MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN NEAMȚ

Şcoala Gimnazială „Iulia Hălăucescu”
Comuna Tarcău, Judeţul Neamţ
Telefon / Fax: 0233 240049
E-mail: scoalatarcaunt@yahoo.com

Nr. 1999 din 28.10.2026
Prezentat în C.P. din data: 21.10.2026
Prezentat în ședința CRP: 21.10.2026
Validat în C.A. din data 12.11.2026

RAPORT GENERAL
PRIVIND STAREA ŞI CALITATEA ÎNVĂŢĂMÂNTULUI DIN CADRUL ŞCOLII GIMNAZIALE "IULIA HĂLĂUCESCU", COMUNA TARCĂU, JUDEȚUL NEAMȚ

ANUL ŞCOLAR 2025-2026

Director,
Prof. Daniela MÎȚU

I . INTRODUCERE

Prezentul raport de activitate a fost întocmit pe baza rapoartelor responsabililor de comisii din unitate, precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat, referindu-se la perioada 01.09.2025 – 31.08.2026. Activitatea s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial, precum și a Planurilor de activități elaborate pe compartimente, comisii și catedre, urmărind în principal următoarele obiective:

1. CURRICULUM

- Cunoaşterea şi aplicarea documentelor de politică educaţională, a reglementărilor legale și a metodologiilor specifice;
- Respectarea legislaţiei privind constituirea claselor de elevi;
- Cunoaşterea conţinuturilor planului de învăţământ, a programelor şcolare, a metodelor și procedurilor de evaluare, precum și valorificarea lor în elaborarea documentelor didactice de lucru (planificări, proiecte didactice, portofolii de evaluare etc.);
- Selecţia manualelor alternative și asigurarea distribuirii lor la clase;
- Pregătirea elevilor pentru concursurile și olimpiadele şcolare;
- Creşterea nivelului de performanţă a pregătirii curriculare a elevilor;
- Multiplicarea activităţilor cu rol educativ şi de formare în spiritul principiilor şi practicilor societăţii democratice și a economiei de piaţă;
- Revizuirea ofertei educaţionale a şcolii (inclusiv oferta CDS) în funcţie de nevoile specifice ale elevilor şi comunităţii locale;
- Dezvoltarea predării asistate de calculator.

2. MANAGEMENT ŞCOLAR

- Asigurarea cadrului de desfăşurare a activităţii instructiv- educative (din punct de vedere organizatoric, funcţional și legal);
- Elaborarea planului de activități;
- Monitorizarea utilizării resurselor în vederea atingerii scopurilor educaţionale propuse;
- Evaluarea continuă a desfăşurării procesului didactic şi a activităţilor conexe.

3. RESURSE UMANE

- Organizarea şi monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
- Asigurarea cadrului legal de angajare a personalului (încheierea contractelor individuale de muncă și întocmirea fişelor de post) și de salarizare;
- Creşterea calităţii resursei umane angajate în şcoală prin profesionalizarea celei existente şi atragerea de cadre didactice cu performanţe profesionale;
- Realizarea evaluării personalului.

4. PARTENERIATE ȘI PROGRAME

- Colaborarea cu diverse instituţii și organizaţii abilitate în derularea de programe şi parteneriate cu unitatea de învăţământ;
- Organizarea de activităţi în colaborare cu comunitatea locală;
- Organizarea de activităţi extraşcolare.

5. RESURSE MATERIALE

- Gestionarea eficientă a resurselor materiale şi financiare;
- Dotarea spaţiilor şcolare.

6. RELAȚII PUBLICE, COMUNICARE ȘI IMAGINE

- Îmbunătăţirea comunicării organizaţionale;
- Promovarea imaginii şcolii (în interior și exterior) prin diverse activităţi de relaţii publice.

Urmărind țintele strategice ale planului de dezvoltare instituțională, activitatea din Școala Gimnazială "Iulia Hălăucescu", Comuna Tarcău a urmat liniile directoare ale unei instituții de învățământ moderne, a cărei evoluție este evidentă în calitatea actului didactic, în evaluări, în implicarea în diverse activități, în îmbunătățirea bazei materiale.

I. MANAGEMENT ȘCOLAR ȘI DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

1. Management instituțional

Unitatea noastră școlară a aplicat un management centrat pe calitate într-o școală deschisă schimbărilor, în parteneriat perpetuu cu diverși factori ai comunității. Managementul instituției noastre a fost orientat spre:

- identificarea corectă a punctelor tari și slabe, a oportunităților și a amenințărilor, pentru proiectarea unei dezvoltări instituționale de succes.
- asumarea răspunderii pentru gestionarea cu maximă eficiență a rezultatelor umane, materiale, financiare de spațiu și de timp.
- identificarea de noi resurse necesare întreținerii și modernizării bazei materiale.
- cunoașterea, respectarea și aplicarea legilor, normelor și a metodologiilor într-un spirit constructiv.
- asigurarea securității elevilor și a siguranței desfășurării cursurilor în anul școlar 2024-2025.

2. Managementul educațional

Un management educațional performant vizează în primul rând dimensiunea umană, valorizarea individului, a capacităților, a talentelor și competențelor sale, prin utilizarea unor strategii de tip comunicativ, capabile să genereze un climat de încredere, participare, inițiativă, responsabilitate.

În interacțiune permanentă cu oamenii școlii, preocuparea conducerii a fost orientată spre:

- organizarea grupurilor de lucru (realizată la începutul fiecărui an școlar, dar cu acțiune pe întreg parcursul acestuia);
- formarea echipelor pentru rezolvarea unui anumit tip de probleme;
- motivarea oamenilor pentru dezvoltarea profesională, personală și socială;
- negocierea soluțiilor de rezolvare a problemelor, pentru prevenirea eventualelor conflicte.

Dimensiunea europeană a educației impune noi sarcini didactice ce vizează dezvoltarea spirituală, morală și culturală a elevilor și pregătirea lor pentru oportunitățile, responsabilitățile și experiențele vieții ca cetățean european, care a învățat să coopereze, să comunice, să participe, să acționeze, să respecte drepturile și libertățile omului.

3. Evaluarea calității managementului școlar

Activitatea managerială la nivelul Școlii Gimnaziale "Iulia Hălăucescu", Comuna Tarcău, Județul Neamț a fost proiectată și realizată în deplină concordanță cu obiectivul său principal, asigurarea unui climat prolific actului educațional de ținută superioară. Tot în categoria priorități intră și asigurarea unei egalități de șanse pentru elevii cu deficiențe educaționale, pentru copiii care provin din medii defavorizate.

S-a pornit de la premisa că activitatea la clasă a fiecărui cadru didactic este esențială pentru creșterea calității procesului educațional în ansamblul său. Au fost vizate preponderent următoarele aspecte:

- proiectarea activităților de predare – învățare;
- evaluarea și pregătirea pentru fiecare lecție;
- desfășurarea lecțiilor (calitatea conținuturilor, densitatea cunoștințelor, metodele și tehnicile de instruire utilizate, caracterul practic-aplicativ al lecțiilor, elementele de creativitate, climatul general din clasă, relațiile instaurate, etc.)
- evaluarea rezultatelor învățării (respectarea cerințelor și a criteriilor evaluării, a notării ritmice și evaluarea permanentă, argumentarea notării și a evaluării, nivelul de cunoștințe al elevilor și stadiul realizării competențelor lor).

Observații atente, convorbiri cu cadrele didactice, analiza aspectelor sesizate, rezultatele probelor de evaluare administrate au condus la concluzia că amploarea procesul educațional este înțeleasă atât de cadrele didactice, cât și de elevi, concretizându-se în:

- respectarea și aplicarea corectă a planurilor de învățământ și a programelor la formele de învățământ primar și gimnazial, respectarea curriculumului la fiecare disciplină.
- realizarea conținutului științific și educativ al lecțiilor, concordanța optimă între latura cognitivă și cea formativ-educativă.
- promovarea unor modalități deschise de selectare și organizare a obiectivelor, îmbinarea strategiilor participative cu abordarea frontală pentru atingerea obiectivelor de referință ale disciplinelor de studiu.
- informarea operativă a tuturor beneficiarilor educaționali asupra elementelor proprii sistemului de evaluare.
- realizarea unei calități superioare a comunicării profesor-elev, cu accente evidente de parteneriat educațional.

Prin acțiuni specifice de control au fost diagnosticate și aspecte care au necesitat intervenție ameliorativă, dintre care menționăm:

- unele imperfecțiuni în proiectarea activității didactice (planificări ce nu conțin toate elementele funcționale, gestionarea deficientară a resurselor de procedură, de timp etc.);
- susținerea insuficientă a motivației elevilor pentru studiu;
- inconsecvența în asigurarea unei concordanțe optime între componentele instruirii obiective, resurse didactice, evaluare;
- caracterul practic-aplicativ al noțiunilor nu este întotdeauna susținut corespunzător.

II. POPULAȚIA ȘCOLARĂ, PROMOVABILITATE, INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Populația școlară este formată din elevi proveniți din diferite pături sociale, un procent semnificativ fiind ocupat de către familiile defavorizate social, economic și financiar.

La nivel de beneficiar indirect al educației furnizate de această instituție există o slabă implicare și o comunicare deficitară acolo unde părinții prezintă un nivel scăzut de cultură socială, civică, școlară. O altă problemă observată de-a lungul timpului o constituie și fluctuația alarmantă la translația dintre cicluri școlare. Există și colective stabile care sunt menținute de către buna colaborare dintre cadrele didactice și părinți, acolo unde continuitatea muncii depuse la ciclul primar este fructificată la gimnaziu.

ANALIZA ACTIVITĂŢII

Indicator	Valoare de referință	Ce arată / ce decizie rezultă
Frecvența zilnică a preșcolarilor, medie pe grupe	95%	Frecvență bună; se menține prin comunicare constantă cu părinții. Ne propunem îmbunătățirea cu 3 procente a frecvenței.
Gradul de ocupare: copii înscriși față de capacitatea autorizată	43 din 45 locuri	Ocupare ridicată; fără locuri disponibile pe parcursul anului.
Copii din grupa mare pregătiți pentru clasa pregătitoare, la evaluarea de final	90%	Nivel bun; se continuă activitățile de tranziție grădiniță-școală. Ne propunem îmbunătățirea cu 5% a nivelului de pregătire.
Existența elevilor cu cerințe educaționale speciale, care beneficiază de certificat de orientare școlară	13 elevi 7,64%	Școala este percepută de părinți ca un mediu sigur și deschis pentru copiii cu nevoi speciale, având un climat tolerant și incluziv. Existența certificatelor de orientare școlară arată că procesul de evaluare (prin CJRAE Neamț) a fost parcurs, iar cerințele specifice ale elevilor sunt recunoscute oficial. Școala nu mai lucrează cu un colectiv omogen; procesul de predare-evaluare trebuie adaptat pentru stiluri, ritmuri și cerințe de învățare foarte diferite. Procentul semnalează necesitatea directă de personal de sprijin (cadre didactice de sprijin, psihologi școlari, logopezi) și resurse materiale adaptate. Decizii: repartizarea echilibrată în clase, prezența în școală a profesorului de spriin, elaborarea PSI și PIP pentru fiecare copil, adaptarea curriculară, adaptarea evaluării, programe de prevenire a bullying-ului și dezvoltare a empatiei.
Cazuri de bullying și violență raportate	1 caz 0,59%	Reprezintă o valoare aparent foarte scăzută raportat la totalul elevilor din școală. Apare necesitatea aplicării de chestionare anonime privind climatul școlar, promovarea/simplificarea canalelor de raportare anonimă, plan de prevenție la nivelul fiecărei clase. Ne propunem să eliminăm total cazurile de bullying.
Proiecte și parteneriate implementate în școală	5 proiecte ale școlii în CPEEJ 2026	Este o școală dinamică, conectată la nivel național și internațional, orientată atât spre sprijin socio-educațional, cât și spre inovare pedagogică.

	1 proiect de sponsorizare Fundația Nouă ne pasă - Centru afterschool 1 proiect de sponsorizare Fundația Autonom Proiecte anuale: Ziua Școlii (anual, 31 martie, ziua Iuliei Hălăucescu) Școala de Vară Peste 100 de proiecte și parteneriate cu alte instituții, școli, asociații din județ și din țară 2 proiecte europene eTwinning	Necesitatea eficientizării Comisiei de proiecte și programe educaționale, recunoașterea și recompensarea cadrelor didactice implicate, diseminarea și transferul de bune practici, promovarea rezultatelor în comunitate. Continuarea identificării de noi proiecte, cel puțin 1 cu finanțare externă.
Evaluările naționale de la clasele a II-a și a IV-a: procentul elevilor cu rezultate sub nivelul așteptat	Clasa a II-a Participare: 100% Scris: 100% Citit: 100% Matematică: 94,44% Clasa a IV-a LLR: 100% Matematică: 100%	Necesită ore remediale pentru un grup restrâns de elevi. Procentul de promovare să devină 100%.
Rata de promovare la clasele pregătitoare–a IV-a	100%	Promovabilitate maximă, care se menține prin monitorizare atentă.
Evaluarea Națională (clasa a VIII-a): media, rata de participare, procentul notelor sub 5	media 6,20; participare 100%; sub 5: 11,11% procent promovare: 88,89%	Deși rezultatele sunt peste media județeană și națională, ele se află sub media dorită. (În anul școlar anterior, 2024-2025, procentul a fost de 100%). Acest lucru necesită pregătire suplimentară la română și matematică. Revenirea la procentul de 100%, la finalul acestui an școlar.
Evaluarea națională de la clasa a VI-a: rezultatele mediilor pe discipline; media finală	media EN VI: 5,90 participare 100% Limba română: 81,81% Matematică și științe: 39,39%	Necesită ore remediale pentru elevi și ridicarea procentului la matematică și științe, la 50%.
Rata de promovare, pe niveluri și pe clase	Promovare 100% la nivelul unității.	Promovabilitate integrală (an școlar 2025-2026).
Rata de absenteism / abandon	Total absențe: 2093 Motivate: 1703 Nemotivate: 390 Absențe/elev, în medie: 12/an școlar. Abandon școlar 2025-2026: 0 (Abandon școlar 2024-2025: 1 elev)	Necesită monitorizare, pentru a identifica eventualele cauze și a preveni creșterea numărului de absențe. Se recomandă monitorizarea frecvenței școlare**,** identificarea elevilor cu un număr ridicat de absențe și colaborarea cu familia pentru reducerea absenteismului și îmbunătățirea participării la activitățile școlare.

Frecvența la nivelul claselor cu risc	Fenomen emergent conform PDI; necesită monitorizare și intervenție timpurie. La clasa a VI-a s-au înregistart 641 de absențe, reprezentând 30,62% din numărul total de absențe la nivelul școlii.	Situația impune o monitorizare atentă a frecvenței școlare și identificarea cauzelor care determină acumularea absențelor, prin urmărirea periodică a frecvenței, identificarea elevilor cu număr mare de absențe, colaborarea cu părinții și, după caz, consilierea elevilor și implicarea profesorului diriginte și a consilierului școlar. Analizarea evoluției numărului de absențe la următoarele evaluări, pentru a verifica eficiența măsurilor aplicate.
Încadrarea cu personal calificat	100% din norme Încadrare completă: titulari 90%, suplinire calificată 10%.	Acoperire integrală a normelor didactice cu personal calificat, asigurând desfășurarea procesului instructiv-educativ în condiții de profesionalism și continuitate. Menținerea încadrării cu personal didactic calificat în proporție de 100%, precum și sprijinirea formării profesionale continue și a dezvoltării competențelor cadrelor didactice, în vederea menținerii calității procesului educațional.
Starea bazei materiale și a dotării	Dotare, modernizare infrastructură a școlii în curs, proiectul se apropie de finalizare (octombrie 2026). Autoritatea publică locală susține procesul educațional.	Există preocupare pentru îmbunătățirea condițiilor materiale și crearea unui mediu educațional adecvat pentru elevi și cadrele didactice. Se va urmări valorificarea eficientă a noilor dotări în procesul educațional.

Informații privind clasele de elevi la începutul anului școlar 2025-2026:

NIVEL DE ÎNVĂŢĂMÂNT	CLASA	NUMĂR DE CLASE
PREȘCOLAR	MICĂ-MIJLOCIE	1
	MIJLOCIE-MARE	1
	TOTAL	**2**
PRIMAR	PREGĂTITOARE	1
	I – IV simultan	1
	II	1
	III	1

	TOTAL	**4**
GIMNAZIAL	V	1
	VI	1
	VII	1
	VIII	1
	TOTAL	**4**
TOTAL		**10**

ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC

Proiectarea activităţilor didactice, a unităţilor de învăţare s-a realizat conform programelor școlare în vigoare şi recomandărilor inspectorilor de specialitate. Toţi profesorii au întocmit planificările calendaristice conform programelor în vigoare și în conformitate cu recomandările primite la consfătuirile la care au participat în luna septembrie la începutul anului şcolar. Activitatea didactică și parcursul educaţional al elevilor se regăsesc ilustrate în portofoliile personale, portofoliile comisiilor metodice, portofoliile diriginţilor.

Asistenţele la ore reprezintă o componentă a managementului şcolar. Rolul acestora este de a sprijini activitatea de predare-evaluare a cadrelor didactice. Pe baza asistenţelor efectuate la ore, pe baza rapoartelor prezentate de şefii de catedră, se pot sublinia următoarele aspecte:

- planificările calendaristice au fost întocmite conform programei şcolare aferente fiecărei discipline de învăţământ, conform reglementărilor în vigoare și precizărilor Inspectoratului Școlar;
- resursele materiale şi de timp au fost gestionate în mod eficient, fiind adecvate fiecărei teme şi unităţi de învăţare. Metodele tradiţionale sunt îmbinate cu metode moderne de predare învatare. Profesorii recurg la metode activ-participative: conversaţia, dialogul, învăţarea prin descoperire, problematizarea. Aceste metode şi strategii didactice au rol de stimulare a creativităţii, inventivităţii, contribuind la conturarea unei atitudini pozitive a elevilor faţă de educaţie;
- necesitatea formării continue a cadrelor didactice pentru conceperea unor strategii specifice de stimulare a motivaţiei și de management al stresului profesional.

ANALIZA S.W.O.T .

PUNCTE TARI

Cadre didactice calificate, cu experienţă, cu disponibilitate de perfecţionare.

Stil managerial participativ;

Existenta unui colectiv de cadre didactice capabil de a obţine progres şcolar și performanțe cu elevii;

Existența unui climat de colaborare, cooperare în rândul colectivului şcolii;

Interesul elevilor de a se implica în cât mai multe activităţi extraşcolare;

Participarea elevilor la concursuri şcolare;

Curriculum adaptat pentru elevii cu C.E.S;

Utilizarea mijloacelor de învăţământ existente în şcoală;

Promovarea imaginii şcolii prin surse online și prin activitatea susţinută a unor cadre didactice;

Existența profesorului de sprijin;
Existența consilierului școlar.

PUNCTE SLABE

Interesul mai scăzut al cadrelor didactice cu vechime pentru participarea la cursuri de formare continuă;

Neachitarea la termen a tuturor facturilor către furnizorii de servicii și utilităţi, din cauza problemelor financiare pe care le are primăria;

Elevi care dovedesc lipsă de preocupare şi de interes pentru învățătură, preferând să muncească pentru a câștiga bani;

Inexistenţa abilităţilor unor cadre didactice în accesarea proiectelor cu finanţare extrabugetară.

OPORTUNITĂŢI

Colaborarea cu ISJ Neamț, Primăria Tarcău în rezolvarea problemelor şcolii;

Oferta de formare a C.C.D. Neamț;

Proiecte și parteneriate educaţionale încheiate cu instituţii ale autorităţilor locale.

Proiecte și parteneriate educaţionale încheiate cu instituţii de cultură și ONG-uri;
Proiecte de formare finanțate prin PNRR;
Centrul NNP Tarcău, finanțat de Fundația Nouă ne pasă.

AMENINŢĂRI

Diminuarea populaţiei şcolare din cauze socio-economice și a lipsei autorizațiilor de funcționare (clădirile școlii se află în diverse stadii de reabilitare);

Număr mare de elevi care provin din medii sociale defavorizate (familii cu părinţi şomeri analfabeți, alcoolici sau plecaţi în străinătate);

Resurse financiare insuficiente pentru realizarea obiectivelor şcolii.

Valoarea scăzută a bugetului rezultat din finanţarea per elev.

ANALIZA ACTIVITĂȚII DE FORMARE

Activitatea de formare și dezvoltare în cariera didactică în anul şcolar 2025 – 2026 s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial al comisiei, Planului operațional şi a obiectivelor propuse.

