăţământul preşcolar	42
Numărul de elevi din învăţământul primar (CP-IV)	71
Numărul de elevi din învăţământul gimnazial (V-VIII)	59
Total	172
Total grădiniţă	42
Total niveluri şcoală	130
Total liceu	0
Total profesional	0

D67c	Efective şcolare cuprinse în alte forme de învăţământ (" A doua şansă", "Cu frecvenţă - seral", " Cu frecvenţă redusă") din şcoala coordonatoare şi structuri
	Număr Elevi
Nici un răspuns selectat.	

VI. Participarea elevilor în anul şcolar anterior

D68a	Dacă a existat nivelul preşcolar în anul şcolar anterior, numărul total de zile absente este:
	Absente
Nici un răspuns selectat.	

D68b	Numărul de absenţe ale elevilor din învăţământul forma "cu frecvenţă-zi", în anul şcolar anterior (număr ore de absenţă pe an):
	Absente
numărul de absenţe motivate	210
numărul de absenţe nemotivate	760
Total absenţe pe an	970
Număr mediu absenţe pe copil	7.46

D69 - Efectivele şcolare din anul şcolar anterior, pe niveluri (şcoala coordonatoare şi structuri):

D69a	Efectivele şcolare din învăţământul "cu frecvenţă-zi"					
	Înscrişi la început	În evidenţă la sfârşit	Înscrişi pe parcurs	Transferaţi	Elevi care au abondonat	Situaţie finală
Numărul de copii din învăţământul preşcolar	42	39	1	4	0	39
Numărul de elevi din învăţământul primar (CP-IV)	71	71	1	1	0	71
Numărul de elevi din învăţământul gimnazial (V-VIII)	59	59	0	0	0	59
Total	172	169	2	5	0	169
Total grădiniţă	42	39	1	4	0	39
Total niveluri şcoală	130	130	1	1	0	130

VII. Situaţia şcolară la sfârşitul anului şcolar precedent

(1) Flux şcolar

D70 - Situaţia şcolară a elevilor (total şcoala coordonatoare şi structuri), la sfârşitul anului şcolar anterior:

D70a	Situaţia elevilor din învăţământul de zi

	Situaţia la final de an, înaintea examenului de corigenţă			Situaţie finală, după examenul de corigenţă	
	Repetenţi	Corigenţi	Situaţie şcolară neîncheiată	Repetenţi după corigenţă	Situaţie şcolară neîncheiată după corigenţă
Nici un răspuns selectat.					

(2) Rezultate şcolare pentru nivelurile existente în unitate la sfârşitul anului şcolar anterior

D71	**Distribuţia elevilor cuprinşi în învăţământul primar, forma "cu frecvenţă-zi", în funcţie de calificativele la sfârşitul anului şcolar anterior:**				
	Număr de elevi din clasele I-IV în distribuţie pe discipline				
	Nesatisfăcător	Satisfăcător	Bine	Foarte bine	Total
Limbă şi comunicare	0	12	24	35	71
Matematică	0	12	24	35	71

D72a	**Distribuţia elevilor cuprinşi în învăţământul forma "cu frecvenţă-zi", în funcţie de mediile la sfârşitul anului şcolar anterior, pe niveluri**						
	Număr de elevi, pe grupe de medii						
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situaţie neîncheiată	Total
Învăţământul gimnazial	3	7	11	25	13	0	59

D72b	**Distribuţia elevilor cuprinşi în alte forme de învăţământ, în funcţie de mediile la sfârşitul anului şcolar anterior:**						
	Număr de elevi, pe grupe de medii						
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situaţie neîncheiată	Total
Total elevi (toate nivelurile)	0	0	0	0	0	0	0

D73a	**Numărul elevilor din unitate care au absolvit în anul şcolar anterior (şcoala coordonatoare şi structuri):**	
	Nr absolvenţi învăţământ "cu frecvenţă zi"	Nr absolvenţi alte forme
Numărul absolvenţilor învăţământul primar (clasa a IV-a)	11	0

Numărul absolvenţilor de gimnaziu (clasa a VIII-a)	18	0

(3) Rezultate la evaluări naţionale susţinute în anul şcolar anterior

D76		Rezultatele la evaluarea națională la finalul clasei a VIII-a; informaţii referitoare numai la absolvenţii de gimnaziu din anul şcolar anterior (fără serii anterioare):					
		Numărul elevilor cu note în intervalul					
Denumire	Sub 5	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Total
Limba romană	2	6	4	2	3	1	18
Matematică	2	9	4	1	2	0	18