În vederea atingerii obiectivelor propuse, cadrele didactice din unitatea de învățământ au participat la:

- cursuri de perfecționare şi formare didactică;
- întocmirea raportului de activitate al comisiei pentru formare și dezvoltare în cariera didactică pentru anul școlar 2025- 2026;
- au fost întocmite documentele pentru echivalarea în credite profesionale transferabile a formelor de organizare a formării continue pentru anul școlar 2025 – 2026;
- au fost aplicate chestionare pentru identificarea nevoilor de formare a cadrelor didactice din unitatea de învățământ, după care a fost realizată analiza, prelucrarea datelor și prezentarea concluziilor;
- au fost completate, centralizate fișele individuale de formare pentru fiecare cadru didactic încadrat;

- a fost reactualizată și completată macheta cu baza de date privind perfecționarea cadrelor didactice din unitatea de învățământ, pentru perioada 2025 - 2026, cuprinzând: nume și prenume, CNP, vechime, studii, gradul didactic și anul obținerii, cursuri acreditate cu denumirea cursului, furnizor și nr. de credite obținute în cadrul programelor de formare didactică, cursuri avizate cu denumirea cursului, furnizor și nr. de ore.
- toate cadrele didactice din unitate au participat la cercuri pedagogice.

ANALIZA SWOT A ACTIVITĂȚII DE MENTORAT SI FORMARE IN CARIERA DIDACTICA ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026

PUNCTE TARI

- colective de catedră echilibrate ca nivel de experiență, majoritatea cadrelor didactice fiind titulare si cu gradul didactic I.
- cadrele didactice sunt preocupate de perfecționarea și formarea continuă prin înscrierea la grade didactice
- buna pregătire meodică și științifică a cadrelor didactice
- sprijinul conducerii școlii în vederea participării cadrelor didactice la diverse forme de perfecționare sau la cursuri de formare/perfecționare.

PUNCTE SLABE

- costurile mari ale programelor de perfecționare, în cazul celor mai multe fiind percepută taxă

OPORTUNITĂȚI

- oferta variată a cursurilor de formare și perfecționare organizate de CCD Neamț și de alți furnizori de formare

AMENINȚĂRI

- lipsa motivării financiare
- tendinta de centrare exclusiv pe acumularea de credite profesionale transferabile si minimalizarea nevoilor punctuale si reale de formare.

CONCLUZIE

Activitatea de formare/perfecționare a cadrelor didactice arată preocuparea permanentă a celor implicați în procesul instructiv-educativ-evaluativ pentru îmbunătățirea managementului școlar, pentru dezvoltare profesională personalizată și pentru inovarea practicii școlare.

În anul şcolar 2025-2026, formarea și perfecţionarea continuă a cadrelor didactice a constituit o prioritate, având ca obiective principale:

- Perfecţionarea personalului didactic pentru aplicarea noului curriculum şi abordarea unor strategii didactice eficiente prin cuprinderea unui număr cât mai mare de cadre didactice la cursurile de formare;
- Asigurarea calităţii procesului de predare–învăţare–evaluare şi a serviciilor educaţionale;
- Pregătirea cadrelor didactice prin proiecte de genul „formarea continuă a cadrelor didactice pentru un învăţământ de calitate”, realizate prin CCD Neamț sau alți formatori;
- Monitorizarea permanentă a metodelor folosite de cadrele didactice în timpul orelor prin asistenţe efectuate de echipa managerială şi persoanele desemnate de comisia de evaluare şi asigurare a calităţii constituită la nivelul şcolii;
- Susţinerea lecţiilor cu folosirea metodelor centrate pe elev;

Dezvoltarea profesională
- Participarea la cursuri de formare, conform fișelor individuale de formare;
- Participarea la simpozioane, conferințe, seminarii, sesiuni de comunicare;
- Publicare de articole, studii etc.

S-au susţinut activități de diseminare a cursurilor și s-au prezentat exemple de bune practici.
EVENIMENTE marcate prin activități:

- Ziua Educaţiei (5 octombrie)
- Săptămâna educaţiei globale
- Sărbătoarea Națională (1 Decembrie)
- Sărbătorile de iarnă_Serbare de Crăciun (decembrie)
- 15 Ianuarie- aniversarea poetului Mihai Eminescu
- 24 Ianuarie- Ziua Unirii
- Ziua cititului împreună (februarie)
- 31 martie – Ziua Școlii
- Concurs Județean înscris în CAEJ 2026_Magia Matematicii
- Concurs Județean înscris în CAEJ 2026_Magia Cunoașterii
- Concurs Județean înscris în CAEJ 2026_O călătorie magică prin corpul uman
- Concurs Județean înscris în CAEJ 2026_Francofonia în culori magice
- Săptămâna Verde
- Școala Altfel
- JARomania
- Școala de vară
- 2 proiecte europene eTwinning

Programul NOUĂ NE PASĂ (afterschool) - Implementat pentru al șaselea an consecutiv în școala noastră, a cuprins un număr de 26 de elevi din învățământul primar și gimnazial.

"Programul Nouă ne pasă le este dedicat copiilor din zone rurale cu acces limitat la educație. În cadrul unor centre de tip afterschool, aceștia sunt ajutați să-și descopere potențialul pentru învățare, să se integreze în comunitatea școlară și să recupereze materia restantă. Obiectivul programului este ca toți acești copii să finalizeze ciclul școlar gimnazial cu rezultate concludente și să-și continue ulterior studiile." https://www.nouanepasa.ro/despre-noi

RAPOARTE DE ANALIZĂ

Comisia de evaluare și asigurare a calității

Responsabil, Inst. Bucur Alina

Obiectivele Comisiei pentru Evaluarea şi Asigurarea Calităţii în anul şcolar 2025 - 2026 au fost următoarele:

OBIECTIV FUNDAMENTAL

Implementarea unui sistem de management al calităţii bazat pe o politică, o structură organizată şi o documentaţie care să permită monitorizarea, evaluarea, intervenţia preventivă şi îmbunătăţirea continuă a calităţii.

OBIECTIVE GENERALE

✓ Corelarea politicii de asigurare a calităţii în educaţie cu orientările promovate la nivel naţional, european şi mondial

✓ Asigurarea predării, învăţării şi cercetării de calitate în scopul dezvoltării personale şi profesionale a elevilor
✓ Realizarea unui proces educativ de calitate
✓ Dezvoltarea unei culturi a calităţii în unitatea de învăţământ atât la nivelul personalului didactic cât şi al elevilor

OBIECTIVE SPECIFICE

1. Îmbunătățirea continuă a procesului instructiv – educativ
2. Buna relaţionare a actorilor procesului educativ
3. Optimizarea calităţii ofertei educaţionale realizate de unitatea şcolară şi a nivelului standardelor educaţionale atinse de elevi
4. Optimizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice
5. Asigurarea distribuirii informaţiilor privind cultura calităţii
6. Stabilirea criteriilor şi iniţierea analizei şi evaluării pe baza criteriilor de calitate pe discipline, catedre, nivele
7. Asigurarea feedback-ului din partea elevilor, părinţilor şi personalului unității
8. Asigurarea informării şi evaluarea satisfacţiei grupurilor semnificative de interes (elevi, părinţi, cadre didactice, comunitate locală)
9. Revizuirea şi optimizarea politicilor şi strategiilor educaţionale la nivelul unităţii şcolare
10. Propunerea măsurilor de optimizare a calităţii educaţiei oferite de unitatea şcolară

ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE DE CEAC

1. Reactualizarea componenței CEAC şi distribuirea sarcinilor de lucru
- a fost stabilită noua componență a CEAC
- au fost stabilite responsabilitățile concrete ale membrilor CEAC

2. Documentele proiective ale comisiei au fost revizuite şi actualizate în conformitate cu metodologiile în vigoare şi anume:
- au fost stabilite obiectivele CEAC pentru anul şcolar 2025-2026
- a fost elaborat planul operaţional pentru anul şcolar 2025-2026

3. Întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității pentru anul școlar 2025-2026
În vederea elaborării acestui raport:
- au fost colectate dovezile necesare întocmirii raportului;
- a fost realizată evaluarea internă pe baza indicatorilor de performanţă;
- a fost elaborat planul de îmbunătăţire pentru anul şcolar 2025-2026;
- au fost centralizate şi interpretate chestionarele publicate de ARACIP pe platforma https://calitate.aracip.eu, chestionare care au fost aplicate părinţilor şi elevilor la sfârşitul anului şcolar 2025-2026.

4. Desfăşurarea activităţilor cuprinse în planul de îmbunătăţire:
- **Promovarea unității şcolare şi a ofertei educaţionale**
- În vederea realizării acestei activităţi:
- A fost actualizat site-ul unității;
- S-a elaborat oferta educaţională a unității pentru anul şcolar 2025-2026, ofertă promovată pe site-ul unității.
- **Creşterea numărului de activităţi având ca temă educaţia rutieră**
- În vederea realizării acestei activităţi:

- În cadrul orelor de consiliere şi orientare au fost abordate teme referitoare la educaţia rutieră, conform planificării.

- **Elaborarea/ revizuirea procedurilor Comisiei pentru evaluarea şi asigurarea calităţii**

În vederea realizării acestei activităţi:

- a fost actualizată procedura privind accesul persoanelor în incinta unităţii de învăţământ.

5. Actualizarea datelor referitoare la unitatea noastră pe platforma https://calitate.aracip.eu

În acest sens:

- au fost introduse pe platformă rezultatele obţinute în urma centralizării chestionarelor aplicate părinţilor şi elevilor, chestionare obligatorii pentru finalizarea RAEI pentru anul școlar 2025-2026;
- au fost actualizate datele de pe platformă referitoare la personalul didactic din unitatea noastră;
- s-a completat pe platformă secţiunea referitoare la evaluarea unităţii şcolare pe baza indicatorilor existenţi la toate ciclurile de învăţământ existente;
- s-au introdus activităţile de îmbunătăţire a calităţii preconizate pentru anul şcolar 2025-2026;
- s-a iniţializat RAEI pentru anul şcolar 2025-2026.

6. Analiza rezultatelor obţinute de elevii claselor a VIII-a la Evaluarea Naţională 2025-2026

S-a realizat analiza rezultatelor obţinute de elevii claselor a VIII-a la Evaluarea Naţională de către profesorii de limba şi literatura română şi matematică.

S-a realizat baza de date cu parcursul absolvenţilor, conţinând repartizarea pe licee şi profile a elevilor care au absolvit clasa a VIII-a în anul şcolar 2025-2026.

7. Întocmirea graficului de asistenţe la ore a membrilor comisiei CEAC şi desfăşurarea asistenţelor conform planificării realizate.

8. Colectarea, selectarea, păstrarea și verificarea materialelor și dovezilor

I. Scurtă prezentare descriptivă a activităţii

Activitatea comisiei a avut în vedere faptul că sistemul de asigurare a calităţii trebuie să devină un instrument fundamental al dezvoltării instituţionale şi profesionale arătând unde se pot aduce îmbunătăţiri astfel încât acestea să devină ţinte strategice pentru dezvoltarea ulterioară a unității.

Pe parcursul anului școlar membrii comisiei s-au preocupat de completarea dosarului comisiei urmărind documentaţia elaborată de Inspectoratul Şcolar, de A.R.A.C.I.P. şi de cunoaştere a acesteia, de elaborarea unor proceduri pentru diverse activităţi, de întocmirea raportului anual de evaluare internă a calităţii.

II. Lista activităţilor desfăşurate în anul şcolar 2025-2026

- Proiectarea activităţilor de învăţare în conformitate cu nevoile elevilor;
- Proiectarea activităţilor compartimentelor şi comisiilor pe baza colectării feedback-ului din partea beneficiarilor;
- Îmbunătăţirea activităţii didactice prin utilizarea rezultatelor activităţilor metodice sau de cercetare ştiinţifică, desfăşurate la nivel local, regional;
- Planificarea activităţilor extracurriculare cu implicarea cadrelor didactice, a elevilor, a părinţilor şi a altor membri ai comunităţii;
- Stimularea lucrului în echipă, evaluarea performanţelor personalului didactic, didactic auxiliar şi administrativ şi acordarea recompenselor în funcţie de calitatea serviciilor prestate;
- Întocmirea obiectivă a rapoartelor de autoevaluare de la nivelul comisiilor şi utilizarea rezultatelor pentru optimizarea activităţii;
- Întrunirea comisiei pentru întocmirea documentelor necesare;
- Realizarea de interasistenţe de către membrii comisiei;

- Realizarea de proceduri pentru punerea în practică a politicilor educaţionale, respectându-se cerinţele interne si externe si asigurând cadrul calităţii;
- Îmbunătăţirea funcţionalităţii spaţiilor şcolare;
- S-au încărcat pe platforma ARACIP documentele unității;
- Completarea documentelor CEAC (Manualul calităţii, Procedurilor);
- Colectarea datelor statistice ale unităţii şi a rapoartelor de activitate ale comisiilor cu caracter permanent în vederea realizării Raportului de monitorizare anual;
- S-au aplicat chestionarele selectate;
- S-au prelucrat: Fişe de observaţie a lecţiilor, Fişe de monitorizare a orarului, Fişe de monitorizare a cataloagelor, Chestionare pentru profesori, roluri şi eficienţa în comisii, portofoliile profesorilor, portofoliile elevilor;
- Pe parcursul perioadei s-au ţinut zece şedinţe de lucru conform proceselor-verbale din dosarul comisiei.

III. Analiza SWOT a activității comisiei

PUNCTE TARI

- completarea portofoliului comisiei cu documentaţia necesară;
- centralizarea şi interpretarea chestionarelor aplicate părinţilor şi elevilor în vederea îmbunătăţirii climatului instructiv-educativ din unitate;
- întocmirea raportului anual de evaluare internă a calităţii la termenul stabilit.

PUNCTE SLABE

- lipsa cabinetului de consultanţă psihopedagogică;
- lipsa de dezinteres a unor părinţi faţă de evoluţia la învăţătură şi purtare a elevilor.

AMENINŢĂRI

- munca în această comisie necesită un volum foarte mare de timp si datorită supraîncărcării cu alte activităţi şcolare și extraşcolare, existand posibilitatea ca să nu fie îndeplinite toate sarcinile la termenul stabilit;
- criza de timp a părinţilor datorată actualei situaţii economice care reduce implicarea familiei în viaţa şcolară. Acest lucru se reflectă atât în relaţia profesor-elev cât şi în performanţa şcolară a elevilor.

OPORTUNITĂŢI

- întâlnirile frecvente de câte ori este cazul între cadrele didactice şi părinții elevilor.

IV. Soluții posibile

- elaborarea unor propuneri de îmbunătăţire a monitorizării activităţilor desfăşurate pentru a se putea realiza o evaluare internă cât mai corectă;
- o mai bună colaborare a membrilor comisiei cu toate cadrele didactice, cu consiliul elevilor şi al părinţilor pentru a uşura şi eficientiza munca acestei comisii;
- aplicarea și valorificarea în continuare a chestionarelor de identificare a gradului de satisfacţie a beneficiarilor în legătură cu serviciile oferite de unitate;
- centralizarea exemplelor de bună practică oferite de reprezentanţii catedrelor şi popularizarea acestora.

Comisia pentru proiecte și programe școlare și extrașcolare

Consilier educativ, Prof. Andriesei Diana-Cornelia

REZUMAT

Raportul de activitate al Consilierului Educativ pentru anul școlar 2025–2026 prezintă modul în care au fost planificate, organizate și desfășurate activitățile educative, extracurriculare și extrașcolare din cadrul Școlii Gimnaziale „Iulia Hălăucescu”, comuna Tarcău, în concordanță cu prioritățile Ministerului Educației, Planul managerial al unității de învățământ și nevoile educaționale ale elevilor.

parcursul anului școlar, activitatea educativă a urmărit formarea și dezvoltarea competențelor-cheie ale elevilor, promovarea valorilor europene, cultivarea respectului față de sine și față de ceilalți, dezvoltarea spiritului civic și ecologic, precum și formarea unor comportamente responsabile în mediul școlar, familial și social.

Activitățile desfășurate au fost organizate atât la nivelul claselor, cât și la nivelul întregii unități de învățământ, fiind adaptate structurii anului școlar pe module. Acestea au inclus proiecte culturale, artistice, educative, ecologice, civice, umanitare și sportive, precum și activități dedicate promovării lecturii, educației digitale, siguranței pe internet, protecției mediului, sănătății, tradițiilor și patrimoniului cultural.

Raportul evidențiază colaborarea permanentă dintre cadrele didactice, elevi, părinți, autoritățile locale și partenerii educaționali, colaborare care a contribuit la diversificarea ofertei educative și la dezvoltarea unui climat școlar bazat pe respect, implicare și responsabilitate.

Documentul cuprinde analiza activităților desfășurate pe parcursul fiecărui modul de învățare, rezultatele obținute, impactul asupra elevilor, analiza SWOT, nevoile identificate la nivelul comunității școlare, precum și direcțiile de dezvoltare propuse pentru anul școlar următor.

Activitățile desfășurate au demonstrat implicarea constantă a întregului colectiv de cadre didactice în realizarea obiectivelor educației formale și nonformale și au contribuit la consolidarea imaginii Școlii Gimnaziale „Iulia Hălăucescu” ca instituție preocupată de dezvoltarea armonioasă a fiecărui elev și de promovarea valorilor educației de calitate.

CUPRINS

1. Introducere
2. Obiectivele activității educative
3. Activitatea educativă desfășurată în anul școlar 2025–2026
   - 3.1. Activitățile desfășurate în Modulul I
   - 3.2. Activitățile desfășurate în Modulul II
   - 3.3. Activitățile desfășurate în Modulul III
   - 3.4. Activitățile desfășurate în Modulul IV
   - 3.5. Activitățile desfășurate în Modulul V
4. Colaborarea cu familia și comunitatea locală
5. Activitatea Consiliului Școlar al Elevilor
6. Parteneriate educaționale și colaborări instituționale
7. Rezultatele activităților educative
8. Analiza SWOT
9. Nevoi identificate
10. Concluzii și recomandări
11. Perspective pentru anul școlar 2026–2027
12. Anexe

1. INTRODUCERE

Comisia pentru proiecte și programe educative, coordonată de Consilierul educativ, și-a desfășurat activitatea în anul școlar 2025–2026 în conformitate cu Planul managerial al unității de învățământ, cu documentele curriculare și legislative în vigoare, precum și cu prioritățile stabilite la nivelul Ministerului Educației și Inspectoratului Școlar Județean Neamț.

Întreaga activitate educativă a fost proiectată și organizată pornind de la nevoile reale ale elevilor și ale comunității școlare, urmărind dezvoltarea armonioasă a personalității copiilor, formarea

competențelor sociale și civice, promovarea valorilor democratice și europene, precum și consolidarea relației dintre școală, familie și comunitate.

În contextul organizării anului școlar pe module de învățare, activitățile educative au fost adaptate particularităților fiecărei perioade, fiind planificate astfel încât să completeze procesul instructiv-educativ și să contribuie la dezvoltarea competențelor-cheie prevăzute de profilul de formare al absolventului.

Pentru atingerea obiectivelor propuse, în organizarea activităților educative s-a ținut cont de interesele și nevoile elevilor, de specificul comunității locale, de particularitățile de vârstă ale beneficiarilor educației, precum și de oportunitățile oferite de parteneriatele educaționale existente. Activitățile au fost proiectate astfel încât să valorifice educația formală, nonformală și informală, promovând învățarea prin experiență, cooperare și implicare activă.

Pe parcursul anului școlar au fost promovate valori precum responsabilitatea, respectul reciproc, toleranța, solidaritatea, spiritul civic, voluntariatul, protejarea mediului, educația pentru sănătate, utilizarea responsabilă a tehnologiei și dezvoltarea competențelor de comunicare în limba română și în limbi străine.

La începutul anului școlar au fost elaborate documentele specifice activității educative: Planul managerial al Consilierului educativ, Calendarul activităților educative, Programul activităților extracurriculare și extrașcolare, precum și graficul desfășurării acestora. De asemenea, au fost constituite comisiile și colectivele de lucru, fiind stabilite responsabilitățile fiecărui membru și modalitățile de monitorizare și evaluare a activităților.

În cadrul școlii și-au desfășurat activitatea Consiliul Școlar al Elevilor și Consiliul Reprezentativ al Părinților, organisme consultative care au contribuit la organizarea și promovarea numeroaselor proiecte și activități educative desfășurate pe parcursul anului școlar. Regulamentele de organizare și funcționare au fost prezentate și asumate de membrii acestora, iar colaborarea permanentă dintre elevi, cadre didactice și părinți a reprezentat un factor important în succesul activităților.

Profesorii diriginți, învățătorii și profesorii pentru învățământul primar și preșcolar au colaborat permanent cu Consilierul educativ în vederea organizării activităților specifice fiecărui modul de învățare. În desfășurarea acestora au fost utilizate metode moderne și interactive, materiale digitale, resurse multimedia, filme educative, prezentări, ateliere practice, jocuri didactice, dezbateri și activități de voluntariat, care au favorizat participarea activă a elevilor și dezvoltarea competențelor acestora.

` Pe întreaga durată a anului școlar, elevii au fost implicați direct în proiectarea, organizarea și desfășurarea activităților educative, fiind încurajați să își exprime opiniile, să manifeste inițiativă, creativitate și spirit de colaborare. Activitățile au urmărit nu doar transmiterea de informații, ci și dezvoltarea responsabilității personale, a gândirii critice, a creativității și a capacității de a lua decizii în mod responsabil.