D79	Numărul absolvenţilor şcolii din anul şcolar anterior care se regăsesc în anul şcolar curent în diferite unităţi de învăţământ:	
	Învăţământ "cu frecvenţă - zi"	Alte forme
Numărul de copii care au terminat nivelul preşcolar în anul şcolar precedent	39	0
Numărul de copii care au finalizat grădinița în anul școlar anterior și care s-au înscris în clasa pregătitoare	11	0
Numărul elevilor care au absolvit clasa a IV-a în anul şcolar precedent	11	0
Numărul absolvenţilor de clasa a IV-a ai acestei şcoli, care s-au înscris în clasa a V-a în orice unitate şcolară	11	0
Numărul elevilor care au absolvit clasa a VIII-a în anul şcolar precedent	18	0
Numărul absolvenţilor de clasa a VIII-a ai acestei şcoli, care s-au înscris în clasa a IX-a de liceu	18	0

IX. Experienţa în evaluări internaţionale

România a participat la evaluări internaţionale (PIRLS - investigarea nivelului de înţelegere a lecturii a elevilor de clasa a IV-a; TIMSS - investigarea achiziţiilor elevilor de clasa a VIII-a

la matematică şi ştiinţe; PISA – evaluarea capacităţii tinerilor de 15 ani de a-şi utiliza competenţele de lectură, de matematică şi de ştiinţe dobândite pe parcursul şcolarizării obligatorii).
În legătură cu experienţa unor astfel de evaluări, se va preciza dacă:

D80b	În şcoala au existat acţiuni de diseminare a informaţiilor obţinute din experienţa participării României la astfel de evaluări (analize de obiective, de instrumente, de rezultate şi/sau de aspecte metodologice specifice):
	Nu ştiu

XI. Alte realizări în activitatea şcolii

(1) Date referitoare la elevi

D82 - Ponderea absolvenţilor claselor terminale (VIII si/sau XII) care au beneficiat de consiliere / orientare şcolară şi profesională / asistenţă psihopedagogică pe parcursul celor patru ani de studiu, în vederea profesionalizării şi/sau a continuării educaţiei în ciclul următor (estimare):

Clasa a-VIII-a	Clasa a-XII-a
Peste 75%	Niciunul

D83 - Număr de elevi care au obţinut premii sau menţiuni la olimpiade, concursuri pe discipline, concursuri pe meserii, expoziţii, concursuri sportive sau artistice, ca urmare a participării la aceste evenimente, începând cu faza judeţeană (municipiul Bucureşti):

10

(2) Date referitoare la cadrele didactice

D84 - Numărul cadrelor didactice care au calitate de formatori (cu certificat / atestat):

3

(3) Aspecte manageriale

D86 - Numărul de discipline opţionale din oferta şcolii:

6

PARTE A II-A
DESCRIEREA ACTIVITĂŢILOR DE ÎMBUNĂTĂŢIRE A CALITĂŢII REALIZATE

Activităţi de îmbunătăţire a calităţii

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Dată început	Dată sfârşit
1	Școala Altfel	2, 2	Dezvoltarea creativității și a spiritului cultural: Dezvoltarea expresivității artistice și a abilităților practice prin implicarea în activități de creație și ateliere tematice. Cunoașterea și aprecierea patrimoniului cultural local/național prin participarea la acțiuni și evenimente culturale. Promovarea sănătății și a civismului: Promovarea unui stil de viață activ, sănătos și echilibrat, prin participarea la activități sportive și de educație pentru sănătate. Exersarea și înțelegerea valorilor democratice, umanitare și a toleranței, prin implicarea în activități de educație civică și socială. Îmbunătățirea	15.12.2025	19.12.2025

			relațiilor interpersonale și a stimei de sine: Stimularea dezvoltării socio-emoționale a elevilor, în special îmbunătățirea comunicării interpersonale și consolidarea stimei de sine.		

Responsabilităţi: Directorul/Coordonatorul de proiect
Asigură alocarea resurselor (spații, materiale), monitorizează progresul general și coordonează echipa de implementare.
Cadrele didactice implicate
Proiectează, organizează și desfășoară activitățile cu elevii; asigură securitatea și supravegherea elevilor pe durata activităților.
Consiliul Elevilor
Contribuie la promovarea proiectului și la strângerea feedback-ului de la colegi.

Indicatori realizare: Rata de participare: Procentul de elevi care au participat efectiv la cel puțin 3 activități din program. (Se urmărește peste 80%).

Repertoriu: Numărul de produse finale realizate în cadrul activităților de creație (ex: postere, obiecte artizanale, scurte scenete).

Feedback: Procentul de elevi care declară că activitățile le-au îmbunătățit abilitățile de comunicare și lucrul în echipă (măsurat prin chestionare de satisfacție – se urmărește peste 90%).

Vizibilitate: Numărul de articole/postări pe site-ul școlii sau în presa locală despre desfășurarea proiectului.

Comentarii:

- **Concluzii:** Proiectul "Școala Altfel" a fost un succes, atingând obiectivele propuse, în special cele legate de dezvoltarea creativității, promovarea sănătății și consolidarea relațiilor interpersonale. Rata de participare ridicată (95%) și feedback-ul pozitiv din partea elevilor și cadrelor didactice confirmă utilitatea abordării non-formale. S-a observat o implicare semnificativ mai mare a elevilor în activitățile sportive și cele de creație, demonstrând o nevoie clară de diversificare a metodelor de învățare bazate pe experiență directă.

  Recomandări
  Extinderea duratei sau a numărului de sesiuni dedicate activităților care au generat un interes maxim (sport și creație).

  Creșterea alocării bugetare pentru materialele necesare atelierelor practice și pentru deplasări (vizite culturale/sportive) pentru a îmbunătăți calitatea logistică a activităților.

  Organizarea de sesiuni de formare pentru cadrele didactice pe tema instrumentelor de evaluare non-formală, pentru a putea măsura mai precis impactul asupra dezvoltării stimei de sine și a comunicării interpersonale.

- **Realizat în proporţie de** 100 %

• **Lecţii învăţate:** Identificarea nevoii de timp suplimentar pentru activitățile care implică deplasarea în exterior (ex: vizite culturale sau sportive). Confirmarea interesului ridicat al elevilor pentru activitățile de creație și cele sportive, sugerând necesitatea includerii lor într-un număr mai mare de ore la edițiile viitoare. Necesitatea alocării de resurse financiare mai mari pentru materialele specifice atelierelor creative, pentru a spori calitatea produselor finale.					
2	Evaluarea elevilor în condiții similare examenului,utilizând subiecte asemănătoare celor din sesiunea anterioară.	1, 6	Imbunătățirea rezultatelor de la Evaluarea Națională clasa a VIII-a.	15.10.2025	29.05.2026
Responsabilităţi: Director -raspunde de realizarea programului Responsabilul Comisiei pt.curriculum -răspunde de monitorizarea programului.					

Indicatori realizare: Creşterea procentului de promovare la examenul de Evaluare Națională (matematică).
Îmbunătățirea mediei generale de promovare la matematică cu 20 de sutimi.
Estimarea rezultatelor la examenul de EN (matematică) este corectă în cel puțin 70 % dintre cazuri.

5

Comentarii:

- **Concluzii:** Activitățile desfășurate au dus la o creștere vizibilă a pregătirii elevilor, obiectivul fiind atins în proporție ridicată.

  Se recomandă menținerea programului de pregătire intensivă și în anii școlari următori.

  Se propune introducerea mai multor sesiuni de simulare în condiții de examen și stimularea colaborării cu părinții pentru monitorizarea studiului individual de acasă.
- **Realizat în proporţie de** 70 %

- **Lecţii învăţate:** Monitorizarea constantă prin simulări periodice este esențială pentru identificarea timpurie a lacunelor la limba română și matematică.

  Organizarea de ore suplimentare de recuperare și consolidare, axate pe rezolvarea modelelor de subiecte oficiale, crește semnificativ randamentul elevilor.

  Lucrul diferențiat, adaptat nivelului fiecărui elev, și sprijinul psiho-emoțional pentru gestionarea emoțiilor în timpul examenelor îmbunătățesc performanța finală.