Prin diversitatea activităților organizate și prin implicarea întregii comunități școlare, anul școlar 2025–2026 a reprezentat o perioadă de consolidare a tradițiilor instituției și de dezvoltare a unor proiecte educative cu impact pozitiv asupra elevilor, contribuind la formarea unor tineri responsabili, creativi și implicați în viața comunității.

2. OBIECTIVELE ACTIVITĂȚII EDUCATIVE

Activitatea educativă desfășurată în cadrul Școlii Gimnaziale „Iulia Hălăucescu”, comuna Tarcău, în anul școlar 2025–2026, a urmărit realizarea obiectivelor prevăzute în documentele de politică educațională națională, în Planul managerial al unității de învățământ și în Planul managerial al Consilierului educativ, având drept scop dezvoltarea armonioasă a personalității elevilor și formarea acestora ca viitori cetățeni activi, responsabili și implicați în viața comunității.

Întreaga activitate educativă a fost fundamentată pe principiile educației moderne, promovând participarea activă a elevilor, învățarea prin experiență, colaborarea, respectarea diversității și dezvoltarea competențelor necesare integrării sociale și profesionale.

În acest context, au fost urmărite următoarele obiective generale:

- dezvoltarea competențelor sociale, civice și culturale ale elevilor prin implicarea acestora în activități extracurriculare și extrașcolare diversificate;
- stimularea interesului pentru învățare și dezvoltarea motivației școlare prin utilizarea unor metode moderne și interactive de educație nonformală;
- promovarea valorilor morale, civice și democratice, a respectului față de drepturile omului, a toleranței și a egalității de șanse;
- cultivarea spiritului de inițiativă, responsabilitate și voluntariat prin implicarea elevilor în proiecte și activități desfășurate în beneficiul comunității;
- dezvoltarea creativității, imaginației și exprimării artistice prin participarea la concursuri, ateliere și activități culturale;
- formarea unui comportament responsabil privind protejarea mediului înconjurător și utilizarea durabilă a resurselor naturale;
- promovarea unui stil de viață sănătos și dezvoltarea competențelor privind educația pentru sănătate și siguranță;
- prevenirea violenței, a discriminării, a bullyingului și a cyberbullyingului prin activități de informare și conștientizare;
- dezvoltarea competențelor digitale și promovarea utilizării responsabile și sigure a tehnologiei și internetului;
- consolidarea relațiilor de colaborare dintre școală, familie și comunitatea locală în vederea susținerii dezvoltării armonioase a elevilor;
- valorificarea tradițiilor locale, naționale și europene prin organizarea unor activități educative cu caracter cultural și intercultural;
- dezvoltarea competențelor de comunicare în limba română și în limbi străine prin activități tematice și proiecte interdisciplinare;
- promovarea educației incluzive și asigurarea participării tuturor elevilor la activitățile organizate, indiferent de particularitățile individuale.

În vederea realizării acestor obiective, activitățile educative au fost proiectate și desfășurate într-o manieră flexibilă și adaptată specificului fiecărui modul de învățare, urmărindu-se atât consolidarea cunoștințelor dobândite în cadrul activităților curriculare, cât și dezvoltarea competențelor transversale necesare integrării sociale și profesionale.

Un accent deosebit a fost acordat educației prin valori, învățării experiențiale și participării active a elevilor la viața școlii, astfel încât fiecare activitate desfășurată să reprezinte o oportunitate de dezvoltare personală și de afirmare a potențialului individual.

Prin întreaga activitate desfășurată s-a urmărit crearea unui climat educațional pozitiv, bazat pe respect reciproc, colaborare, responsabilitate și implicare activă, în care fiecare elev să se simtă valorizat, sprijinit și motivat să participe la viața școlii și a comunității.

3. ACTIVITATEA EDUCATIVĂ DESFĂȘURATĂ ÎN ANUL ȘCOLAR 2025–2026

MODULUL I

(8 septembrie – 24 octombrie 2025)

Ziua Europeană a Limbilor – 26 septembrie 2025

Cu prilejul Zilei Europene a Limbilor, elevii Școlii Gimnaziale „Iulia Hălăucescu” din comuna Tarcău au participat la o serie de activități educative menite să promoveze diversitatea lingvistică și culturală a Europei, precum și importanța învățării limbilor străine. Prin jocuri interactive, concursuri de vocabular, prezentări despre statele europene, realizarea de postere și mesaje în diferite limbi, elevii și-au dezvoltat competențele de comunicare, spiritul de colaborare și respectul față de valorile multiculturalismului. Activitățile au evidențiat rolul cunoașterii limbilor străine în dezvoltarea personală și profesională și au încurajat deschiderea către dialog intercultural și cetățenia europeană.

Ziua Mondială a Educației – 5 octombrie 2025

Cu ocazia Zilei Mondiale a Educației au fost organizate activități dedicate evidențierii importanței educației în formarea personalității elevilor și în dezvoltarea unei societăți bazate pe

cunoaștere și responsabilitate. Elevii au participat la dezbateri, activități artistice și momente de reflecție privind rolul profesorului și al școlii în viața fiecărui copil, realizând felicitări și mesaje de apreciere adresate cadrelor didactice. Prin aceste activități au fost promovate valori precum respectul, responsabilitatea, colaborarea și învățarea pe tot parcursul vieții, consolidând relațiile dintre elevi și profesori într-un climat educațional pozitiv.

Halloween – 31 octombrie 2025

În cadrul orelor de limba engleză au fost desfășurate activități tematice dedicate sărbătorii Halloween, prin care elevii au descoperit tradițiile și obiceiurile specifice culturii anglo-saxone. Programul a inclus activități de comunicare în limba engleză, concursuri de vocabular, realizarea de decorațiuni și costume tematice, jocuri educative și prezentări culturale privind semnificația acestei sărbători. Participarea activă a elevilor a contribuit la dezvoltarea competențelor lingvistice și interculturale, stimulând creativitatea, exprimarea liberă și interesul pentru studiul limbii engleze într-un context atractiv și motivant.

eTwinning 1 – Value Steps

eTwinning 2 – Maths Beyond the classroom

MODULUL II

(3 noiembrie – 19 decembrie 2025)

Thanksgiving Day – 27 noiembrie 2025

În cadrul activităților desfășurate la disciplina Limba engleză, elevii au marcat sărbătoarea americană *Thanksgiving Day* printr-o serie de activități educative și interactive dedicate cunoașterii tradițiilor și valorilor culturale specifice Statelor Unite ale Americii. Prin prezentări, jocuri de rol, exerciții de comunicare, proiecte creative și activități de tip *speaking*, *reading*, *writing* și *listening*, elevii și-au îmbogățit vocabularul tematic și au reflectat asupra importanței recunoștinței, solidarității și respectului față de familie și comunitate. Activitatea a reprezentat o oportunitate de dezvoltare a competențelor lingvistice și interculturale într-un cadru atractiv și motivant.

„Inimi și Cadouri sub Mantia Iernii" – 5 decembrie 2025

Școala Gimnazială „Iulia Hălăucescu" a participat la activitatea extrașcolară „Inimi și Cadouri sub Mantia Iernii", organizată de GAL Ceahlău la Casa de Cultură a orașului Bicaz. Elevii, coordonați de cadrele didactice, au realizat obiecte decorative și cadouri din materiale naturale și reciclabile, promovând creativitatea, spiritul ecologic și tradițiile locale. Totodată, au susținut un program artistic alcătuit din colinde și obiceiuri tradiționale de iarnă, contribuind la consolidarea relației dintre școală și comunitate și la dezvoltarea spiritului civic, de voluntariat și apartenență la valorile culturale locale.

Programul Național „Școala Altfel" – 15–19 decembrie 2025

În cadrul Programului Național „Școala Altfel" au fost organizate activități variate care au îmbinat învățarea formală cu experiențele nonformale și informale. Elevii au participat la ateliere creative, activități STEM, experimente științifice, jocuri sportive și matematice, proiecte dedicate unui stil de viață sănătos, activități ecologice, concursuri, vizionări de filme educative și ateliere artistice. Prin diversitatea activităților desfășurate au fost dezvoltate competențele de colaborare, comunicare, creativitate și rezolvare de probleme, contribuind la formarea unei atitudini pozitive față de învățare și implicarea activă în viața școlii.

Serbarea de Crăciun – decembrie 2025

Serbarea de Crăciun a reprezentat momentul culminant al activităților desfășurate în luna decembrie, reunind preșcolarii, elevii, cadrele didactice, părinții și reprezentanții comunității locale într-o atmosferă de sărbătoare. Programul artistic a cuprins colinde, poezii, dansuri, scenete tematice și obiceiuri tradiționale românești, precum Jocul Caprei, Plugușorul și Jocul Ursului, fiind completat de vizita lui Moș Crăciun și oferirea de cadouri elevilor. Activitatea a promovat valorile tradiționale românești, spiritul de solidaritate, cooperarea și implicarea activă a întregii comunități școlare în viața instituției.

MODULUL III

(8 ianuarie – 6 februarie 2026)

Ziua Culturii Naționale și comemorarea poetului Mihai Eminescu – 15 ianuarie 2026

Cu prilejul Zilei Culturii Naționale și al comemorării a 176 de ani de la nașterea poetului național Mihai Eminescu, în Școala Gimnazială „Iulia Hălăucescu" au fost organizate activități cultural-educative dedicate promovării literaturii române și valorilor patrimoniului cultural național. Elevii au participat la recitaluri de poezie, momente de lectură, prezentări multimedia despre viața și opera lui Mihai Eminescu, expoziții de carte și desene tematice, precum și la dezbateri privind importanța creației eminesciene în literatura română. Activitățile au contribuit la dezvoltarea interesului pentru lectură, la cultivarea sensibilității artistice și la consolidarea identității culturale și naționale a elevilor.

Ziua Internațională a Scrisului de Mână – 23 ianuarie 2026

Cu prilejul Zilei Internaționale a Scrisului de Mână, elevii Școlii Gimnaziale „Iulia Hălăucescu" au participat la activități dedicate valorificării scrisului de mână ca instrument esențial în procesul de învățare și dezvoltare personală. Au fost organizate exerciții de caligrafie, redactarea unor mesaje și texte creative, realizarea de afișe tematice și discuții privind beneficiile scrisului de mână asupra memoriei, atenției, creativității și exprimării corecte. Activitatea a contribuit la consolidarea deprinderilor de scriere îngrijită, la dezvoltarea motricității fine și la cultivarea respectului pentru comunicarea scrisă și valorile educației tradiționale.

Ziua Internațională a Cititului Împreună (ZICI 2026) – 4 februarie 2026

Cu ocazia Zilei Internaționale a Cititului Împreună, desfășurată sub mesajul „#FărăEcrane", elevii au participat la activități menite să stimuleze interesul pentru lectură și să evidențieze importanța cărții în dezvoltarea personală. Programul a inclus lectură expresivă din volumul *George în căutare de comori prin cosmos*, jocuri de tip „Bingo de lectură", activități în limba engleză, exerciții de identificare a vocabularului nou și discuții privind mesajul textelor citite. Atmosfera prietenoasă, completată de momente de socializare și lectură de plăcere, a contribuit la dezvoltarea vocabularului, a imaginației, a empatiei și a gândirii critice.

Ziua Internațională a Siguranței pe Internet (Safer Internet Day) – 10 februarie 2026

Cu prilejul Zilei Internaționale a Siguranței pe Internet au fost organizate activități educative dedicate utilizării responsabile și sigure a tehnologiei și resurselor digitale. Elevii au participat la prezentări interactive, dezbateri, vizionări de materiale educative și activități practice privind protejarea datelor personale, prevenirea fenomenului de cyberbullying și utilizarea responsabilă a rețelelor sociale. Activitățile au urmărit dezvoltarea competențelor digitale, a spiritului critic și a unui comportament responsabil în mediul online, contribuind la formarea unor cetățeni digitali informați și responsabili.

Modulul IV

Valentine's Day – 14 februarie 2026

Cu prilejul sărbătorii Valentine's Day, elevii au participat la activități interactive desfășurate în cadrul orelor de limba engleză, având ca scop dezvoltarea competențelor de comunicare și promovarea valorilor precum prietenia, respectul și empatia. Prin jocuri lingvistice, realizarea de felicitări și mesaje în limba engleză, concursuri tematice și activități creative, elevii și-au îmbogățit vocabularul specific și au descoperit tradițiile asociate acestei sărbători în spațiul anglofon. Activitatea a stimulat exprimarea liberă, creativitatea și colaborarea între elevi.

St. Patrick's Day – 17 martie 2026

În cadrul activităților dedicate sărbătorii St. Patrick's Day, elevii au descoperit tradițiile și simbolurile specifice Irlandei, participând la activități desfășurate în limba engleză. Au realizat postere și materiale tematice, au învățat expresii și vocabular specific, au vizionat materiale educative și au participat la jocuri interactive și concursuri culturale. Activitatea a urmărit dezvoltarea competențelor de comunicare în limba engleză și promovarea respectului pentru diversitatea culturală europeană.

Ziua Mondială a Apei – 22 martie 2026

Cu ocazia Zilei Mondiale a Apei, elevii au desfășurat activități dedicate conștientizării importanței apei ca resursă esențială pentru viață și protejării mediului înconjurător. Prin prezentări, dezbateri, experimente, afișe și activități practice, elevii au înțeles necesitatea utilizării responsabile a resurselor de apă și au dobândit comportamente orientate spre dezvoltarea durabilă.

Ziua Școlii Gimnaziale „Iulia Hălăucescu" – 31 martie 2026

Ziua Școlii a reprezentat unul dintre cele mai importante evenimente educative ale anului școlar, reunind elevi, cadre didactice, părinți și parteneri educaționali. Cu această ocazie s-au desfășurat concursurile județene „Magia Cunoașterii", „Magia Matematicii", „O călătorie magică prin corpul uman" și „Ziua Francofoniei", alături de numeroase ateliere artistice, activități STEM, expoziții, momente culturale și sportive. Manifestările au contribuit la promovarea valorilor educaționale, culturale și artistice și la consolidarea imaginii școlii în comunitate.

Modulul V (20 aprilie – 19 iunie 2026)

Ziua Mondială a Pământului – 22 aprilie 2026

Cu prilejul Zilei Mondiale a Pământului, la Școala Gimnazială „Iulia Hălăucescu" s-au desfășurat activități educative, practice și artistice dedicate protejării mediului și dezvoltării unei atitudini responsabile față de natură. Preșcolarii și elevii claselor CP–VIII au participat la acțiuni de ecologizare, plantare, reciclare creativă, realizarea de afișe și expoziții tematice, precum și la dezbateri privind schimbările climatice și protejarea resurselor naturale. Activitatea a urmărit formarea unor comportamente ecologice durabile și dezvoltarea spiritului civic, prin implicarea activă a întregii comunități școlare.

Ziua Europei – 9 mai 2026

Cu ocazia Zilei Europei, elevii și preșcolarii au participat la activități dedicate promovării valorilor europene, identității naționale și spiritului civic. Au fost organizate prezentări, discuții interactive, ateliere de creație, realizarea de afișe și steguleț, precum și momente artistice prin care elevii au descoperit importanța unității europene, a cooperării și a respectului pentru diversitatea culturală. Activitatea a contribuit la dezvoltarea competențelor civice și la consolidarea sentimentului de apartenență la valorile europene.

Proiectul european eTwinning „Pași valoroși" – 18 mai 2026

Elevii claselor a II-a și a V-a au finalizat activitățile proiectului european eTwinning „Pași valoroși", coordonat de prof. Macovei Cristina-Elena și prof. Mîțu Daniela. Prin activități colaborative desfășurate împreună cu parteneri educaționali, elevii și-au dezvoltat competențele digitale, spiritul critic, responsabilitatea, cooperarea și respectul față de valorile europene. Proiectul a promovat utilizarea sigură și responsabilă a tehnologiei și a încurajat implicarea elevilor în activități de învățare colaborativă.

Ziua Eroilor – 28 mai 2026

Cu prilejul Zilei Eroilor, elevii școlii au participat la activități comemorative dedicate cinstirii memoriei celor care și-au jertfit viața pentru libertatea și unitatea României. Au fost organizate momente de reculegere, prezentări istorice, recitaluri de poezii patriotice și depuneri de coroane la monumentele eroilor din comună, în colaborare cu autoritățile locale. Activitatea a urmărit cultivarea respectului pentru istoria națională, dezvoltarea spiritului civic și promovarea valorilor patriotice.

Ziua Internațională a Copilului – 1 iunie 2026

Cu ocazia Zilei Internaționale a Copilului, în cadrul școlii s-au desfășurat activități recreative, sportive, artistice și educative menite să promoveze drepturile copilului, colaborarea și bucuria copilăriei. Elevii au participat la jocuri, concursuri, ateliere creative și activități de socializare, într-o atmosferă festivă care a încurajat creativitatea, spiritul de echipă și dezvoltarea armonioasă a fiecărui copil.

Concursul Județean de Educație Ecologică „Îngerii Mediului" – 4 iunie 2026

Cu prilejul marcării Zilei Mondiale a Mediului, un echipaj format din preșcolari ai Grădiniței cu Program Normal Tarcău, coordonat de prof. Cosma Iuliana, a reprezentat unitatea de învățământ la Concursul Județean de Educație Ecologică „Îngerii Mediului". Participarea la concurs a oferit

copiilor oportunitatea de a-și demonstra cunoștințele și preocuparea pentru protejarea mediului, dezvoltând responsabilitatea față de natură, spiritul de echipă și implicarea în activități ecologice.

Festivitatea de încheiere a anului școlar - 17 Iunie 2026

La finalul anului școlar a fost organizată festivitatea de premiere și încheiere a cursurilor, eveniment în cadrul căruia au fost recompensați elevii cu rezultate deosebite la învățătură, concursuri și activități extracurriculare. Au fost prezentate momente artistice pregătite de elevi și cadrele didactice, iar întreaga comunitate școlară a celebrat rezultatele obținute pe parcursul anului, promovând excelența, respectul și spiritul de apartenență la școală.

Școala de Vară „Fir de Tradiție" – 6–10 iulie 2026

In perioada 6–10 iulie 2026, după încheierea cursurilor, Școala Gimnazială „Iulia Hălăucescu" a organizat Școala de Vară „Fir de Tradiție", proiect educațional realizat în parteneriat cu Fundația Autonom, Primăria Comunei Tarcău și unități de învățământ din județele Neamț și Argeș.

Programul a urmărit promovarea tradițiilor românești, dezvoltarea creativității și consolidarea relațiilor dintre elevi prin activități nonformale și interdisciplinare.

Participanții au desfășurat jocuri de cunoaștere și cooperare, activități de concentrare și coordonare, ateliere de pictură pe lemn, realizarea de rame foto și semne de carte cusute manual, confecționarea de obiecte inspirate din tradițiile populare, jocurile copilăriei, dansuri ritmice și populare, activități muzicale, precum și numeroase exerciții de lucru în echipă și dezvoltare personală. Proiectul a contribuit la valorificarea patrimoniului cultural local, la dezvoltarea competențelor sociale și artistice și la întărirea legăturilor dintre școală și comunitate.

Participanți și parteneri:

- Școala Gimnazială „Iulia Hălăucescu", Comuna Tarcău
  - prof. Daniela Mîțu
  - prof. Cristina-Elena Macovei
  - prof. Iuliana Cosma
  - prof. Adriana Curcă-Helmy
  - prof. Diana-Cornelia Andriesei
  - prof. Georgeta Vasilache
- Primăria Comunei Tarcău
  - Primar prof. Manole-Dănuț Fîrțală
- instructor-coregraf Marius Lupu
- Școala Gimnazială, Comuna Dămuc
  - prof. Elena Topliceanu
- Liceul Teoretic „Vasile Alecsandri", Săbăoani
  - prof. Amalia-Dana Ciobanu
  - prof. Felicia Eva
- Școala Gimnazială „Tudor Mușatescu", Pitești
  - prof. dr. Elena-Delia Bontacchio
  - prof. Elena Diamandi
- Școala Gimnazială „Vintilă Brătianu", Ștefănești
  - prof. Camelia-Florina Chirca
  - prof. Elena-Maria Prodan
  - prof. Cristian-Ionuț Mican
  - prof. Helena-Emanuela Naum

4. Colaborarea cu familia și comunitatea locală

Pe parcursul anului școlar 2025–2026, colaborarea dintre școală, familie și comunitatea locală a reprezentat un element esențial în desfășurarea activităților educative și în atingerea obiectivelor propuse. Comunicarea permanentă dintre cadrele didactice și părinți a contribuit la monitorizarea progresului elevilor, la prevenirea situațiilor de risc și la implicarea acestora în activitățile școlare și extrașcolare.

Părinții au participat la ședințele organizate la nivelul claselor, la activități educative, serbări, concursuri, proiecte și acțiuni de voluntariat, sprijinind organizarea și desfășurarea acestora. Implicarea acestora a contribuit la consolidarea relației școală–familie și la crearea unui climat educațional bazat pe colaborare și încredere reciprocă.