3	Îmbunătățirea procesului didactic prin modernizarea bazei materiale .Amenajarea unui laborator de informatică.	3, 3	Modernizarea bazei materiale prin achiziționarea de calculatoare noi,laptopuri,softuri educaționale în vederea creșterii eficienței procesului instructiv educativ,până în luna august 2026.	03.11.2025	19.06.2026

Responsabilităţi: CA-aprobare prin hotărâre
Echipa managerială-decizie,organizare și controlul realizării
Macovei Cristina,membru CEAC-monitorizarea realizării
Contabil -finanțare
Administrator -realizare

Indicatori realizare: Dotarea cabinetului de informatică cu câte cel puțin 10 calculatoare noi,5 softuri educaționale,1 laptop.
Folosirea fiecărui calculator achiziționat cel puțin 3 ore pe zi.

Comentarii:

- **Concluzii:** Proiectul de amenajare a laboratorului de informatică a fost finalizat la timp și în bugetul alocat, atingând obiectivul principal de a moderniza baza materială a școlii și de a asigura condiții optime pentru desfășurarea orelor de TIC/informatică.

  Impact Pozitiv Imediat: Noul laborator a eliminat suprasolicitarea celorlalte spații și a îmbunătățit satisfacția elevilor și a profesorilor față de calitatea dotărilor.

  Recomandări
  Extinderea Programului de Utilizare: Se recomandă stabilirea unui orar extins pentru utilizarea noului laborator (ex: ore de recuperare, cercuri de informatică, sesiuni de pregătire pentru examene/concursuri) pentru a maximiza eficiența investiției.

  Instruire Personalizată: Organizarea de sesiuni de formare scurte pentru toți profesorii (nu doar cei de specialitate) privind utilizarea noului echipament multimedia (proiector, tablă inteligentă) pentru a integra tehnologia în cât mai multe discipline.

- **Realizat în proporţie de** 100 %

- **Lecţii învăţate:** Planificare și Logistica Resurselor: S-a învățat că alinierea achizițiilor de echipamente (hardware și software) trebuie să fie sincronizată perfect cu graficul de execuție a lucrărilor de amenajare (instalații electrice/rețea), pentru a evita întârzieri la instalare. De asemenea, negocierea cu mai mulți furnizori a permis obținerea unui raport calitate-preț optim și a unor termene de livrare mai scurte.

  Optimizarea Spațiului și Ergonomie: A fost esențială consultarea profesorilor de informatică încă din faza de proiectare pentru a stabili o configurație optimă a mobilierului și a rețelei (ex: poziționarea prizelor de curent și de date la nivelul mesei) care să asigure ergonomia și vizibilitatea optimă pentru monitorizare.

  Procedura de Mentenanță: S-a constatat necesitatea elaborării unei proceduri clare de mentenanță preventivă (verificare cabluri, curățare, actualizare software) imediat după punerea în funcțiune, pentru a asigura durata de viață maximă a echipamentelor.

4	Îmbunătățirea rezultatelor la examenele naționale	1, 6	Stabilirea unui program de pregătire suplimentară la disciplinele de examen până la 31.10.2025. Monitorizarea frecvenței la orele de pregătire. Realizarea a două lectorate cu părinții.	12.01.2026	19.06.2026

Responsabilităţi: Director,responsabil Comisie pt curriculum-răspunde de monitorizarea programului.
Director-răspunde de realizarea programului.

Indicatori realizare: Creșterea procentului de promovare a examenului național la matematica cu 10 %
Îmbunătățirea mediei generale de promovare I amatematica cu 20 de sutimi.
Estimarea rezultatelor la examenul de evaluare națională (matematică) este corectăîn cel puțin 70% dintre cazuri.

Comentarii:

- **Concluzii:** Participarea la simulare a crescut nivelul de familiarizare al elevilor cu structura subiectelor și cu rigoarea simulării condițiilor reale de examen.
  Recomandare 1: Organizarea unor sesiuni de remediere targetate pe lacunele identificate la simulare.

  Recomandare 2: Continuarea lucrului pe bază de variante de subiecte din anii anteriori și testări periodice cronometrate.

- **Realizat în proporţie de** 80 %

- **Lecţii învăţate:** Simularea examenului a ajutat la identificarea exactă a capitolelor/temelor unde elevii întâmpină cele mai mari dificultăți.

  Elevii au nevoie de o mai bună gestionare a timpului de lucru alocat rezolvării subiectelor în condiții de examen.