Școala a colaborat permanent cu Primăria Comunei Tarcău, Consiliul Local, Poliția Română, Biblioteca Comunală, Parohia Ortodoxă Tarcău, instituții culturale, unități de învățământ partenere și organizații non-guvernamentale, care au sprijinit organizarea activităților educative, culturale, ecologice și civice desfășurate pe parcursul anului școlar.

5. Activitatea Consiliului Școlar al Elevilor

Consiliul Școlar al Elevilor și-a desfășurat activitatea în conformitate cu regulamentul de organizare și funcționare, implicându-se activ în viața școlii și în organizarea activităților educative.

Reprezentanții elevilor au participat la întâlniri periodice cu conducerea unității de învățământ și cu consilierul educativ, formulând propuneri privind organizarea activităților școlare și extracurriculare și implicându-se în promovarea unui climat bazat pe respect, responsabilitate și colaborare.

Membrii Consiliului Școlar al Elevilor au avut un rol activ în organizarea activităților dedicate Zilei Europene a Limbilor, Halloween, Zilei Educației, Zilei Culturii Naționale, Zilei Internaționale a Cititului Împreună, Zilei Siguranței pe Internet, Zilei Europei, Zilei Pământului, precum și în cadrul programelor **Școala Altfel**, **Săptămâna Verde** și **Școala de Vară**, demonstrând spirit de inițiativă și responsabilitate.

6. Parteneriate educaționale și colaborări instituționale

În vederea diversificării activităților educative și creșterii calității actului educațional, școala a dezvoltat și consolidat numeroase parteneriate educaționale.

Printre principalii parteneri s-au numărat:

- Primăria Comunei Tarcău;
- Consiliul Local Tarcău;
- Poliția Română;
- Biblioteca Comunală Tarcău;
- Parohia Ortodoxă Tarcău;
- Fundația Autonom;
- platforma europeană **eTwinning**;
- unități de învățământ din județele Neamț și Argeș;
- Asociația Părinților;
- instituții culturale și organizații locale.

Prin aceste colaborări au fost organizate activități educative, concursuri județene, proiecte europene, activități ecologice, culturale, artistice și de voluntariat, contribuind la dezvoltarea competențelor elevilor și la promovarea imaginii școlii în comunitate.

7. Rezultatele activităților educative

Activitatea educativă desfășurată în anul școlar 2025–2026 a avut un impact pozitiv asupra dezvoltării elevilor și asupra climatului educațional din unitatea de învățământ.

Rezultatele obținute au evidențiat:

- creșterea gradului de participare a elevilor la activitățile extracurriculare;
- implicarea activă a elevilor în proiecte educaționale și europene;
- dezvoltarea competențelor civice, digitale, culturale și ecologice;
- consolidarea relațiilor dintre elevi, profesori și părinți;
- promovarea valorilor europene și a cetățeniei democratice;
- dezvoltarea spiritului de voluntariat și responsabilitate socială;
- obținerea unor rezultate remarcabile la concursurile și proiectele județene;

- promovarea imaginii Școlii Gimnaziale „Iulia Hălăucescu” în comunitatea locală și la nivel județean;
- dezvoltarea competențelor de comunicare, colaborare și lucru în echipă prin participarea la proiecte și activități interdisciplinare.

8. Analiza SWOT

Puncte tari (Strengths)

- Existența unui program educativ bogat și diversificat, desfășurat pe parcursul tuturor modulelor anului școlar.
- Implicarea activă a cadrelor didactice în organizarea și coordonarea activităților educative și extracurriculare.
- Colaborarea eficientă dintre conducerea școlii, consilierul educativ, cadrele didactice, părinți și Consiliul Școlar al Elevilor.
- Participarea elevilor la proiecte europene (eTwinning), concursuri județene și activități din Calendarul Proiectelor Educative Extrașcolare.
- Organizarea unor activități dedicate educației digitale, educației ecologice, dezvoltării personale, promovării lecturii și cetățeniei active.
- Dezvoltarea parteneriatelor cu Primăria Comunei Tarcău, Poliția Română, Biblioteca comunală, ONG-uri și alte instituții educaționale.
- Organizarea Școlii de Vară „Fir de Tradiție”, care a promovat patrimoniul cultural și colaborarea între unități școlare din mai multe județe.
- Participarea elevilor la activități artistice, culturale, sportive și de voluntariat care au contribuit la dezvoltarea competențelor sociale și civice.
- Utilizarea mijloacelor digitale și a platformelor educaționale în desfășurarea activităților.
- Promovarea unei imagini pozitive a școlii în comunitatea locală și la nivel județean.

Puncte slabe (Weaknesses)

- Resurse financiare limitate pentru desfășurarea unor activități educative de amploare.
- Numărul redus al sponsorilor și al surselor externe de finanțare.
- Participarea inegală a unor elevi la activitățile extracurriculare, determinată de situația socio-economică sau de transport.
- Dotarea insuficientă cu materiale și echipamente necesare unor activități practice și STEM.
- Timpul limitat destinat activităților educative în raport cu diversitatea acestora.
- Implicarea diferită a familiilor în susținerea activităților școlare.
- Dificultăți în organizarea activităților care implică deplasări sau participări la nivel regional și național.

Oportunități (Opportunities)

- Accesarea proiectelor europene (eTwinning, Erasmus+, PNRR și alte programe educaționale).
- Dezvoltarea de noi parteneriate cu instituții culturale, ONG-uri și autorități publice.
- Implicarea comunității locale în susținerea activităților educative.
- Participarea la concursuri, festivaluri și proiecte județene, regionale și naționale.
- Valorificarea noilor tehnologii și a resurselor digitale în activitatea educativă.
- Posibilitatea atragerii de sponsori și voluntari pentru dezvoltarea proiectelor școlare.
- Extinderea activităților de educație ecologică, educație pentru sănătate și cetățenie digitală.
- Promovarea exemplelor de bună practică la nivel județean și național.

Amenințări (Threats)

- Scăderea interesului unor elevi pentru activitățile educative din cauza utilizării excesive a tehnologiei și a rețelelor sociale.
- Fenomene precum cyberbullying-ul, dezinformarea și riscurile mediului online.
- Posibile reduceri ale finanțării activităților extracurriculare.
- Scăderea populației școlare și migrația familiilor către alte localități.
- Creșterea costurilor pentru organizarea excursiilor și a activităților extrașcolare.

- Factori externi (condiții meteorologice, situații epidemiologice etc.) care pot afecta desfășurarea activităților.
- Lipsa timpului disponibil al părinților pentru implicarea în viața școlii.

5. Nevoi identificate

În urma evaluării activității desfășurate în anul școlar 2025–2026 au fost identificate următoarele nevoi:

- diversificarea proiectelor educative și a parteneriatelor instituționale;
- atragerea unor surse suplimentare de finanțare pentru activitățile extracurriculare;
- dezvoltarea competențelor digitale ale elevilor și cadrelor didactice;
- extinderea activităților de educație ecologică și dezvoltare durabilă;
- intensificarea activităților de prevenire a violenței și a fenomenului de cyberbullying;
- promovarea lecturii și a educației culturale;
- implicarea mai activă a părinților și a comunității locale în viața școlii;
- dezvoltarea activităților de orientare școlară și profesională;
- creșterea participării elevilor la proiecte europene și schimburi de experiență.

9. Nevoi identificate

În urma evaluării activității educative desfășurate pe parcursul anului școlar au fost identificate următoarele direcții de dezvoltare:

- extinderea proiectelor europene și a parteneriatelor educaționale;
- diversificarea activităților dedicate educației pentru sănătate și dezvoltare durabilă;
- dezvoltarea competențelor digitale și media ale elevilor;
- atragerea de resurse financiare prin proiecte și sponsorizări;
- modernizarea bazei materiale utilizate în activitățile extracurriculare;
- intensificarea implicării părinților în viața școlii;
- promovarea voluntariatului și a implicării civice;
- dezvoltarea activităților de orientare școlară și profesională;
- creșterea participării elevilor la competiții și proiecte naționale și internaționale.

10. Concluzii și recomandări

Activitatea educativă desfășurată în anul școlar 2025–2026 s-a caracterizat prin diversitate, implicare și eficiență, contribuind la dezvoltarea armonioasă a elevilor și la consolidarea climatului educațional al școlii. Obiectivele propuse în Planul managerial al Consilierului educativ au fost realizate în mare măsură prin implicarea activă a cadrelor didactice, elevilor, părinților și partenerilor educaționali.

Activitățile organizate au favorizat dezvoltarea competențelor sociale, civice, culturale, digitale și ecologice, stimulând creativitatea, responsabilitatea și spiritul de echipă al elevilor. De asemenea, proiectele și parteneriatele desfășurate au contribuit la promovarea imaginii școlii și la consolidarea relației dintre școală și comunitate.

Pentru perioada următoare se recomandă continuarea proiectelor de succes, extinderea colaborărilor internaționale, dezvoltarea programelor de educație digitală și ecologică, precum și creșterea implicării elevilor și părinților în viața școlii.

11. Perspective pentru anul școlar 2026–2027

In anul școlar 2026–2027 se urmărește consolidarea activităților educative și dezvoltarea unor proiecte inovatoare, adaptate cerințelor actuale ale educației și nevoilor elevilor.

Prioritățile vor viza:

- dezvoltarea proiectelor europene (eTwinning și Erasmus+);
- promovarea educației pentru cetățenie democratică și competențe digitale;
- extinderea activităților de voluntariat și educație ecologică;
- consolidarea colaborării cu părinții și comunitatea locală;

- participarea elevilor la concursuri și proiecte județene, naționale și internaționale;
- organizarea unor activități nonformale atractive în cadrul programelor **Școala Altfel**, **Săptămâna Verde** și **Școala de Vară**;
- valorificarea exemplelor de bună practică și promovarea imaginii școlii în comunitate.

12. Anexe

Raportul este însoțit de următoarele anexe:

- Planul managerial al Consilierului educativ;
- Calendarul activităților educative desfășurate în anul școlar 2025–2026;
- Procese-verbale ale activităților educative;
- Rapoarte ale programelor **Școala Altfel** și **Săptămâna Verde**;
- Raportul **Școlii de Vară „Fir de Tradiție”**;
- Fotografii din activitățile educative;
- Diplome, certificate și adeverințe de participare;
- Materiale de promovare (afișe, postere, pliante);
- Parteneriate și acorduri de colaborare;
- Articole și materiale publicate pe site-ul școlii și în mass-media;
- Alte documente justificative privind activitatea educativă desfășurată.








+48


+49


MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN NEAMȚ
Școala Gimnazială „Iulia Hălăucescu”
Comuna Tarcău, Județul Neamț
Telefon / Fax: 0233 240049
E-mail: scolatarcaun@yahoo.com
Nr. 157/28.01.2026
PROIECT EDUCAȚIONAL
DE PREVENIRE A VIOLENȚEI
“Împreună spunem: STOP VIOLENȚEI!”
Director,
Prof. Mîțu Daniela
Consilier educativ,
Prof. Andriesei Diana-Cornelia
+32

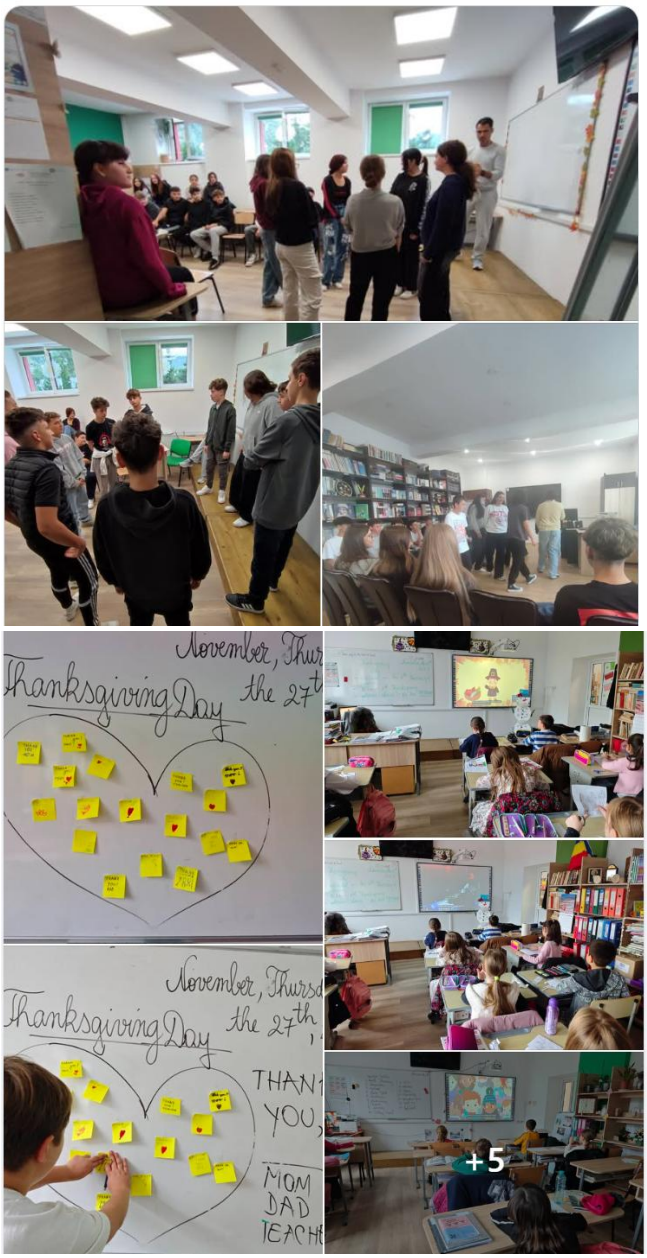

DIPLOMA
acordă echipajului Școala „IULIA HĂLĂUCESCU” - TARCĂU
care a obținut MENȚIUNE
îndrumător MACOVEI ANDREI
în cadrul concursului cercurilor tehnico-aplicative de elevi
„PRIETENII POMPIERILOR”
INSPECTOR ȘEF
INSPECTOR ȘCOLAR
+24
+10

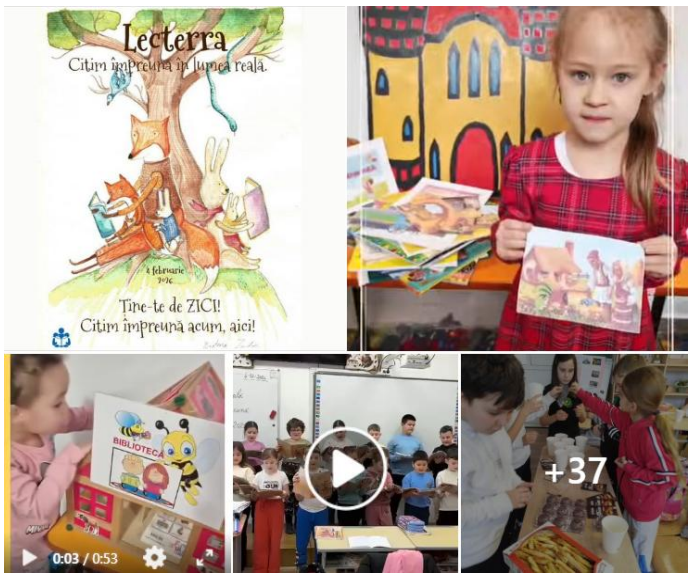



+34


+31


FUNKY SOCKS!
+10


November, Thursday the 27th
Thanksgiving Day
+5
November, Thursday the 27th
Thanksgiving Day
THANK YOU
MOM
DAD
TEACHER


Lecterra
Citim împreună în lumea reală.
Tine-te de ZIC!
Citim împreună acum, aici!
BIBLIOTECĂ
0:03 / 0:53
+37

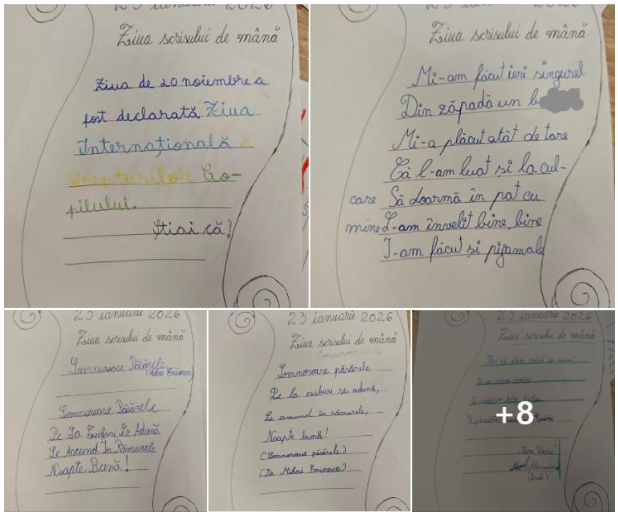

ZIUA PĂMÂNTULUI
22 APRILIE 2026
PĂMÂNTUL NU ESTE O MOȘTENIRE DE LA PĂRINȚII NOȘTRI, CI UN ÎMPRUMUT DE LA COPIII NOȘTRI.
SĂ REDUCEM – SĂ REFOLOSIM – SĂ RECICLĂM ÎMPREUNĂ PENTRU UN VIITOR SUSTENABIL!
ACTIVITĂȚI LA CLASELE CP–VIII
Fii schimbarea pe care vrei să o vezi în lume!
ZIUA PĂMÂNTULUI
0:04 / 0:48
+2


Ziua Mondială a Apei
Apa unește oamenii
+4


MAGIA CUNOAȘTERII
+55






Ziua scrisului de mână
Ziua de 23 noiembrie a fost declarată Ziua Internațională a Drepturilor Copilului.
Știai că?
Ziua scrisului de mână
Mi-am făcut ieri șiragul
Din zăpadă un b
Mi-a plăcut atât de tare
Că l-am luat să la cul-
care Să doarmă în pat cu
mine I-am învelit bine bine
I-am făcut și pijamaua
+8


RIDE
+54


HENRI și
Henrieta
sărbătoresc
Crăciunul
+35


+64


+29


+49


Smart Summer
ȘCOALA DE VARĂ
TARCĂU 2026
Ediția a IV-a
PROIECT INOVATIV DE EDUCAȚIE
INCLUZIVĂ, EMOȚIONALĂ ȘI
INTERCULTURALĂ
ORGANIZATOR:
ȘCOALA GIMNAZIALĂ
"IULIA HĂLĂUCESCU" TARCĂU, NEAMȚ
PARTICIPANȚI:
• ȘCOALA GIMNAZIALĂ DĂNUC, NEAMȚ
• LICEUL TEORETIC "VASILE ALECSANDRI" SĂRĂCANI, NEAMȚ
• ȘCOALA GIMNAZIALĂ "TUDOR MUȘATESCU" PITEȘTI, ARGEȘ
• ȘCOALA GIMNAZIALĂ "VINTILĂ BRĂTIANU" ȘTEFĂNEȘTI, ARGEȘ
PARTENERI:
• INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN NEAMȚ
• INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARGEȘ
• FUNDAȚIA AUTONOM - PIATRA-NEAMȚ
• ASOCIAȚIA PĂRINȚILOR "IULIA HĂLĂUCESCU" TARCĂU
• U.A.T. TARCĂU, NEAMȚ


ȘCOALA DE VARĂ TARCĂU



















Comisia pentru curriculum

Responsabil,
Director, Prof. Daniela Mîțu

Obiective urmărite:

Principalele obiectivele ale Comisiei pentru curriculum a Școlii Gimnaziale ”Iulia Hălăucescu” Comuna Tarcău pentru anul școlar 2025-2026 au fost:

Obiectiv	**Activități organizate în vederea atingerii obiectivului**
Asigurarea calității procesului instructiv-educativ prin aplicarea corectă a curriculumului	- Pe parcursul anului școlar, Comisia pentru curriculum a urmărit în mod constant aplicarea corectă a planurilor-cadru și a programelor școlare, prin activități de analiză a documentelor de proiectare și prin monitorizarea desfășurării activității didactice; - Au fost analizate planificările calendaristice ale cadrelor didactice, urmărindu-se corelarea conținuturilor cu programa școlară și adaptarea

	acestora la nivelul real al elevilor. De asemenea, s-a avut în vedere respectarea ritmului de parcurgere a materiei și includerea activităților de evaluare; - Prin activități de observare a procesului didactic și prin discuții cu cadrele didactice, s-a urmărit utilizarea unor strategii moderne de predare și evaluare, precum și centrarea activității pe elev.
Monitorizarea aplicării curriculumului și a calității actului educațional	- Comisia a organizat și realizat activități de monitorizare a modului de aplicare a curriculumului, prin analiza documentelor de proiectare, observații la ore și discuții cu cadrele didactice; - Au fost identificate aspecte ce necesită îmbunătățire, precum adaptarea ritmului de predare la particularitățile colectivelor de elevi și diversificarea metodelor de predare-învățare; - Realizarea activității de monitorizare s-a realizat fără a avea un caracter de control, ci a fost orientată spre sprijinirea activității didactice și creșterea calității procesului educațional.
Analiza rezultatelor elevilor și identificarea nevoilor de învățare	- Pe parcursul anului școlar au fost analizate rezultatele elevilor la evaluări, în vederea identificării nivelului de pregătire și a progresului realizat de aceștia; - Au fost evidențiate dificultăți de învățare la anumite discipline și s-au formulat propuneri pentru activități remediale și pentru adaptarea strategiilor didactice; - S-a urmărit utilizarea în activitatea didactică a instrumentelor și metodelor de lucru moderne de predare, pentru a capta cât mai mult atenția elevilor.
Fundamentarea și elaborarea ofertei educaționae, inclusiv a ofertei CDEOȘ	- Pe parcursul anului școlar, Comisia pentru curriculum a coordonat procesul de fundamentare a ofertei educaționale a unității de învățământ, în conformitate cu procedura internă și prevederile legale aplicabile; - Comisia a coordonat procesul de elaborare a ofertei CDȘ, în cadrul căruia au fost colectate propunerile de discipline opționale formulate de cadrele didactice, acestea fiind analizate în raport cu nevoile identificate la nivelul unității, rezultate în urma consultării elevilor și părinților/reprezentanților legali; - Oferta de opționale a fost prezentată și dezbătută în Consiliul Profesoral, apoi supusă aprobării Consiliului de Administrație. După aprobare, programele disciplinelor opționale au fost transmise către Inspectoratul Școlar în vederea obținerii avizului de specialitate; - S-au stabilit canalele de difuzare și promovare a ofertei educaționale și s-au stabilit atribuțiile responsabililor cu popularizarea acesteia.
Sprijinirea cadrelor didactice în proiectarea și desfășurarea activității didactice	- Comisia a stabilit și implementat modalități de sprijin pentru cadrele didactice în ceea ce privește elaborarea documentelor de proiectare didactică și adaptarea strategiilor de predare; - Au fost analizate dificultățile întâmpinate în procesul didactic, iar cadrele didactice au fost sprijinite prin colaborare directă și schimb de bune practici, în identificarea unor soluții adecvate, inclusiv în realizarea planurilor de învățare adaptate și includerea tehnologiei în procesul de predare;
Îmbunătățirea procesului de evaluare a elevilor	- Comisia a urmărit diversificarea metodelor de evaluare utilizate la nivelul unității, promovând utilizarea atât a metodelor tradiționale, cât și a celor alternative bazate pe tehnologie;

	- Au fost analizate instrumentele de evaluare utilizate de cadrele didactice și s-a evidențiat necesitatea unei planificări echilibrate a evaluărilor; - S-a încurajat utilizarea platformelor și aplicațiilor digitale pentru realizarea evaluărilor și interpretarea rezultatelor, acolo unde materia a permis acest lucru; - S-a analizat modul în care rezultatele evaluărilor sunt valorificate în proiectarea demersului didactic și în adaptarea strategiilor de predare.
Dezvoltarea și utilizarea resurselor educaționale în procesul didactic	- Pe parcursul anului școlar au fost identificate necesitățile privind resursele educaționale, fiind realizate demersuri către conducere pentru asigurarea materialelor didactice necesare; - Cadrele didactice au utilizat resurse variate, inclusiv materiale digitale, în vederea creșterii atractivității procesului educațional.
Creșterea implicării elevilor în procesul educațional	- Comisia a sprijinit desfășurarea unor activități educative și extracurriculare menite să crească interesul elevilor pentru activitatea școlară și să contribuie la dezvoltarea competențelor acestora; - Au fost promovate activități centrate pe elev, precum proiecte, activități de grup și activități tematice.

Prezentarea activității comisiei

Comisia pentru curriculum a urmărit realizarea obiectivelor enumerate mai sus, prin aplicarea Curriculum-ului Național și a Curriculum-ului la Decizia Școlii.

Activitatea de proiectare a procesului instructiv-educativ s-a realizat în conformitate cu documentele curriculare în vigoare, fiind analizate planurile-cadru și programele școlare, precum și modul de transpunere a acestora în planificările didactice. Planificările realizate de cadrele didactice au acoperit integral conținuturile prevăzute de programele școlare și au inclus activități de evaluare, fiind, în general, adaptate nivelului colectivelor de elevi. De asemenea, pentru clasele terminale au fost concepute activități de pregătire suplimentară, în vederea susținerii examenelor naționale.

Pe parcursul anului școlar, în urma activităților de monitorizare și a analizelor privind rezultatele elevilor, s-a constatat că procesul de proiectare și desfășurare a activității didactice s-a situat la un nivel corespunzător, fără disfuncționalități majore. În același timp, s-a evidențiat necesitatea unei revizuiri periodice a planificărilor, astfel încât acestea să reflecte mai fidel ritmul real de parcurgere a materiei și particularitățile colectivelor de elevi.

În ceea ce privește utilizarea tehnologiei în procesul instructiv-educativ, s-a constatat o preocupare constantă pentru integrarea resurselor digitale în activitatea didactică. Cadrele didactice au utilizat diverse instrumente și aplicații digitale în desfășurarea lecțiilor, facilitând înțelegerea conținuturilor și creșterea atractivității procesului de predare-învățare. Totodată, tehnologia a fost utilizată în realizarea unor activități interactive, în procesul de evaluare și în furnizarea de feedback, contribuind la eficientizarea actului educațional și la dezvoltarea competențelor digitale ale elevilor. Cu toate acestea, s-a constatat necesitatea valorificării mai sistematice a resurselor educaționale digitale și a dezvoltării competențelor digitale ale cadrelor didactice, în vederea creșterii calității actului educațional.

În ceea ce privește oferta educațională, aceasta a fost fundamentată în baza procedurii interne, prin consultarea elevilor și părinților și prin implicarea cadrelor didactice, sub coordonarea Comisiei pentru curriculum. În acest context, componenta CDȘ a fost elaborată prin colectarea propunerilor de discipline opționale formulate de cadrele didactice, analizate în raport cu nevoile educaționale identificate prin consultarea elevilor și părinților.

Oferta disciplinelor opționale a fost prezentată elevilor și părinților, aceștia exprimându-și opțiunile în funcție de interesele și nevoile lor educaționale, iar pentru opționalele selectate au fost elaborate programele școlare de către cadrele didactice. Ulterior, oferta CDEOȘ a fost dezbătută în Consiliul Profesoral, aprobată în Consiliul de Administrație, iar programele disciplinelor opționale

au fost transmise către Inspectoratul Școlar în vederea obținerii avizului de specialitate. Astfel, oferta CDȘ de la nivelul unității pentru anul școlar 2026-2027 este:

Nr. crt.	Nivelul de învățământ	Denumirea opționalului	Aria curriculară/ Ariile curriculare	Durata (în ani școlari)	Nr. ore/ săptămână	Clasa/ Grupa	Tipul de opțional	Programă avizată ME/ISJ Neamț	Numele și prenumele cadrului didactic propunător	Specializarea cadrului didactic propunător
1.	Primar	Detectivii limbii romîne	Limbă și comunicare	1	1	Clasa a III-a	Disciplină nouă	Nu	Mîțu Daniela	Pedagogia învățământului primar
2.	Primar	Detectivul problemelor: Metode și strategii de succes	Matematică și științe ale naturii	1	1	Clasa a IV-a	Disciplină nouă	Nu	Bucur Alina	Institutor învățământ primar
3.	Gimnazial	Ce pot face cu o carte?	Limbă și comunicare Arte	1	1	Clasa a VI-a	Integrat	Nu	Curcă Adriana	Limba și literatura română
4.	Gimnazial	Everyday english – for a succesful communication	Limbă și comunicare	1	1	Clasa a VII-a	Integrat	Nu	Andriesei Diana-Cornelia	Limba și literatura engleză
5.	Gimnazial	Magia matematicii	Matematică și științe ale naturii	1	1	Clasa a V-a	Disciplină nouă	Nu	Macovei Cristina-Elena	Matematică
6.	Gimnazial	Matematică 100%	Matematică și științe ale naturii	1	1	Clasa a VIII-a	Disciplină nouă	Nu	Macovei Cristina-Elena	Matematică

În domeniul evaluării elevilor, Comisia pentru Curriculum a urmărit diversificarea metodelor și tehnicilor de evaluare utilizate de cadrele didactice, precum și planificarea echilibrată a evaluărilor pe parcursul anului școlar. Au fost analizate instrumentele și modalitățile de evaluare utilizate la nivelul disciplinelor, constatându-se utilizarea atât a metodelor tradiționale, cât și a celor alternative, adaptate competențelor vizate. De asemenea, comisia a analizat rezultatele evaluărilor și informațiile furnizate de responsabilii de arii curriculare privind progresul elevilor, formulând recomandări pentru optimizarea procesului de evaluare și asigurarea unei practici unitare la nivelul unității de învățământ.

Pregătirea suplimentară a elevilor a vizat în principal pregătirea specifică pentru examenul național.

Activităţile educative și extraşcolare au fost în principal organizate de către diriginţi/profesori pentru învățământul primar sub îndrumarea coordonatorului pentru proiecte și programe educative şcolare și extraşcolare. Din evaluarea activităţilor realizate pe parcursul anului școlar se consideră că este necesar în continuare un nivel de implicare mai ridicat din partea părinţilor/reprezentanţilor legali ai beneficiarilor primari şi accentuarea mai pronunţată a activităţilor cu un caracter educativ-moral pentru a îmbunătăţi calitatea comportamentului elevilor în şcoală şi în afara acesteia. Categoriile de activităţi realizate pe parcursul anului şcolar au fost:

1) Activități educative și de dezvoltare personală desfășurate în cadrul orelor de consiliere;
2) Activități de orientare școlară și profesională, adaptate intereselor și aptitudinilor elevilor;
3) Activități dedicate promovării unui stil de viață sănătos, educației pentru sănătate și stării de bine;
4) Activități de educație ecologică și dezvoltare durabilă, inclusiv campanii de protejare a mediului;
5) Activități dedicate promovării valorilor naționale, europene și interculturale, precum și marcării evenimentelor și zilelor cu semnificație istorică; (Ziua Pământului, Ziua Europei, 29 Noiembrie "La Multi Ani Romania", 24 ianuarie);
6) Activități cultural-artistice și de promovare a lecturii, cu ocazia unor evenimente culturale și aniversări ale personalităților din literatura română; (15 ianuarie - Eminescu);

7) Activități dedicate sărbătorilor și tradițiilor specifice diferitelor perioade ale anului; (Festivalul toamnei, Halloween, etc.);
8) Activități privind siguranța elevilor, prevenirea violenței, a bullying-ului și a consumului de substanțe, în parteneriat cu instituțiile abilitate;
9) Activități de voluntariat, educație civică și implicare în viața comunității („Din suflet pentru bunici" – vizită la un centru pentru persoane vârstnice, „Împreună pentru comunitate" – colectă de haine, jucării și produse de strictă necesitate pentru categorii defavorizate din comunitate.)

Comisia pentru Curriculum și-a desfășurat activitatea în conformitate cu planul managerial și planul propriu de activitate, contribuind la coordonarea, monitorizarea și îmbunătățirea procesului instructiv-educativ. Responsabilul comisiei a urmărit îndeplinirea atribuțiilor specifice, implementarea activităților planificate și întocmirea documentelor specifice, oferind sprijin metodic membrilor comisiei ori de câte ori a fost necesar.

Analizele realizate pe parcursul anului școlar, pe baza rapoartelor de activitate și a monitorizării documentelor curriculare, evidențiază realizarea obiectivelor propuse și implicarea cadrelor didactice în aplicarea curriculumului, proiectarea didactică și utilizarea unor strategii de predare, învățare și evaluare adaptate nevoilor elevilor. Totodată, au fost formulate recomandări privind diversificarea metodelor de evaluare, valorificarea rezultatelor evaluărilor în proiectarea demersului didactic și intensificarea activităților de asistență și interasistență la clasă, în vederea schimbului de bune practici. În acest sens, comisia a încurajat utilizarea tehnologiei digitale ca instrument de sprijin în procesul educațional, prin valorificarea platformelor educaționale și a resurselor digitale interactive, în vederea creșterii implicării elevilor, facilitării comunicării cu familia și monitorizării progresului școlar.

În privința disciplinei la nivelul elevilor, problema cea mai gravă constată a fost cea a numărului relativ mare de absențe (în mare majoritate nemotivate). Comisia a analizat periodic situațiile privind absenteismul, în colaborare cu diriginții/profesorii pentru învățământ primar și conducerea unității. Pentru prevenirea și reducerea acestui fenomen au fost stabilite și monitorizate măsuri precum informarea promptă a părinților/reprezentanților legali privind acumularea absențelor prin intermediul catalogului electronic și al canalelor de comunicare online, consilierea individuală a elevilor cu risc de absenteism, monitorizarea lunară a situației școlare la nivelul claselor, implicarea consilierului școlar în cazurile care au necesitat intervenție și aplicarea consecventă a prevederilor regulamentului de organizare și funcționare al unității.

În urma activităților de monitorizare desfășurate de Comisia pentru Curriculum pe parcursul anului școlar, s-a constatat că, la nivelul tuturor ariilor curriculare, curriculumul a fost parcurs conform planificărilor, iar activitatea didactică a fost adaptată particularităților colectivelor de elevi și competențelor prevăzute în documentele curriculare. Cadrele didactice au utilizat strategii variate de predare și învățare, îmbinând activitățile frontale cu cele individuale, pe grupe și în echipă, precum și resurse educaționale digitale și aplicații interactive, pentru creșterea implicării elevilor și dezvoltarea competențelor acestora. Progresul școlar și rezultatele învățării au fost analizate periodic în cadrul ședințelor comisiei și al consiliilor profesorale, iar informațiile relevante au fost comunicate părinților/reprezentanților legali în cadrul întâlnirilor organizate la nivelul claselor.

Evaluarea elevilor s-a realizat prin utilizarea complementară a evaluării formative și sumative, prin probe orale și scrise, probe practice, proiecte, portofolii, observarea sistematică a activității elevilor și instrumente digitale de evaluare, în funcție de specificul disciplinelor și de competențele vizate. Rezultatele evaluărilor au fost analizate și valorificate pentru adaptarea demersului didactic, organizarea activităților remediale și de consolidare, precum și pentru monitorizarea progresului individual al elevilor.

Analiza SWOT

În vederea evaluării activității desfășurate de Comisia pentru curriculum pe parcursul anului școlar 2025–2026, a fost realizată o analiză de tip SWOT, care permite identificarea principalelor

puncte forte și puncte slabe ale activității, precum și a oportunităților și amenințărilor existente la nivelul unității de învățământ.

Această analiză are rolul de a evidenția aspectele relevante care influențează proiectarea, implementarea și monitorizarea curriculumului, precum și de a fundamenta deciziile privind îmbunătățirea calității procesului instructiv-educativ. Totodată, analiza SWOT contribuie la stabilirea unor direcții de acțiune realiste și adaptate contextului educațional specific unității.

Rezultatele analizei reflectă atât activitatea internă a comisiei, cât și influența factorilor externi asupra procesului educațional, oferind o imagine de ansamblu asupra nivelului de realizare a obiectivelor stabilite și a perspectivelor de dezvoltare pentru perioada următoare.

Puncte tari:

- existența unui cadru curricular bine structurat și gestionat eficient, care asigură coerența și continuitatea procesului instructiv-educativ la nivelul unității;
- realizarea planificărilor didactice de către cadrele didactice în concordanță cu cerințele curriculare, acestea acoperind integral conținuturile și incluzând activitățile de evaluare;
- fundamentarea ofertei educaționale pe analiza de nevoi, prin consultarea elevilor și părinților/reprezentanților legali, ceea ce a condus la o ofertă adaptată intereselor și specificului comunității și unității;
- implicarea și preocuparea constantă a cadrelor didactice pentru modernizarea procesului de predare-învățare-evaluare prin utilizarea unor metode interactive, centrate pe elev și pe dezvoltarea competențelor;
- utilizarea progresivă a resurselor educaționale digitale și integrarea tehnologiei în activitatea didactică, cu efect asupra diversificării strategiilor de învățare și creșterii gradului de implicare a elevilor;
- existența unei culturi organizaționale orientate spre îmbunătățirea calității procesului educațional, prin analiza rezultatelor și identificarea măsurilor remediale.

Puncte slabe:

- valorificarea insuficientă a rezultatelor obținute la evaluările naționale pentru fundamentarea unor măsuri de îmbunătățire a procesului instructiv-educativ;
- implicarea neuniformă a cadrelor didactice în activități de colaborare profesională, schimb de experiență și diseminare a bunelor practici privind proiectarea, organizarea și evaluarea procesului didactic;
- necesitatea dezvoltării și adaptării activităților remediale și de sprijin pentru elevii care întâmpină dificultăți de învățare, în raport cu nivelul real al acestora;
- utilizarea încă redusă a aplicațiilor și instrumentelor digitale pentru urmărirea progresului elevilor și pentru susținerea deciziilor la nivel curricular.

Oportunități:

- accesul la programe de formare continuă pentru cadrele didactice, care contribuie la dezvoltarea competențelor profesionale și la îmbunătățirea practicilor educaționale;
- posibilitatea utilizării resurselor educaționale digitale și a platformelor online, care pot sprijini diversificarea metodelor de predare și evaluare;
- flexibilitatea oferită de curriculumul la decizia elevului din oferta școlii (CDEOȘ), care permite adaptarea ofertei educaționale la nevoile și interesele elevilor;
- dezvoltarea relațiilor cu comunitatea locală, care poate sprijini organizarea unor activități educaționale relevante și atractive.

Amenințări:

- modificările frecvente ale cadrului legislativ în domeniul educației, care generează necesitatea adaptării rapide a documentelor curriculare și a practicilor didactice;

- resursele materiale limitate, care pot restricționa diversificarea activităților didactice și utilizarea unor metode moderne;
- absenteismul școlar, influențat de contextul socio-economic al familiilor elevilor, care afectează participarea și rezultatele școlare.

Subcomisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică

Responsabil – Prof. Macovei Cristina-Elena

Activitatea de formare și dezvoltare în cariera didactică în anul şcolar 2025 – 2026 s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial al comisiei, Planului operațional şi a obiectivelor propuse.

În vederea atingerii obiectivelor propuse, cadrele didactice din unitatea de învățământ au participat la:

- cursuri de perfecționare şi formare didactică;
- întocmirea raportului de activitate al comisiei pentru formare și dezvoltare în cariera didactică pentru anul școlar 2025- 2026;
- au fost întocmite documentele pentru echivalarea în credite profesionale transferabile a formelor de organizare a formării continue pentru anul școlar 2025 – 2026;
- au fost aplicate chestionare pentru identificarea nevoilor de formare a cadrelor didactice din unitatea de învățământ, după care a fost realizată analiza, prelucrarea datelor și prezentarea concluziilor;
- au fost completate, centralizate fișele individuale de formare pentru fiecare cadru didactic încadrat;
- a fost reactualizată și completată macheta cu baza de date privind perfecționarea cadrelor didactice din unitatea de învățământ, pentru perioada 2025 - 2026, cuprinzând: nume și prenume, CNP, vechime, studii, gradul didactic și anul obținerii, cursuri acreditate cu denumirea cursului, furnizor și nr. de credite obținute în cadrul programelor de formare didactică, cursuri avizate cu denumirea cursului, furnizor și nr. de ore.
- toate cadrele didactice din unitate au participat la cercuri pedagogice.

ANALIZA SWOT A ACTIVITĂȚII DE MENTORAT SI FORMARE IN CARIERA DIDACTICA ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026

PUNCTE TARI

- colective de catedră echilibrate ca nivel de experiență, majoritatea cadrelor didactice fiind titulare si cu gradul didactic I.
- cadrele didactice sunt preocupate de perfecționarea și formarea continuă prin înscrierea la grade didactice
- buna pregătire meodică și științifică a cadrelor didactice
- sprijinul conducerii școlii în vederea participării cadrelor didactice la diverse forme de perfecționare sau la cursuri de formare/perfecționare.

PUNCTE SLABE

- costurile mari ale programelor de perfecționare, în cazul celor mai multe fiind percepută taxă

OPORTUNITĂȚI

- oferta variată a cursurilor de formare și perfecționare organizate de CCD Neamț și de alți furnizori de formare

AMENINȚĂRI

- lipsa motivării financiare

- tendinta de centrare exclusiv pe acumularea de credite profesionale transferabile si minimalizarea nevoilor punctuale si reale de formare.

CONCLUZIE

Activitatea de formare/perfecționare a cadrelor didactice arată preocuparea permanentă a celor implicați în procesul instructiv-educativ-evaluativ pentru îmbunătățirea managementului școlar, pentru dezvoltare profesională personalizată și pentru inovarea practicii școlare.

Raportul Comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității

Responsabil comisie,
Consilier educativ, Prof. Andriesei Diana-Cornelia

I. Introducere

Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității și-a desfășurat activitatea în conformitate cu prevederile Legii învățământului preuniversitar, ale HG nr. 1065/2024 și ale Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

Pe parcursul anului școlar 2025–2026, obiectivul principal al comisiei a fost asigurarea unui climat educațional sigur, incluziv și favorabil dezvoltării armonioase a elevilor, prin prevenirea tuturor formelor de violență, discriminare, bullying și excluziune socială, precum și prin consolidarea colaborării dintre școală, familie și comunitate.