  Este necesară exersarea suplimentară a redactării corecte și clare a răspunsurilor conform baremului de evaluare.

5	SĂPTĂMÂNA VERDE - 30.03.2026-03.04.2026	2, 5	Sensibilizarea elevilor cu privire la importanța conservării biodiversității. Formarea unui comportament eco-responsabil prin activități practice de colectare selectivă. Înțelegerea impactului acțiunilor umane asupra ecosistemelor locale.	30.03.2026	03.04.2026

Responsabilităţi: Consiliul de Administrație, coordonatorul de proiecte și programe educative, cadrele didactice.

Indicatori realizare: Număr de elevi participanți (ex: 95% din totalul elevilor școlii).

Număr de activități derulate (ex: 5 ateliere, 2 vizite în teren, 1 campanie de ecologizare).

Existența unui portofoliu digital/fizic cu fotografii și produse ale elevilor (desene, eseuri, obiecte reciclate).

Comentarii:

- **Concluzii:** Programul „Săptămâna Verde" a contribuit la coeziunea grupurilor de elevi și la conștientizarea problemelor climatice actuale.
- **Realizat în proporţie de** 100 %
- **Lecţii învăţate:** Implicarea activă a elevilor în activități practice (learning by doing) crește gradul de retenție a informațiilor despre mediu."

  Parteneriatele cu instituțiile locale (ex: Primăria, Ocolul Silvic) aduc un plus de valoare și realism activităților școlare."

  „Nevoia de a integra mai des educația ecologică în curriculumul curent, nu doar în săptămâni dedicate.

6	ZIUA ȘCOLII-31.03.2026	5, 5	Obiective: dezvoltarea creativității elevilor implicați, cu privire la capacitatea acestora de a concepe şi a realiza poezii, compuneri, picturi, desene; învăţare durabilă şi cu sens, prin interacţiuni permanente între discipline, prin relevanţa explicită a competenţelor formate în raport cu nevoile personale, sociale şi profesionale; dezvoltarea la preșcolari/elevi a gustului pentru frumos, folosirea cunoştinţelor în contexte diferite, realizarea transferului de informaţii sau de metode de la o disciplină la alta; antrenarea unui număr cât mai mare de elevi în activităţi școlare și extracurriculare; organizarea unei expoziţii cu lucrările premiate, editarea unei reviste cu lucrările premiate.	31.03.2026	31.03.2026

Responsabilităţi: Organizarea și coordonarea a 4 concursuri tematice; selecția subiectelor pentru probele de matematică, biologie, franceză și cultură generală; supravegherea desfășurării probelor și corectarea lucrărilor conform baremelor stabilite.

Indicatori realizare: Susținerea a 4 concursuri din arii curriculare diferite.
Participarea unui număr de 130 elevi.
Rata de promovabilitate/participare de 100% raportat la grupul țintă.
Acordarea de diplome și premii pentru primele 3 locuri la fiecare categorie

Comentarii:

- **Concluzii:** Concursurile s-au desfășurat conform graficului, atingându-și scopul educațional și de stimulare a competitivității. Recomandări: Extinderea acestui format și în anii următori, eventual prin digitalizarea testelor (unde este posibil) pentru a obține rezultatele mai rapid și pentru a economisi resurse materiale.
- **Realizat în proporţie de** 100 %
- **Lecţii învăţate:** Am observat un interes ridicat pentru concursul de cultură generală, ceea ce sugerează nevoia de mai multe activități interdisciplinare. Pe viitor, ar fi utilă o alocare mai mare de timp pentru proba de matematică, având în vedere complexitatea subiectelor. Am constatat că abordarea interdisciplinară crește motivația elevilor. De asemenea, am învățat că gestionarea simultană a patru discipline necesită o planificare riguroasă a timpului pentru corectare și o comunicare clară a instrucțiunilor înainte de începerea probelor.