În perioada analizată **nu au fost înregistrate cazuri de violență fizică, verbală, psihologică, bullying, discriminare sau alte incidente care să necesite aplicarea procedurilor de intervenție**. Activitatea comisiei s-a axat în principal pe prevenție, monitorizare, consiliere și dezvoltarea unui climat școlar pozitiv.

II. Activitatea desfășurată pe luni

Septembrie 2025

La începutul anului școlar, comisia a realizat analiza climatului educațional și a stabilit planul anual de activitate. Au fost prezentate elevilor și părinților prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a unității, drepturile și obligațiile elevilor, regulile privind prevenirea violenței și modalitățile de sesizare a eventualelor situații de risc.

Cadrele didactice au desfășurat activități de acomodare și integrare a elevilor, iar diriginții au organizat întâlniri cu părinții privind colaborarea școală–familie. Elevii au participat la activități de cunoaștere, comunicare și cooperare, urmărindu-se dezvoltarea relațiilor pozitive între colegi.

Octombrie 2025

Comisia a monitorizat adaptarea elevilor la programul școlar și relațiile din colectivele de elevi. Au fost organizate activități educative dedicate respectului reciproc, toleranței, combaterii discriminării și dezvoltării empatiei.

Diriginții și consilierul școlar au discutat cu elevii despre gestionarea conflictelor, comunicarea nonviolentă și utilizarea responsabilă a mediului online. Nu au fost semnalate incidente disciplinare sau situații de agresivitate.

Noiembrie 2025

În această perioadă au fost continuate activitățile de monitorizare a frecvenței și comportamentului elevilor. Profesorii au urmărit integrarea tuturor elevilor în colectivele claselor și au acordat sprijin celor care prezentau dificultăți de adaptare.

Au fost desfășurate activități de educație civică și dezvoltare socio-emoțională, fiind promovat dialogul, respectul și colaborarea între elevi. Relațiile dintre cadrele didactice, elevi și părinți s-au desfășurat într-un climat pozitiv.

Decembrie 2025

În contextul activităților specifice perioadei sărbătorilor de iarnă, comisia a monitorizat desfășurarea tuturor activităților festive și extracurriculare.

Elevii au participat la activități caritabile, artistice și de voluntariat, care au contribuit la dezvoltarea spiritului de solidaritate și responsabilitate socială. Au fost respectate toate măsurile privind siguranța elevilor, fără apariția unor incidente.

Ianuarie 2026

În cadrul ședinței Grupului de Acțiune s-a realizat analiza situației elevilor vulnerabili la începutul modulului al III-lea.

Au fost identificate și monitorizate cazurile de elevi aflați în risc de absenteism sau cu dificultăți de adaptare școlară, fiind stabilite măsuri de consiliere psihopedagogică și sprijin educațional individualizat.

Comisia a decis:

- monitorizarea permanentă a climatului școlar;
- colaborarea cu părinții pentru prevenirea absenteismului;
- desfășurarea activităților tematice privind toleranța, respectul și nonviolența;
- implicarea elevilor în activități educative și de dezvoltare personală.

Pe parcursul lunii nu au fost raportate incidente de violență sau conflicte între elevi.

Februarie 2026

La începutul modulului al IV-lea a fost actualizată baza de date privind elevii vulnerabili și au fost analizate situațiile cu risc educațional.

Comisia a organizat:

- activități de prevenire a violenței și bullyingului;
- ședințe de consiliere individuală și de grup;
- activități privind gestionarea emoțiilor și dezvoltarea competențelor sociale;
- întâlniri cu părinții pentru monitorizarea progresului elevilor.

Cadrele didactice au aplicat permanent măsurile prevăzute în procedurile interne privind prevenirea violenței, iar colaborarea cu familiile elevilor s-a desfășurat în condiții foarte bune.

Nu au fost înregistrate incidente disciplinare.

Martie 2026

Activitatea comisiei s-a concentrat asupra prevenirii abandonului școlar și sprijinirii elevilor cu rezultate școlare mai slabe.

Au fost organizate:

- activități remediale la disciplinele de bază;
- planuri individualizate de învățare;
- activități de motivare pentru învățare;
- întâlniri periodice cu părinții.

Profesorii au monitorizat constant progresul școlar și comportamental al elevilor, fiind observată o implicare crescută în activitățile didactice.

Nu au existat situații de agresivitate, discriminare sau comportamente incompatibile cu statutul de elev.

Aprilie 2026

În cadrul ședinței Grupului de Acțiune s-a analizat evoluția elevilor aflați în monitorizare și eficiența măsurilor implementate anterior.

Comisia a continuat:

- programele de consiliere psihopedagogică;
- activitățile remediale;
- monitorizarea frecvenței și comportamentului elevilor;
- activitățile de educație pentru prevenirea violenței;

- colaborarea cu părinții și instituțiile partenere.

S-a constatat progresul elevilor monitorizați și menținerea unui climat educațional sigur și incluziv.

Mai 2026

Comisia a analizat integrarea elevilor în colectivele claselor și relațiile dintre colegi.

Au fost desfășurate:

- activități dedicate prevenirii bullyingului;
- ateliere de dezvoltare personală;
- activități privind comunicarea eficientă și rezolvarea pașnică a conflictelor;
- activități de voluntariat și cooperare;
- consilierea elevilor și părinților.

Monitorizarea permanentă a relațiilor dintre elevi a evidențiat existența unui climat bazat pe respect reciproc și colaborare.

Nu au fost raportate cazuri de bullying, discriminare sau violență.

Iunie 2026

La finalul anului școlar comisia a evaluat eficiența tuturor măsurilor implementate.

Analiza realizată a evidențiat:

- reducerea factorilor de risc școlar;
- implicarea activă a elevilor în activitățile educative;
- colaborarea foarte bună dintre școală, familie și instituțiile partenere;
- eficiența activităților preventive desfășurate pe parcursul întregului an.

Au fost formulate recomandări pentru anul școlar următor privind continuarea programelor de dezvoltare socio-emoțională, prevenirea violenței și consolidarea parteneriatului școală–familie–comunitate.

III. Colaborarea cu părinții și instituțiile partenere

Pe parcursul anului școlar, colaborarea cu părinții s-a realizat permanent prin ședințe, întâlniri individuale, consiliere și informări privind evoluția elevilor.

Comisia a colaborat eficient cu:

- Consilierul școlar;
- Inspectoratul de Poliție Județean Neamț;
- SPAS/DAS/DGASPC;
- Comitetul reprezentativ al părinților;
- Consiliul Școlar al Elevilor.

Această colaborare a contribuit la identificarea timpurie a eventualelor situații de risc și la menținerea unui climat educațional sigur.

IV. Rezultate obținute

În urma activităților desfășurate s-au înregistrat următoarele rezultate:

- nu au fost raportate cazuri de violență fizică sau verbală;
- nu au fost înregistrate situații de bullying sau discriminare;
- nu au existat cazuri de corupție sau alte incidente care să afecteze siguranța elevilor;
- climatul școlar s-a menținut pozitiv și incluziv pe parcursul întregului an școlar;
- elevii au manifestat un comportament responsabil și respectuos;
- colaborarea dintre cadrele didactice, elevi și părinți a fost foarte bună;
- activitățile preventive și de consiliere au contribuit la dezvoltarea competențelor sociale și emoționale ale elevilor;
- monitorizarea elevilor vulnerabili s-a realizat constant, fără apariția unor situații care să necesite intervenții complexe.

V. Concluzii

Activitatea Comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității s-a desfășurat conform planificării și prevederilor legale.

Măsurile preventive implementate, activitățile de consiliere, monitorizarea permanentă a climatului școlar și colaborarea eficientă dintre cadrele didactice, elevi, părinți și instituțiile partenere au contribuit la menținerea unui mediu educațional sigur, echilibrat și incluziv.

Rezultatele obținute confirmă eficiența activităților desfășurate și demonstrează faptul că prevenția, comunicarea și parteneriatul dintre școală și familie reprezintă elementele esențiale pentru dezvoltarea unui climat școlar bazat pe respect, responsabilitate și colaborare.

Comisia pentru urmărirea frecvenței elevilor, combaterea absenteismului și prevenirea abandonului școlar

Responsabil – Prof. Andriesei Diana-Cornelia

I. Baza legală

Comisia pentru urmărirea frecvenței elevilor, combaterea absenteismului și prevenirea abandonului școlar și-a desfășurat activitatea în conformitate cu prevederile Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, ale Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP), precum și în baza Planului managerial al unității și a documentelor interne privind monitorizarea frecvenței elevilor.

II. Obiectivele comisiei

Pe parcursul anului școlar 2025–2026, activitatea comisiei a urmărit:

- monitorizarea permanentă a frecvenței elevilor;
- identificarea timpurie a elevilor aflați în risc de absenteism și abandon școlar;
- prevenirea acumulării de absențe nemotivate;
- colaborarea permanentă cu diriginții, învățătorii, părinții și consilierul școlar;
- aplicarea unitară a prevederilor privind motivarea absențelor;
- responsabilizarea elevilor și a familiilor privind participarea constantă la activitățile școlare;
- menținerea unui climat educațional favorabil participării și integrării tuturor elevilor.

III. Activitatea desfășurată

Pe întreaga durată a anului școlar, comisia a desfășurat o activitate permanentă de monitorizare și analiză a frecvenței elevilor, urmărind evoluția situației pe fiecare clasă și intervenind preventiv ori de câte ori au fost identificate situații care necesitau sprijin educațional.

Au fost analizate lunar situațiile statistice privind numărul de absențe motivate și nemotivate, fiind realizate centralizări pe clase și cicluri de învățământ. Datele au fost comunicate conducerii unității și diriginților, în vederea stabilirii măsurilor necesare.

Comisia a verificat periodic respectarea procedurilor privind consemnarea și motivarea absențelor în cataloage, urmărind concordanța dintre documentele școlare și raportările întocmite de cadrele didactice.

În colaborare cu diriginții și învățătorii au fost identificați elevii care prezentau tendințe de absenteism, fiind monitorizați permanent din punctul de vedere al frecvenței și al evoluției școlare.

Pe parcursul anului au fost organizate întâlniri și discuții individuale cu elevii care au înregistrat absențe nemotivate, precum și cu părinții acestora, urmărindu-se identificarea cauzelor și găsirea unor soluții adaptate fiecărei situații.

Consilierul școlar a fost implicat în activitățile de prevenție și consiliere, oferind sprijin elevilor aflați în risc și familiilor acestora.

IV. Situația centralizată a absențelor

Clasa	Cadru didactic	Total absențe	Motivate	Nemotivate
Grupa preșcolară mixtă	Cosma Iuliana	210	64	146
Grupa preșcolară mixtă	Păduraru Bobric Carmen-Lucia	39	0	39
Clasa pregătitoare	Pașcu Elena-Lăcrămioara	86	86	0
Clasa I	Nistor Gabriela	13	13	0
Clasa II	Mîțu Daniela	238	225	13
Clasa III	Bucur Alina	0	0	0
Clasa IV	Nistor Gabriela	0	0	0
Clasa V	Curcă Adriana	272	272	0
Clasa VI	Andriesei Diana-Cornelia	426	335	91
Clasa VII	Zarudin Daniela	641	378	263
Clasa VIII	Macovei Cristina	418	395	23

Total absențe: 2.343
Absențe motivate: 1.768
Absențe nemotivate: 575

V. Analiza rezultatelor

Analiza statistică evidențiază faptul că peste trei sferturi din totalul absențelor înregistrate au fost motivate, ceea ce demonstrează preocuparea părinților pentru justificarea acestora și existența unei colaborări eficiente între familie și școală.

La nivelul învățământului primar frecvența elevilor a fost foarte bună, numărul absențelor nemotivate fiind redus, iar prezența elevilor la activitățile școlare s-a menținut la un nivel ridicat.

În învățământul gimnazial, valorile cele mai ridicate ale absenteismului au fost înregistrate la clasa a VII-a. Situația a fost monitorizată permanent de către diriginte, comisie și conducerea unității, fiind aplicate măsuri de sprijin și consiliere pentru elevii vizați.

În învățământul preșcolar, absențele sunt influențate de specificul nivelului de vârstă și de afecțiunile sezoniere, fără a exista situații care să indice risc de abandon.

Pe parcursul întregului an școlar nu au fost înregistrate cazuri de abandon școlar.

VI. Măsuri aplicate pentru prevenirea absenteismului și abandonului școlar

Activitatea comisiei s-a concentrat în principal pe măsuri preventive, urmărindu-se intervenția înainte ca absenteismul să conducă la dificultăți școlare sau abandon.

Au fost aplicate următoarele măsuri:

- monitorizarea săptămânală și lunară a frecvenței tuturor elevilor;
- întocmirea situațiilor centralizate și analiza acestora în cadrul ședințelor comisiei;
- identificarea elevilor care începeau să acumuleze absențe nemotivate și includerea lor în monitorizare;
- informarea imediată a diriginților și învățătorilor privind apariția situațiilor de risc;
- contactarea telefonică și informarea scrisă a părinților ori de câte ori s-a constatat acumularea unui număr mare de absențe;
- organizarea de întâlniri individuale cu elevii și familiile acestora pentru identificarea cauzelor absenteismului;
- consilierea psihopedagogică a elevilor, în colaborare cu consilierul școlar;
- colaborarea permanentă dintre diriginți, învățători, conducerea școlii și familie pentru stabilirea unor măsuri comune;
- monitorizarea reintegrării elevilor după perioade mai lungi de absență;
- sprijinirea elevilor în recuperarea conținuturilor parcurse în perioada absentării;
- recomandarea participării elevilor la activități extracurriculare, proiecte educative, activități sportive și culturale pentru creșterea motivației școlare;

- încurajarea participării active la ore prin utilizarea unor metode didactice interactive și adaptarea activităților la nivelul elevilor;
- promovarea unui climat educațional bazat pe respect reciproc, colaborare și comunicare permanentă între școală și familie;
- verificarea respectării termenelor și procedurilor privind motivarea absențelor;
- raportarea periodică a situației frecvenței către conducerea unității și către comisiile cu atribuții în domeniu.

Prin aplicarea acestor măsuri preventive s-a urmărit reducerea riscului de absenteism, creșterea responsabilității elevilor și menținerea legăturii permanente dintre școală și familie.

VII. Cazuri monitorizate

În anul școlar 2025–2026 a fost înregistrată o singură situație care a impus aplicarea unei sancțiuni disciplinare.

Eleva **Podaru Ana Simona**, din clasa a VII-a, a acumulat un număr de absențe nemotivate care a condus, conform prevederilor regulamentare, la scăderea notei la purtare la **7**, în modulul al V-lea.

În vederea remedierii situației au fost întreprinse următoarele măsuri:

- informarea și convocarea familiei;
- discuții individuale cu eleva;
- consiliere psihopedagogică;
- monitorizarea permanentă a frecvenței;
- colaborarea dintre diriginte, conducerea școlii și consilierul școlar;
- stabilirea unui program de recuperare a materiei;
- responsabilizarea elevei privind respectarea obligațiilor școlare.

Pe parcursul monitorizării nu au fost identificate alte situații care să impună aplicarea unor sancțiuni disciplinare privind frecvența.

VIII. Puncte forte

- monitorizarea permanentă și sistematică a frecvenței elevilor;
- colaborarea foarte bună dintre conducerea școlii, cadrele didactice, părinți și consilierul școlar;
- comunicarea rapidă cu familiile elevilor;
- intervenția preventivă înaintea apariției unor situații de abandon școlar;
- implicarea activă a diriginților și învățătorilor în urmărirea frecvenței;
- existența unei bune colaborări între toate compartimentele implicate în monitorizarea elevilor;
- lipsa cazurilor de abandon școlar;
- implicarea elevilor în activități educative și extracurriculare care au contribuit la creșterea interesului pentru școală.

IX. Concluzii

În anul școlar 2025–2026, Comisia pentru urmărirea frecvenței elevilor, combaterea absenteismului și prevenirea abandonului școlar și-a îndeplinit obiectivele propuse prin monitorizarea permanentă a prezenței elevilor și aplicarea consecventă a măsurilor preventive.

Activitatea desfășurată a avut un caracter preponderent preventiv, fiind bazată pe colaborarea permanentă dintre conducerea unității de învățământ, cadrele didactice, consilierul școlar, elevi și părinți. Comunicarea eficientă și intervențiile realizate în timp util au contribuit la menținerea unei bune frecvențe școlare și la diminuarea riscului de abandon.

La nivelul unității de învățământ nu au fost înregistrate cazuri de abandon școlar. Singura sancțiune aplicată pentru absenteism a vizat eleva **Podaru Ana Simona**, din clasa a VII-a, căreia i-a fost stabilită nota **7** la purtare în modulul al V-lea, conform prevederilor regulamentare.

Comisia apreciază că activitățile desfășurate pe parcursul anului școlar au contribuit la responsabilizarea elevilor privind participarea la cursuri, la consolidarea parteneriatului școală–familie și la menținerea unui climat educațional favorabil desfășurării procesului instructiv-educativ.

Comisia pentru verificarea documentelor şcolare, monitorizarea frecvenţei şi notarea ritmică a elevilor

Responsabil, Inst. Bucur Alina

Comisia funcționează conform Ordinului nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar și a Regulamentului de ordine interioară.

În anul școlar 2025-2026, membrii comisiei și-au desfășurat activitatea conform programului stabilit în planul managerial astfel:

- A fost întocmit un program de activitate al comisiei, conform căruia membrii comisiei își desfășoară activitatea. Membrii comisiei au avut în vedere cunoașterea și respectarea de către cadrele didactice din unitate a capitolului privind Evaluarea copiilor/elevilor – secțiunea 1, 2 din ROFUIP.
- Conform programului stabilit s-a verificat și stabilit situația elevilor corigenți și repetenți pe clase, înregistrați în anul școlar trecut și s-au purtat discuții pe marginea cauzelor care au determinat rezultatele slabe la învățătură întâlnite la anumiți elevi.
- Întocmirea și prezentarea unei informări lunare ca urmare a verificării cataloagelor școlare, în vederea observării ritmicității notării elevilor, a determinat o analiză a modului în care se realizează evaluarea elevilor și dacă sunt respectate prevederile regulamentului școlar.

Verificarea cataloagelor școlare a avut în vedere următoarele aspecte:

1.Verificarea modului de completare a catalogului de către fiecare profesor consilier;

2.Verificarea ritmicității notării elevilor.

S-a constatat că, la majoritatea disciplinelor de învățământ, notarea elevilor este realizată ritmic, ceea ce înseamnă că evaluarea rezultatelor școlare (care reprezintă o componentă importantă a procesului de învățământ) este efectuată conform programei școlare. Numărul de note la fiecare disciplină de învățământ este corelat cu numărul de ore alocat prin planul de învățământ.

Verificarea urmărește următorii pași:

Pasul 1: Numărul de calificative/note acordate anual fiecărui elev, la fiecare disciplină de studiu, este stabilit de cadrul didactic, în funcţie de numărul unităţilor de învăţare şi de numărul săptămânal de ore prevăzut în planul-cadru. La fiecare disciplină numărul de calificative/note acordate anual este cu cel puţin trei mai mare decât numărul de ore alocat săptămânal disciplinei în planul-cadru de învăţământ. Elevii aflaţi în situaţie de corigenţă vor avea cu cel puţin un calificativ/o notă în plus faţă de numărul de calificative/note prevăzut anterior, ultimul calificativ/ultima notă fiind acordat(ă), de regulă, în ultimele trei săptămâni ale anului şcolar.

Pasul 2: Afișarea în sala profesorală a Graficului de urmărire a notării ritmice a elevilor.

Pasul 3: Periodic, Comisia verifică concordanța între notele trecute pe lucrările scrise și notelor trecute în catalog și atenționează cadrele didactice atunci când este cazul.

Pasul 4: La sfârșitul anului școlar, Comisia verifică:

- corectitudinea încheierii mediilor;
- completarea proceselor verbale de la sfârșitul cataloagelor;
- numărul de absențe.

Prin urmare, Comisia de notare ritmică atenționează pentru sancționarea de către dirigintele clasei/învățător a elevilor care nu au note și se află într-una din situațiile înscrise în conținutul ROF al unității:

(1) Pentru toţi elevii din învăţământul primar, la fiecare 20 de absenţe nejustificate pe an şcolar din totalul orelor de studiu sau la 10% absenţe nejustificate din numărul de ore pe an şcolar la o disciplină de studiu, va fi scăzut calificativul la purtare, gradual, de la Foarte bine la Bine, Suficient, Insuficient.

(2) Pentru toţi elevii din învăţământul gimnazial, la fiecare 20 de absenţe nejustificate pe an şcolar din totalul orelor de studiu sau la 10% absenţe nejustificate din numărul de ore pe an şcolar la o disciplină de studiu/modul de specialitate, va fi scăzută nota la purtare cu câte un punct.

(3) În limita a 40 de ore de curs pe an şcolar, fără a depăşi 20% din numărul orelor alocate unei discipline, absenţele pot fi motivate doar pe baza cererilor scrise ale părintelui sau reprezentantului legal al elevului sau ale elevului major, adresate profesorului diriginte al clasei/învățătorului, avizate în prealabil de motivare de către directorul unităţii de învăţământ.

Pasul 5: Comisia va monitoriza periodic parcurgerea programei școlare în conformitate cu planificările calendaristice, la fiecare disciplină.

Pasul 6: Informarea profesorilor asupra ritmicității notării elevilor în vederea remedierii situației atunci când este cazul.

Pasul 7: Prezentarea către conducerea unității - a informărilor realizate lunar, anual privind ritmicitatea notării, situație frecvenței elevilor și măsurile luate. Neîndeplinirea sau îndeplinirea superficială a atribuțiilor de către unii membri ai comisiei, poate fi considerată o abatere prezumată și poate atrage după sine înaintarea propunerii Consiliului de Administrație către Consiliul Profesoral, pentru aplicarea unor sancțiuni.

Monitorizarea procedurii: Comisia este formată din cadre didactice, a căror activitate este coordonată de către director. Comisia de notare ritmică și parcurgerea programei școlare verifică periodic cataloagele pentru a urmări notarea ritmică și frecvența elevilor la orele de curs. Comisia prezintă rapoarte lunar/ anual conducerii unității și apoi prezintă raportul în fața Consiliului Profesoral.

Absențele monitorizate sunt transmise către Inspectoratul Școlar, conform termenelor. Diriginții/învățătorii au obligativitatea să înștiințeze familiile elevilor cu privire la nefrecventarea orelor de curs.

Comisia CDI

Responsabil, Inst. Bucur Alina

1.RAPORT NARATIV

1.Obiectivele stabilite în planul managerial CDI

Conform Planului managerial al CDI, obiectivele urmărite au fost:

1. Stimularea interesului pentru lectură și utilizarea resurselor educaționale.
2. Sprijinirea procesului educativ prin facilitarea accesului la informație și documentare.
3. Dezvoltarea competențelor digitale și informaționale ale elevilor.
4. Promovarea activităților culturale și educaționale în cadrul CDI.
5. Colaborarea activă cu cadrele didactice pentru integrarea CDI în activitățile curriculare și extracurriculare.

2. Concordanța cu obiectivele strategice ale instituției

Obiectiv CDI	Obiectiv strategic instituțional corespunzător
Promovarea lecturii	Îmbunătățirea performanțelor școlare și culturale
Sprijin în procesul educațional	Creșterea calității actului educațional
Dezvoltare digitală	Formarea competențelor-cheie ale elevilor
Activități culturale	Promovarea identității culturale și civice
Colaborare cu profesorii	Consolidarea echipei educaționale și inter/transdisciplinaritate

3. Autoevaluarea gradului de realizare a obiectivelor stabilite

Obiectiv	Grad de realizare	Observații
Stimularea lecturii	Realizat parțial	A fost organizată o expoziție de carte și două ateliere de lectură, dar participarea elevilor a fost modestă.
Sprijin în documentare	Realizat	Elevii au fost sprijiniți constant în realizarea proiectelor școlare, referatelor și temelor interdisciplinare.
Competențe digitale	Realizat parțial	Au fost derulate 3 activități de alfabetizare digitală; implicarea claselor mai mari a fost scăzută.
Activități culturale	Realizat	CDI a organizat 4 evenimente tematice, în parteneriat cu profesori și biblioteca locală.
Colaborare cu profesorii	Realizat	CDI a fost implicat în activități curriculare la limba română, istorie și educație civică.

4. Măsuri pentru ameliorarea activității specifice CDI

(Propuneri pentru planul managerial viitor)

1. Creșterea atractivității activităților CDI prin implicarea Consiliului elevilor în proiectarea tematicii evenimentelor.
2. Extinderea orarului de funcționare a CDI, pentru a permite accesul elevilor și în afara orelor de curs.
3. Dotarea CDI cu resurse digitale actualizate, inclusiv abonamente la biblioteci electronice și platforme educaționale.
4. Promovarea activităților CDI în mediul online (pe site-ul școlii sau pe rețele sociale).
5. Realizarea de chestionare de feedback adresate elevilor și profesorilor, pentru adaptarea ofertei CDI la nevoile reale.
6. Organizarea de activități transdisciplinare în parteneriat cu catedrele, în special în domeniul lecturii, artei și educației media.
7. Întărirea parteneriatelor externe, cu biblioteca municipală, ONG-uri educaționale și instituții culturale

II. DATE/INFORMAŢII PRIVIND INSTITUŢIA ŞI ACTIVITATEA DESFĂŞURATĂ:

Prezentare instituţională

Date de identificare:

Denumire instituţie: Școala Gimnazială'' Iulia Hălăucescu'', Comuna Tarcău

Adresa: Com.Tarcău,Jud.Neamț
Tel/fax. 0233 240 049 **Fax** 0233 240049
Adresa e-mail instituţie: sc.tarcău@isj.nt.edu.ro
Web site:
Adresă e-mail Responsabil CDI / prof. Documentarist :alinadorel29@yahoo.com

Resurse umane:

Compartimentul CDI/bibliotecă	Posturi (normă întreagă sau fracţiuni de normă)	Numele şi prenumele	Statutul: titular(data concursului)/ detaşat/ cumul/ plata cu ora	Studii	Specialitatea	Vechime / Grad
1	0	Bucur Alina	Angajat pe perioada viabilității postului	Superioare Scurtă durată	Institutor	12 ani

c) Dotarea cu echipamente a CDI-ului

Calculatoare / laptop (nr. buc.)	TV/video/ camera video	Copiatoare	Laminatoare (nr. buc.)	Soft educaţional (nr. buc.)	Fond de carte (nr. buc.)	Alte echipamente (denumire, nr. buc.)
5	1	1	1	1	30	-

2.Activități derulate în cadrul CDI – conform fișei postului

Tipul activității	Scurtă descriere	Exemple de activități lunare
Gestionarea fondului de carte și resurselor	Organizarea, evidența și împrumutul cărților; actualizarea bazei de date.	• Ianuarie: Inventarierea fondului • Martie: Înregistrare donații • Iunie: Raport împrumuturi
Sprijin educațional pentru elevi și profesori	Asistență pentru realizarea proiectelor, referatelor, temelor.	• Februarie: Atelier redactare portofolii • Aprilie: Sprijin proiecte Săptămâna Verde • Mai: Ghid de lectură
Promovarea lecturii și culturii	Expoziții de carte, ateliere, cluburi de lectură, întâlniri culturale.	• Ianuarie: Expoziție Eminescu • Martie: Activitate „Femei celebre” • Aprilie: Club de lectură
Educație media, digitală și informațională	Ateliere de alfabetizare digitală și căutare informații sigure.	• Februarie: Atelier fake news • Mai: Utilizare aplicații educaționale
Colaborare cu profesorii și catedrele	Susținere pentru activități curriculare și extracurriculare.	• Martie: Activitate Română-Istorie • Iunie: Expoziție cu catedra de arte
Promovare și parteneriate	Promovare online; colaborare cu biblioteci și ONG-uri.	• Februarie: Vizită Biblioteca Municipală • Mai: Parteneriat cu asociație culturală
Activități administrative și de raportare	Rapoarte de activitate, participare la formări și consilii.	• Lunar: Fișă de activitate • Iunie: Raport final și autoevaluare

3.Situații statistice privind beneficiarii activităților derulate în CDI

Tipul activității	Nr. participanți	Categoria de beneficiari	Observații / impact
Atelier de lectură „Citește cu noi”	45	Elevi (cls. 0-VIII)	Creșterea interesului pentru lectură
Ghid de redactare portofolii	30	Elevi (cls.V- VIII)	Sprijin în redactarea portofoliului personal
Expoziție de carte tematică	80	Elevi și profesori	Promovarea lecturii și a temelor culturale

Atelier digital „Fake news”	25	Elevi (cls. V-VIII)	Dezvoltarea gândirii critice
Activitate interdisciplinară Română-Istorie	40	Elevi (cls.V- VIII)	Învățare contextualizată
Vizită Biblioteca Municipală	20	Elevi (cls.0-VIII)	Formarea competențelor de documentare
Club de lectură lunar	12/lună	Elevi pasionați de lectură	Consolidarea rutinei de lectură
Atelier de utilizare aplicații educaționale	28	Elevi (cls. V-VIII)	Dezvoltarea competențelor digitale

Reprezentare grafică privind gradul de participare

4. Parteneriate (activităţi, proiecte, burse internaţionale)

Denumirea activității	**Parteneri (țară / străinătate)**	**Forma de finalizare**
Valori Matematica în afara sălii de clasă	**2 proiecte e-Twinning**	Prezentări online și schimb de scrisori
Luna lecturii	ZICI	Concurs de book-trailere și expoziție
Săptămâna Verde – Educație prin lectură	Școala Gimnazială **Iulia Hălăucescu**	Activitate tematică + prezentări PowerPoint
Erasmus+learning agreement	**Riga ,Letonia**	JOB Shadwoing
Concurs judetean - English Through Art	**Școala Gimnazială Nr.3,Piatra Neamț**	Artă plastică

5. Marketing educaţional (publicitate / diseminare)

Tabelul de mai jos reflectă acțiunile de marketing educațional desfășurate în cadrul CDI în anul școlar 2024–2025, cu scopul de a promova activitățile centrului și de a implica elevii, profesorii și comunitatea în viața școlii.

Activitate	**Canal de diseminare**	**Perioadă**	**Rezultate / Observații**
1.Campania 'CDI – Spațiul în care ideile prind viață'	Afișe, panou informativ, Facebook	octombrie 2025	Creștere vizibilitate internă
2.Broșură de prezentare CDI	Distribuire fizică + site școală	septembrie 2025	Informarea elevilor noi și părinților

3.Postări activități CDI	Rețele sociale, site-ul școlii	septembrie 2025 – iunie 2026	Feedback pozitiv, implicare mai mare
4.Concurs 'Promovează lectura!'	Afișe digitale, prezentări	martie 2026	Elevii implicați ca promotori
5.Expoziții tematice lunare	Panou CDI, afișe, site	lunar	Atracție crescută către zona CDI
6.Flash-info CDI către profesori	Email intern	periodic	Informare eficientă, colaborare mai bună
7.Prezentări PowerPoint în clase	Dirigenție	octombrie – noiembrie 2025	Elevii au aflat despre oportunități CDI

III. Domeniul dezvoltării profesionale proprii (responsabil CDI /bibliotecar)

Activitate / Curs / Formare	**Instituția / Organizatorul**	**Perioada**	**Competențe dobândite / Observații**
1.Participare la cerc pedagogic	ISJ	martie 2026	Schimb de bune practici, colaborare interinstituțională
2.Autodocumentare/studiu individual	Școala Gimnazială ,'Iulia Hălăucescu''	permanent	Consolidarea profesionalismului și diversificarea resurselor CDI
3.Autoformare prin lectură profesională	Individual	pe tot parcursul anului	Actualizarea cunoștințelor din domeniul educațional
4.Implicarea în proiecte educaționale	Școala Gimnazială ,'Iulia Hălăucescu''	Tot anul școlar	Dezvoltarea competențelo interculturarle și de colaborare

Comisia metodică a dirigintilor

, Responsabil Subcomisia metodica a dirigintilor,
Prof. Macovei Cristina

COMISIA METODICA A DIRIGINTILOR şi-a desfăşurat activitatea în conformitate cu planul managerial elaborat la începutul anului şcolar, dar şi ţinând cont de cerinţele şi necesităţile educative ivite ulterior. În anul școlar 2025-2026 la Școala Gimnazială "Iulia Hălăucescu", Comuna Tarcău, activitatea s-a desfășurat sub coordonarea doamnei profesor de matematică Cristina-Elena Macovei. Comisia si-a propus drept priorităţi, o mai mare atenţie acordata creşterii standardelor de performanţă, modului în care elevii se integrează în colectivele lor,creşterii interesului pentru învăţătură,colaborării cu părinţii în vederea optimizării relaţiei şcoala-familie, îmbunătăţirii capacitaţii de socializare a elevilor în colectivităţile în care aceştia îşi desfăşoară activitatea. În acest sens,Comisia diriginţilor a avut în vedere realizarea unor activităţi diverse, prin care diriginţii dar şi elevii să conştientizeze implicarea lor în actul educativ, sa recepteze educaţia mai mult decât ca

pe un act instructiv prin care se acumulează cunoştinţe,ci ca un mijloc de formare a personalităţii lor ,de pregătire pentru viaţă, pentru integrarea în societate. Activităţile desfăşurate au îmbinat curriculum-ul din programa de consiliere si orientare cu educaţia pentru nonviolenţa, pentru mediu, civica, pentru calitatea vieţii, pentru cultivarea respectului fata de cultură și tradiţii .
Principalele activităţi derulate:

- Constituirea noii Comisii Metodice a Diriginţilor
- Studierea, dezbaterea si afişarea la loc vizibil a programei şcolare pentru Consiliere şi Orientare. S-a elaborat un sistem comun de întocmire a planificării calendaristice a orelor de dirigenţie şi pentru a veni în sprijinul diriginţilor, s-a realizat un formular tipizat pentru planificări. De asemenea s-a elaborat un formular tipizat ce a fost distribuit diriginţilor ce reprezintă un proces verbal întocmit în urma prelucrării la clasă, în prima zi de şcoală, a datelor din Regulamentul intern, Normele de sănătate şi securitate în munca şi Norme de apărare împotriva incendiilor.
- Distribuirea, completarea si semnarea acordului cadru de parteneriat pentru educaţie intre şcoala, elev si părinte (clasa a V-a)
- Organizarea de şedinţe cu părinţii, centralizarea si interpretarea datelor din procesele verbale ale şedinţelor si propunerea unor masuri de remediere a punctelor slabe.
- Organizarea de şedinţe pe teme care au avut ca scop eficientizarea activităţii dirigintelui, propuneri de îmbunătăţire a criteriilor de evaluare din fişa de activitate a dirigintelui, completării corecte a documentaţiei specifice, consolidarea parteneriatului elev-diriginte-părinte
- Informarea diriginţilor privind metodologiile de acordare a ajutoarelor ,, Rechizite școlare” și bursele școlare
- Constituirea Comitetului Reprezentativ al Părinţilor
- Elaborarea de parteneriate cu factorii decizionali locali şi cu familia, în vederea prevenirii abandonului şcolar, precum şi pentru monitorizarea şi oferirea de consiliere elevilor proveniţi din mediu familial dezorganizat sau mono-parental
- Atragerea Comisiei Diriginţilor şi implicit a elevilor în activităţi şi programe şcolare si extraşcolare de socializare, interrelaţionare, culturalizare:activităţi diverse de adaptare, interrelaţionare şi intercunoaştere cu elevii clasei, educaţie si dezvoltarea simţului civic, ecologic, artistic.
- Derularea cu elevii de activităţi şcolare şi extraşcolare în cadrul proiectelor derulate în școală:

Activitatea desfăşurată
Studierea noilor prevederi metodologice privind organizarea şi desfăşurarea activităţilor de diriginte, conform Ordinului.
Studierea programelor de consiliere si orientare în vigoare pentru învăţământul gimnazial, de către toţi diriginţii; **Puncte forte:** - diriginţii sunt familiarizaţi, din anii şcolari anteriori, cu modificările programei de consiliere şi orientare - diriginţii au beneficiat de programele Consiliere şi orientare, conform nivelului şcolar al claselor, programe aranjate într-o formă adaptată machetelor planificărilor la dirigenţie
Stabilirea de către diriginţi a intervalelor orare, în afara orelor de curs, pentru elevi şi părinţi în vederea desfăşurării activităţilor: **- de suport educaţional, consiliere si orientare profesională pentru elevi (conform programei de consiliere şi orientare)** **- de suport educaţional, consiliere pentru părinţi** **Puncte forte:**

- diriginţii sunt familiarizaţi, din anii şcolari anteriori, cu activităţile educative şi temele de interes educativ ce trebuie abordate în cadrul orelor de dirigenţie şi în cadrul întâlnirilor de consiliere cu părinţii
- diriginţii au găsit pentru clasa lor, cea mai optimă variantă orară de desfăşurare la parametri calitativi înalţi ora de dirigenţie

Întocmirea planificărilor anuale si pe module (orelor de consiliere dirigenţie, activităţi extraşcolare, activităţi educative cu părinţii)şi desfăşurarea activităţilor educative stabilite:
Puncte forte:
- diriginţii au fost familiarizaţi, din anii şcolari anteriori, cu machetele planificărilor la consiliere şi orientare, elaborate unitar la nivelul şcolii;
- majoritatea diriginţilor au experienţă didactică în desfăşurarea activităţilor educative specifice statutului de diriginte
- toţi diriginţii s-au implicat lunar în activităţi extraşcolare cu clasa pe care o manageriază; majoritatea diriginţilor au depăşit limita minimală de 1 activitate extraşcolară / lună
- majoritatea diriginţilor au păstrat o comunicare bună şi periodică cu părinţii elevilor pe care îi coordonează

Puncte slabe:
O parte că din orele de dirigenţie au devenit pur informale, accentul fiind pus pe discutarea situaţiei şcolare şi mai puţin pe dezvoltarea temelor propuse cf. planificării

Întocmirea calendarului şedinţelor cu părinţii pe clase / şedinţelor Consiliului Reprezentativ al Părinţilor şi desfăşurarea acestora, conform graficului.
Puncte forte:
- diriginţii au beneficiat de tematică şi scenarii didactice pentru şedinţele cu părinţii, de machete ale proceselor verbale pentru şedinţe/ lectorate
- majoritatea diriginţilor au respectat termenele stabilite şi au utilizat scenariile didactice propuse
- diriginţii claselor a V-a au semnat parteneriatele şcoală-familie cu părinţii

Puncte slabe:
- există dificultăţi în colectarea la timp a proceselor verbale rezultate în urma şedinţelor cu părinţii
- dificultăţi în a identifica şi aplica strategii coerente de motivare a părinţilor pentru a stabili un parteneriat eficient şcoală-familie

Întocmirea calendarului activităţilor metodice la nivelul comisiei diriginţilor (în baza analizei raportului comisiei diriginţilor din anul şcolar trecut) şi desfăşurarea activităţilor metodice:
Puncte forte:
- au fost elaborate programe de activitati diverse, au fost postate pe portalul scolii spre a fi consultate de toti dirigintii

Puncte slabe:
- preponderenţa scăzută a orelor demonstrative ca modalitate de abordare a temelor stabilite
- numar mic de referate, materiale sustinute in cadrul activitatilor cu caracter metodic

Activităţi de promovare a unei culturi organizaţionale a clasei de elevi (elaborare şi promovare împreună cu elevii de "ritualuri de socializare", activitati derulate in scopul interelationarii, dezvoltarii culturii grupale)
Puncte forte:
- o parte din diriginţi au inclus în orele de dirigenţie (şi în afara lor) activităţi educative de coeziune a grupului şi ritualuri de socializare – elaborarea unui calendar cu zilele de naştere ale elevilor, activităţi de cunoaştere şi socializare între clase, afişarea la panoul informativ a unui set de fotografii reprezentative, schimb de cadouri simbolice cu ocazia sărbătorilor de iarnă, afişarea la panou a diplomelor câştigate de clasă / elevii clasei, mini-excursii de coeziune socială etc.

Puncte slabe:

- insuficientă personalizare a claselor
- majoritatea dirigintilor sunt mai degraba interesati de indeplinirea sarcinilor atribuite la nivel de conducere sau comisie metodica si mai puţin de interesarea elevilor in activitati de
  coeziune a elevilor clasei

Activităţi de cunoaştere a particularităţilor psihosociale şi de învăţare ale elevilor şi de management al relaţiilor psiho - afective de tip elev-elev şi elev-profesor

Puncte forte:

- toţi diriginţii au prelucrat Regulamentul de Ordine Interioară la clasă;
- majoritatea diriginţilor au completat fişa de monitorizare a elevilor aflaţi în situaţia de risc şcolar, la nivel de clasă
- majoritatea diriginţilor s-a preocupat şi implicat în creşterea coeziunii clasei şi rezolvarea situaţiilor tensionate de tip elev-elev sau elev - profesor

Puncte slabe:

- există la nivelul anumitor clase, situaţii tensionate / scindări în grupuri ale colectivului, care nu se manifestă vizibil în plan comportamental, dar pot constitui sursă de conflict

Activităţi de manageriere a situaţiei disciplinare

Puncte forte:

- s-a realizat o bază de date cu elevii aflaţi în situaţii de risc şcolar; la solicitarea elevului / dirigintelui, aceştia au beneficiat de consiliere psihopedagogică
- s-a implementat (în strânsă colaborare cu Comisia de disciplină) o nouă procedură de sancţionare/ corectare a comportamentelor inadecvate a elevilor (fumatul în şcoală, absenteism şcolar, utilizarea telefonului mobil, tinută şcolară inadecvată, comportament agresiv etc.)
- a existat o bună colaborare cu Poliţia Locală în vederea prevenirii şi combaterii cazurilor de indisciplină sau de devianţă socio-şcolară
- în majoritatea cazurilor s-au manageriat eficient situaţiile de indisciplină sau de absenteism şcolar (comunicare şi consiliere cu părţile implicate, implicarea şi consilierea părinţilor, aplicarea sancţiunilor conform ROI etc.)