Activităţi de evaluare internă

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Dată început	Dată sfârşit
1	Monitorizarea și Evaluarea Climatului Școlar și a Eficacității Măsurilor Anti-Violență	Formare individuală adaptivă pentru elevi din grupuri vulnerabile	Evaluarea Frecvenței și Tipologiei actelor de violență (fizică, verbală, psihologică/bullying, cibernetică) în rândul elevilor, personalului didactic și auxiliar. Identificarea Factorilor Favorizanți și a Zonelor de Risc (locații, intervale orare, grupuri de elevi). Măsurarea Nivelului de Cunoaștere și Aplicare a procedurilor anti-violență de către personalul școlii.	03.11.2025	20.06.2026

			Evaluarea Percepției elevilor, părinților și profesorilor cu privire la siguranța școlară și eficacitatea intervențiilor. Formularea de Recomandări bazate pe date pentru ajustarea Planului Operațional de Prevenire și Combatere a Violenței.		

Responsabilităţi: Persoana/Comisia Sarcina Principală
Comisia CEAC (Coordonator AEC) Planificarea, supervizarea colectării datelor, prelucrarea statistică, redactarea raportului final.
Consilierul Școlar Aplicarea chestionarelor și coordonarea focus grupurilor cu elevii, interpretarea datelor calitative.
Comisia de Prevenire a Violenței Furnizarea datelor din registre, analiza procedurilor, implementarea recomandărilor.
Diriginții/Învățătorii Facilitarea aplicării chestionarelor, implicarea în focus grupuri, comunicarea rezultatelor către elevi/părinți.

Indicatori realizare: R1: Scăderea Incidentelor: Reducerea cu minim 10% a numărului de cazuri de violență înregistrate comparativ cu anul școlar precedent.

R2: Creșterea Percepției de Siguranță: Creșterea cu minim 5 puncte procentuale a procentului de elevi care se simt "foarte în siguranță" în școală.

R3: Cunoașterea Procedurilor: Un procent de minim 90% din personalul didactic declară că știe exact cum să raporteze și să intervină într-un caz de violență.

R4: Promptitudinea Intervenției: Timpul mediu de soluționare/intervenție inițială în cazurile raportate să nu depășească 24 de ore de la înregistrare

Comentarii:

- **Concluzii:** Climat Școlar General: Climatul școlar este predominant pozitiv/mediu (adaptați), dar există zone de risc identificate, în special legate de cyberbullying/violența verbală (adaptați la rezultate).

  Eficacitatea Măsurilor: Măsurile antiviolență implementate (ex: ore de dirigenție dedicate, parteneriate cu Poliția) au contribuit la reducerea incidenței formelor fizice de violență (adaptați) înregistrând un progres de 100%.
  Revizuirea Procedurii de Sesizare: Simplificarea și anonimizarea procesului de raportare a actelor de violență pentru elevi și cadre didactice, asigurând follow-up-ul prompt și confidențial.

  Crearea unei Echipe de Intervenție Rapidă: Formarea unei echipe multidisciplinare (psiholog, consilier școlar, cadre didactice, management) pentru a interveni rapid și personalizat în cazurile semnalate de violență sau bullying, oferind consiliere atât victimei, cât și agresorului.

- **Realizat în proporţie de** 100 %

- **Lecţii învăţate:** Importanța Confidențialității și Anonimatului: S-a constatat că gradul de sinceritate al răspunsurilor elevilor și profesorilor la chestionarele despre climat și violență a fost semnificativ mai mare în condiții de garantare deplină a anonimatului (de exemplu, prin utilizarea unor platforme online sigure sau prin urne de vot sigilate).

  Necesitatea Variației Instrumentelor: O singură metodă de colectare a datelor (ex: doar chestionar) nu oferă o imagine completă. S-a învățat că triangularea datelor (chestionare, interviuri de grup/focalizate, fișe de observație) oferă o înțelegere mai profundă a cauzelor problemelor de climat/violență.

  Implicarea Elevilor în Prevenire: Măsurile antiviolență inițiate și conduse de elevi (ex: echipe de peer mediation, campanii de conștientizare) au avut un impact mai mare și mai sustenabil comparativ cu intervențiile strict dirijate de adulți

PARTEA A III-A

NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANŢĂ, CONFORM STANDARDELOR DE ACREDITARE ŞI DE EVALUARE PERIODICĂ (H.G. nr. 21/18.01.2007) şi STANDARDELE DE REFERINŢĂ

Nr. crt.	Indicator	Nesatisfacator	Satisfacator	Bine	Foarte bine	Excelent
Învăţamântul prescolar						
DOMENIU Capacitate instituţională						
Subdomeniu Baza materială						
1	Dotarea spaţiilor şcolare				X	
2	Existenţa şi caracteristicile spaţiilor şcolare			X		

Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii						
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic				X	
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale						
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară				X	
2	Asigurarea serviciilor de orientare şi consiliere pentru elevi				X	
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației				X	
4	Existenţa, structura şi conţinutul documentelor proiective: planul de dezvoltare si planul managerial				X	
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ				X	
DOMENIU Eficacitate educaţională						
Subdomeniu Activitatea financiară a organizaţiei						
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară				X	
Subdomeniu Angajabilitatea						
1	Urmărirea traiectului scolar și/sau profesional ulterior al absolvenților				X	
Subdomeniu Conţinutul programelor de studiu						
1	Definirea şi promovarea ofertei educaţionale				X	
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare				X	
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine				X	
Subdomeniu Rezultatele învăţării						
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)				X	
DOMENIU Managementul calităţii						
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învăţării						
1	Optimizarea accesului la resursele educaţionale				X	
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare						
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare			X		
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii						
1	Constituirea bazei de date a unităţii de învăţământ			X		
Subdomeniu Funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, conform legii						
1	Constituirea si funcţionarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calităţii			X		

Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral						
1	Evaluarea calităţii activităţii corpului profesoral				X	
Subdomeniu Proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării, inclusiv de către elevi						
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării				X	
Subdomeniu Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi activităţilor desfăşurate						
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS				X	
Subdomeniu Strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii						
1	Dezvoltarea profesională a personalului				X	
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale				X	
Subdomeniu Transparenţa informaţiilor de interes public cu privire la programele de studii şi, după caz, certificatele, diplomele şi calificările oferite						
1	Asigurarea accesului la oferta educaţională a şcolii				X	
Învăţamântul primar						
DOMENIU Capacitate instituţională						
Subdomeniu Baza materială						
1	Dotarea spaţiilor şcolare				X	
2	Existenţa şi caracteristicile spaţiilor şcolare			X		
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii						
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar şi nedidactic				X	
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale						
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară				X	
2	Asigurarea serviciilor de orientare şi consiliere pentru elevi				X	
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației				X	
4	Existenţa, structura şi conţinutul documentelor proiective: planul de dezvoltare si planul managerial				X	
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ				X	
DOMENIU Eficacitate educaţională						
Subdomeniu Activitatea financiară a organizaţiei						
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară				X	

Subdomeniu Angajabilitatea						
1	Urmărirea traiectului scolar și/sau profesional ulterior al absolvenților				X	
Subdomeniu Conţinutul programelor de studiu						
1	Definirea şi promovarea ofertei educaţionale				X	
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare				X	
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine				X	
Subdomeniu Rezultatele învăţării						
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)				X	
DOMENIU Managementul calităţii						
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învăţării						
1	Optimizarea accesului la resursele educaţionale				X	
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare						
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare			X		
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii						
1	Constituirea bazei de date a unităţii de învăţământ			X		
Subdomeniu Funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, conform legii						
1	Constituirea si funcţionarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calităţii				X	
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral						
1	Evaluarea calităţii activităţii corpului profesoral				X	
Subdomeniu Proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării, inclusiv de către elevi						
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării				X	
Subdomeniu Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi activităţilor desfăşurate						
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS				X	
Subdomeniu Strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii						
1	Dezvoltarea profesională a personalului				X	
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale				X	
Subdomeniu Transparenţa informaţiilor de interes public cu privire la programele de studii şi, după caz, certificatele, diplomele şi calificările oferite						
1	Asigurarea accesului la oferta educaţională a şcolii				X	

Învăţamântul secundar inferior (gimnaziu)						
DOMENIU Capacitate instituţională						
Subdomeniu Baza materială						
1	Dotarea spaţiilor şcolare				X	
2	Existenţa şi caracteristicile spaţiilor şcolare			X		
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii						
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic				X	
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale						
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară			X		
2	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi				X	
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației				X	
4	Existenţa, structura şi conţinutul documentelor proiective: planul de dezvoltare si planul managerial				X	
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ				X	
DOMENIU Eficacitate educaţională						
Subdomeniu Activitatea financiară a organizaţiei						
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară				X	
Subdomeniu Angajabilitatea						
1	Urmărirea traiectului scolar și/sau profesional ulterior al absolvenților				X	
Subdomeniu Conţinutul programelor de studiu						
1	Definirea şi promovarea ofertei educaţionale				X	
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare				X	
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine				X	
Subdomeniu Rezultatele învăţării						
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)				X	
DOMENIU Managementul calităţii						
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învăţării						
1	Optimizarea accesului la resursele educaţionale				X	
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare						
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare			X		

Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii						
1	Constituirea bazei de date a unităţii de învăţământ			X		
Subdomeniu Funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, conform legii						
1	Constituirea si funcţionarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calităţii			X		
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral						
1	Evaluarea calităţii activităţii corpului profesoral				X	
Subdomeniu Proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării, inclusiv de către elevi						
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării				X	
Subdomeniu Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi activităţilor desfăşurate						
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS				X	
Subdomeniu Strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii						
1	Dezvoltarea profesională a personalului				X	
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale				X	
Subdomeniu Transparenţa informaţiilor de interes public cu privire la programele de studii şi, după caz, certificatele, diplomele şi calificările oferite						
1	Asigurarea accesului la oferta educaţională a şcolii				X	

PARTE A IV-A

PLANUL DE ÎMBUNĂTĂŢIRE A CALITĂŢII EDUCAŢIEI OFERITE PENTRU ANUL ŞCOLAR URMĂTOR

Activităţi de îmbunătăţire a calităţii:

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Dată început	Dată sfârşit
1	Monitorizarea și îmbunătățirea rezultatelor școlare ale elevilor	1, 1	Creșterea progresului școlar și sprijinirea elevilor care întâmpină dificultăți în învățare.	15.10.2026	19.06.2027

Responsabilităţi: Profesorii clasei / diriginții: identificarea elevilor cu dificultăți și realizarea planurilor remediale. Comisia pentru mentorat și sprijin educațional: coordonarea și monitorizarea activităților. Consilierul școlar: oferirea de sprijin psiho-pedagogic elevilor și părinților.					
Indicatori realizare: Minimum 80% dintre elevii incluși în programul remedial și-au îmbunătățit notele sau rezultatele școlare. Realizarea a cel puțin 2 ședințe de consiliere și sprijin pe lună pentru fiecare elev monitorizat. Prezența activă a elevilor la orele de pregătire suplimentară (raport de prezență de peste 90%).					
Detalii: Identificarea elevilor cu dificultăți, desfășurarea activităților remediale și monitorizarea progresului					
2	Utilizarea metodelor moderne și a resurselor digitale	3, 3	Creșterea calității actului educațional și a motivației elevilor prin utilizarea tehnologiei moderne, precum și dezvoltarea competențelor digitale ale profesorilor și elevilor.	15.10.2026	16.07.2027
Responsabilităţi: Profesorii din unitatea de școlară, responsabilul cu IT-ul / laboratorul de informatică și echipa managerială.					
Indicatori realizare: Minimum 70% dintre cadrele didactice utilizează regulat resurse digitale la ore. Cel puțin 3 lecții sau activități interactive desfășurate lunar pe clasă folosind instrumente moderne.					
Detalii: Integrarea instrumentelor digitale interactive (platforme e-learning, aplicații educative) în procesul de predare-învățare-evaluare și organizarea de ateliere practice pentru cadrele didactice privind utilizarea resurselor digitale.					

Activităţi de evaluare internă:

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Dată început	Dată sfârşit
1	Evaluarea gradului de satisfacție al beneficiarilor educației	Chestionar de evaluare a satisfacţiei beneficiarilor	Identificarea gradului de mulțumire a elevilor, părinților și profesorilor cu privire la calitatea serviciilor educaționale și a climatului școlar, în vederea îmbunătățirii continue a activității.	15.10.2026	18.06.2027
Responsabilităţi: Echipa managerială, consilierul școlar, comisia pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC).					
Indicatori realizare: Minimum 75% dintre beneficiari exprimă un grad de satisfacție ridicat sau mediu-ridicat în cadrul chestionarelor. Centralizarea și publicarea rezultatelor evaluării într-un raport final.					
Aspecte reţinute: Percepția beneficiarilor asupra calității actului educațional, eficiența comunicării școală-familie, dotările materiale și resursele digitale, precum și siguranța și climatul din unitatea de învățământ.					

Director,

Responsabil CEAC,