Puncte slabe:

- există dificultăţi de implementare unitară a procedurii de sancţionare/ corectare a comportamentelor inadecvate a elevilor (la nivelul fluxului informaţional şi de comunicare, în managementul completării documentaţiei, în monitorizarea activităţilor educative de reabilitare)
- dificultăţi de stopare a fenomenului de absenteism şcolar la anumiţi elevi din învăţământul obligatoriu
- dificultăţi, la anumite colective de elevi, de a păstra bunurile şcolare în condiţii bune

Activităţi consiliere şi orientare a elevilor

Puncte forte:

- derularea de activităţi consiliere si orientare, în cadrul orelor de dirigenţie (cu pondere ridicată la clasa a VIII-a) privind programa si calendarul examenului de evaluare națională.
- consilierea elevilor cu rezultate slabe in vederea continuarii studiilor in invatamantul profesional
- informarea clasei a VIII-a cu privire la metodologia examenului de evaluare națională
- derularea de simulări la obiectele de examen de evaluare națională.

În cadrul comisiei metodice s-au defășurat următoarele activități:

MODUL TEMATIC	OBIECTIV CADRU	ACTIVITĂŢI METODICE	RESPONSABIL	TERMEN

	Raportul activităţilor Comisiei metodice a diriginţilor pe anul şcolar 2024-2025 ; Organizarea comisiei metodice a diriginţilor şi planificarea activităţilor comisiei pentru anul şcolar 2025-2026	Întrunirea tuturor diriginţilor pentru analizarea activităţilor metodice derulate în anul şcolar 2024-2025 Planificarea activităţilor comisiei pentru anul şcolar 2025-2026 Dezbatere: Portofoliul dirigintelui: conţinut, mod de realizare, utilitate	Diriginţii	septembrie 2025
Comunicare şi abilităţi sociale	Formarea atitudinilor, achiziţionarea cunoştinţelor şi abilităţilor interpersonale	Referat: "Metode educaţionale interactive utilizate la ora de dirigenţie"	Prof. Macovei Cristina	octombrie 2025
Autocunoaşterea şi dezvoltarea personală	Dezvoltarea unei atitudini pozitive faţă de sine ca persoană unică şi valoroasă	*Lecţie demonstrativă clasa a-V-a "Eu cu bune şi cu rele"*	Prof. Curcă Adriana	noiembrie 2025
Autocunoaştere şi dezvoltare personală	Dobândirea respectului şi a încrederii în sine şi în ceilalţi	"Problemele adolescenţei"- dezbatere/ chestionare pt. elevi	Prof. Curcă Adriana	decembrie 2025
Comunicare şi abilităţi sociale	Valorizarea relaţiilor interpersonale	Referat-" Metode tradiţionale şi tehnici noi la orele de consiliere şi orientare"	Prof. Andriesei Diana	ianuarie 2026
Managementul informaţiilor şi învăţăturii	Dezvoltarea abilităţilor de utilizare a informaţiilor în procesul de învăţare	*Lecţie demonstrativă –"Metode de învăţare"–clasa a-VII-a*	Prof. Zarudin Daniela	februarie 2026
Planificarea carierei	Dobândirea activităţilor de explorare şi planificare a carierei	*Lecţie demonstrativă- „Criterii de alegere a unei meserii" – clasa a-VIII-a*	Prof. Macovei Cristina	martie 2026

Calitatea stilului de viaţă	Orientarea spre o viaţă de calitate în prezent şi în viitor	*Lecţie demonstrativă-* ***„****Drepturile omului/copilului" –clasa a-V-a*	Prof. Andriesei Diana	aprilie 2026
Autocunoaştere şi dezvoltare personală	Identificarea propriilor calităţi. Învăţarea modului de a face şi a accepta complimente.	« Inteligenta fara caracter nu valoreaza nimic »- dezbatere/ chestionare pt elevi	Prof. Zarudin Daniela	mai 2026
	Analiza activităţilor comisiei metodice a diriginţilor şi propuneri de îmbunătăţire a activităţii în următorul an şcolar.	Discuţii Portofoliu	Diriginţii	iunie 2026

Comisia metodică a educatoarelor

Responsabil - Profesor educație timpurie:
Cosma Iuliana

A. Managementul ariei curriculare

1.***Existenţa, structura şi conţinutul documentelor proiective specifice ariei curriculare***

Pe parcursul anului şcolar 2025-2026, comisia metodică a educatoarelor şi-a propus următoarele obiective:

- asigurarea calităţii actului educaţional întocmirea planificărilor calendaristice şi semestriale;
- parcurgerea ritmică şi de calitate a conţinuturilor şcolare;
- utilizarea de strategii activ-participative;
- folosirea activităţii independente, diferenţiate, de grup;
- susţinerea şcolarizării, prevenirea abandonului şcolar;
- organizarea de activităţi extracurriculare;
- participarea la programe de perfecţionare individuale sau colective, asigurarea accesului la informaţia de specialitate, favorizarea schimbului de experienţă;
- perfecţionarea metodologiei sistemului de evaluare;
- conceperea şi elaborarea unor materiale funcţionale: proiecte didactice, portofolii, teste;
- colaborarea grădiniță-familie.

Proiectarea activităţii la nivelul învăţământului preşcolar s-a realizat prin dezvoltarea de competenţe, prin însuşirea de cunoştinţe pe baza abordării transdisciplinare şi transcurriculare a

conţinuturilor programelor şcolare. De asemenea, s-a ţinut cont de noile reglementări elaborate de MECT, RFIDIT, precum şi de recomandările primite din partea inspectorului de specialitate.

Cadrele didactice din unitate e au parcurs materia ritmic şi integral, aplicându-se metode şi procedee activ-participative, conform planificărilor calendaristice proiectate pe proiecte tematice sau teme independente, de interes pentru preşcolari. Proiectarea didactică la nivelul fiecărei grupe s-a realizat ţinând cont de sistemul de relaţii şi dependenţe care există între obiective, conţinutul ştiinţific, strategii de predare, învăţare şi evaluare precum şi standardele de competenţă conform nivelului de vârstă.

Toate cadrele didactice au parcurs conținuturile, conform planificărilor calendaristice proiectate la începutul anului școlar, cât și temele propuse în cadrul comisie metodice a educatoarelor.

S-au întreprins activităţi de observare a preşcolarilor, discuţii cu părinţii, copiii au fost implicaţi în situaţii evaluative centrate pe obiectivele curriculare, analizându-se ulterior nivelul de performanţă realizat, dar şi natura dificultăţilor de învăţare şi adaptare.

Pentru mobilizarea preşcolarilor la un efort susţinut în procesul învăţării prin angajarea optimă a mecanismelor intelectuale ale acestora, educatoarele au adoptat strategii de provocare şi dirijare a gândirii, strategii ce oferă condiţii optime pentru exersarea intelectului în direcţia flexibilităţii, creativităţii, inventivităţii, conducând la formarea unei gândiri moderne, algoritmice, modelatoare, problematice.

În lecţiile desfăşurate la grupă, educatoarele au aplicat tehnici de implicare individuală sau în grup a copiilor, lucrul în perechi sau în grupuri mici, care au condus la participarea efectivă a tuturor preşcolarilor la activităţile desfăşurate, aceştia dobândind capacităţi de cooperare, de sprijin şi colaborare, de primire şi asumare de sarcini, de lucru în echipă, de respectare a unor reguli stabilite, de asumare a răspunderii individuale şi colective, a iniţiativei.

Fiecare educatoare a elaborat teste de evaluare formativă şi sumativă. În urma evaluărilor s-a constatat că preşcolarii deţin cunoştinţele prevăzute de programa preşcolară şi dau dovadă de receptivitate.

A. Activitaţi curriculare, extracurriculare şi extraşcolare

În cadrul activităţilor curriculare, extracurriculare şi extraşcolare acţiunea pedagogică s-a centrat în egală măsură pe formarea capacităţilor intelectuale de bază, a atitudinilor şi comportamentelor dezirabile la preşcolari, calitatea acestor performanţe asigurându-se prin utilizarea preponderentă a metodelor interactive, participative precum şi prin raportarea problematicii la experienţele copiilor.

Toate grupele au fost implicate în marcarea unor evenimente importante cum ar fi: Ziua Naţională a României, Ziua mamei, Naşterea Domnului, naşterea marelui poet Mihai Eminescu, Unirea Principatelor Române, Campanii de prevenire a bullyingului și a violenței în mediul școlar, Școala Altfel, Săptămâna verde, etc., fiecare grupă organizand activitati care să dezvolte preșcolariișisă implice părinții ăn dezvoltarea cognitivă, emoțională și socială a acestora. Pentru eficienţa muncii educative cu copiii, colaborăm şi cu alţi parteneri educaţionali ca de exemplu:

ŞCOALA – Școala Gimnazială ”Iulia Hălăucescu”, Comuna Tarcău, Scoala Gimnaziala ,, Daniela Cuciuc” - G.P.P ”Floare de Colț”, Piatra Neamț, abordând diferite teme legate de nivelul de dezvoltare pe care trebuie să-l atingă copilul în clasa pregătitoare, activităţii comune urmate de expoziţii şi serbării.

BISERICA – „Sf.Ap.Petru și Pavel”-Crivaia şi „Sf.Parascheva”-Vaduri I, preşcolarilor li s-a explicat semnificaţia sărbătorilor şi au fost învăţaţi rugăcini accesibile copiilor.

PRIMĂRIA TARCĂU – Serviciul Asistență Socială

REVISTE – Am colaborat cu reviste pentru copii, ASOCIAŢIA SMARTY EDUCAŢIONAL și am editat Revista ”O călătorie magică în lumea științei”.

În luna noiembrie, 2025, unitatea noastră a găzduit Cercul Pedagogic al educatoarelor, având ca tematică:

1. Valorificarea „Reperelor fundamentale în învățarea și dezvoltarea timpurie a copiilor (0–7 ani)" – RFIDT (OM nr. 4628/2024) – în proiectarea demersului didactic: oportunități pentru formarea, exersarea și dezvoltarea axei curriculare a Programei pentru educația timpurie (domenii de dezvoltare – dimensiuni – comportamente), și promovarea unei abordări centrate pe copil și pe experiențe de viață;
2. Integrarea echipamentelor tehnice în activitățile educaționale - oportunități, limite și provocări;
3. Scrisoarea metodică pentru anul școlar 2025-2026
4. Procedura operațională nr.193- Selecție responsabili cercuri pedagogice;

În luna decembrie, 2025, doamna prof.ed.timpurie Cosma Iuliana a fost desemnată responsabil pentru coordonarea Cercului Pedagogic nr. 2, Bicaz, în urma concursului de selecție organizat de ISJ Neamț.

În decembrie 2025 cu ocazia sărbatorilor de iarnă, am organizat serbarea de Moş Crăciun – "Magia Crăciunului".

Am participat la foarte multe concursuri unde preşcolarii au obţinut punctaje foarte bune.

Toate grupele au organizat serbare de 8 martie intitulată „Martie în sărbătoare"

Am organizat serbare de 1 iunie intitualtă „1 Iunie-curcubeul veseliei"

Am organizat serbare la sfârşit de an şcolar intitulată „La revedere, grădiniţa mea dragă!"

În cadrul activităţilor curriculare, extracurriculare şi extraşcolare acţiunea pedagogică s-a centrat în egală măsură pe formarea capacităţilor intelectuale de bază, a atitudinilor şi comportamentelor dezirabile la preşcolari, calitatea acestor performanţe asigurându-se prin utilizarea preponderentă a metodelor interactive, activ - participative precum şi prin raportarea problematicii la experienţele copiilor.

S-au desfăşurat la şedinţele comisiei metodice prezentarea unor referate în scopul formării şi autoformării membrilor comisiei.

- ✓ ***Funcţionarea sistemului de comunicare intern/extern (întâlniri de lucru, relaţia educatoare-educatoare, relaţia educatoare-învăţător, educatoare-echipa managerială, comunicarea din cadrul catedrei).***

Relaţiile cadru didactic- preşcolar:

-relaţiile se bazează pe respect reciproc, conduită civilizată, colaborare şi înţelegere,afectivitate

-preşcolarii sunt încurajaţi în dorinţa de autodepăşire, atitudine pozitivă faţă de activitate.

Pentru obţinerea unor rezultate deosebite la activităţi şi disciplină s-a menţinut o relaţie permanentă între părinţi şi educatoare.

În cadrul comisiei metodice a educatoarelor din şcoală colaborarea a fost eficientă, împărtăşindu-ne reciproc din experienţa didactică.

A fost promovată egalitatea de şanse între toţi membrii comisiei, realizându-se o comunicare şi o colaborare eficientă cu celelalte comisii metodice.

S-a realizat comunicarea foarte bună cu toate cadrele didactice din şcoală împreună cu care au fost organizate activităţi extracurriculare.

- ✓ ***Accesibilitatea/utilizarea echipamentelor, mijloacelor de învăţământ şi auxiliarelor curriculare***

S-au valorificat spaţiile de învăţare, realizându-se accesibilitatea grupurilor de copii la resursele de joc şi învăţare.

Fiecare educatoare a utilizat la grupă mijloacele electronice de învăţământ. Au fost utilizate şi auxiliarele curriculare, caiete speciale pe domenii de activitate. Au fost elaborate o multitudine de fişe de lucru de evaluare.

Membrii comisiei întrunesc standardele privind calificarea şi experienţa adecvată.

B. Eficacitatea educaţională

1. Proiectarea şi promovarea ofertei CDS (disc. opţionale, proiectare şi promovare)

În urma observaţiilor şi discuţiilor purtate cu membrii comisiei s-a constatat că materia planificată la disciplinele opţionale a fost parcursă ritmic şi integral, aplicându-se metode şi procedee activ-participative cu rezultate deosebite. Preşcolarii au fost încântaţi de opţionalul derulat pe parcursul întregului an şcolar.

2. Sistemul de evaluare

a. Strategii/criterii de evaluare utilizate

Evidenţiem consecvenţa educatoarelor în abordarea centrată pe obţinerea de performanţe a conţinuturilor activităţilor, performanţe măsurate periodic în conformitate cu metodologia de evaluare şi remarcate în rezultatele testărilor predictive, formative şi sumative, confirmându-se o calitate sporită a actului didactic comparativ cu anii şcolari precedenţi, aspect obiectivat în achiziţiile, capacităţile, competenţele, atitudinile şi comportamentele prescolarilor.

S-a folosit o gamă de strategii adecvate stilurilor de învăţare, permiţând copiilor familiarizarea cu diferite activităţi de evaluare, încurajându-i să-şi asume responsabilitatea pentru propriul proces de învăţământ.

Evaluarea a fost gândită într-o viziune integrată pentru a avea o imagine cât mai autentică asupra a tot ceea ce au asimilat preşcolarii, asupra capacităţilor şi realizărilor lor. Criteriile evaluării au fost raportate la standardele de performanţă ale sfârşitului de an şcolar.

Evaluarea sumativă a cuprins forme variate care au permis informarea copiilor în legătură cu progresul realizat.

C. Managementul calităţii

1. Optimizarea asigurării calităţii prestaţiei didactice, (compararea fişelor de evaluare a cadrelor didactice, întâlniri de lucru)

Pentru îmbunătăţirea calităţii activităţii didactice, pentru ca o grădiniţă să fie eficientă, este necesar ca preşcolarii, educatoarele şi părinţii să aibă foarte bine conştientizată misiunea comună, iar activitatea didactică să fie mai mult centrată pe instruire-formare şi curriculum.

Evidenţiem consecvenţa educatoarelor în promovarea şi practicarea unei educaţii centrate pe copil şi pe dezvoltarea globală a acestuia în contextul interacţiunii cu mediul natural şi social.

Întâlnirile de lucru au fost centrate pe strategii de îmbunătăţire a calităţii activităţilor didactice.

-s-a pus un accent mai mare pe integrarea stategiilor de învăţare în grupă, s-a creat un climat favorabil învăţării;

-s-au desfăşurat activităţi extracurriculare care să lărgească interesul preşcolarilor în sensul construirii de relaţii bune în grădiniţă;

-părinţii au fost implicaţi în activitatea didactică prin participare efectivă la procesul de învăţământ;

-s-a accentuat respectul pentru individualitate, cultivarea relaţiilor de încredere reciprocă, sprijin şi acceptarea opiniei celuilalt;

2. Optimizarea strategiilor de evaluare

-s-a stabilizat un sistem de apreciere şi stimulente pentru preşcolari;

-s-a urmărit o evaluare corectă pentru dezvoltarea copiilor;

S-a constatat că educatoarele stăpânesc conţinuturile ştiinţifice proprii activităţi predate, că folosesc strategii didactice moderne şi adecvate particularităţilor de vârstă şi pregătire ale grupelor, demersul didactic fiind bine conceput.

Comisia metodică a învățătorilor

Responsabil – Prof. Mîțu Daniela

În anul scolar 2025-2026, la Școala Gimnazială ”Iulia Hălăucescu”, Comuna Tarcău, judetul Neamț s-a constituit Comisia metodică a învățătorilor, cuprinzând următoarele cadre didactice :

1. PAȘCU ELENA-LĂCRĂMIOARA – Clasa pregătitoare
2. NISTOR GABRIELA-MANUELA – simultan, clasele I și a IV-a
3. MÎȚU DANIELA – clasa a II-a
4. BUCUR ALINA – clasa a III-a

Obiective generale ale comisiei:

- Crearea unui cadru organizat pentru desfășurarea activității educaționale, inclusiv în system simultan;
- Îmbunătățirea calității procesului instructiv-educativ;
- Promovarea colaborării între cadrele didactice;
- Implicarea în activități educaționale, metodice sau extracurriculare relevante pentru specificul comisiei.

Contribuții ale cadrului didactic în cadrul comisiei:

1. **Participarea activă la ședințele comisiei**, contribuind la discuțiile tematice și la stabilirea obiectivelor pe termen scurt și mediu.
2. **Formularea de propuneri concrete** privind organizarea activităților comisiei, inclusiv idei de îmbunătățire a activității la nivelul colectivului de cadre didactice.
3. **Implicarea în redactarea și completarea documentelor specifice comisiei**, precum: planul de activitate, rapoartele anuale, sinteze ale activităților derulate.
4. **Contribuția la buna organizare a activităților planificate** (ateliere, activități tematice, acțiuni educative, evaluări interne etc.), prin asumarea unor sarcini punctuale.
5. **Susținerea unui climat colaborativ**, prin comunicare eficientă și sprijin oferit colegilor în desfășurarea unor activități comune.
6. **Participarea la analiza periodică a activităților comisiei**, exprimând opinii și oferind sugestii de îmbunătățire.

Rezultate și impact

- Implicarea activă în comisie a contribuit la atingerea obiectivelor planificate;
- Activitățile comisiei s-au desfășurat în condiții optime și cu impact vizibil asupra procesului educativ;
- A fost promovată colaborarea între membrii comisiei, încurajând schimbul de idei și bune practici.

Concluzii

Activitatea în cadrul comisiei a reprezentat un cadru valoros de implicare profesională și colaborare. Prin contribuțiile aduse, cadrul didactic și-a adus aportul la buna desfășurare a activităților, la elaborarea documentelor specifice și la susținerea unui climat educațional constructiv.

Comisia metodică discipline real

Responsabil – Prof. Daniela Zarudin

În anul scolar 2025-2026 la Şcoala Gimnazială ”Iulia Hălăucescu”, Comuna Tarcău, judetul Neamț s-a constituit Comisia metodică Matematică şi Ştiinţe cuprinzând cadrele didactice încadrate pe următoarele catedre:

5. MACOVEI CRISTINA – profesor matematică si TIC
6. ZARUDIN DANIELA– profesor biologie si chimie
7. HOGEA TEODORA CORINA- profesor educaţie tehnologică
8. MANTU MIHAELA- profesor fizică

În contextul actual, când are loc un proces intens de înnoiri substanțiale în sistemul educațional, analizele periodice pe care le efectuăm au drept scop stabilirea situației reale și a măsurilor ce se impun pentru depășirea disfuncționalităților ce pot apărea în procesul instructiv-educativ.

În anul școlar 2025-2026, profesorii din comisia *Matematică și științe* și-au desfășurat activitatea conform programelor de specialitate și a planificarilor calendaristice individuale, documente vizate și aprobate de către directorul institutiei și de către responsabilul comisiei metodice.

În anul școlar 2025-2026 comisia *Matematică și științe* a avut în centrul activității următoarele **obiective**:

- Creşterea eficienţei activităţii de predare-învăţare la disciplinele matematică, fizică, chimie, biologie, educație tehnologică şi înzestrarea elevilor cu valorile, competenţele și atitudinile cuprinse în programele şcolare în vigoare;
- Diferenţierea activităţii cu elevii şi adecvarea conţinuturilor de învăţare la nivelul claselor (esenţializarea conţinuturilor şi prezentarea lor într-o formă accesibilă);
- Dezvoltarea receptivităţii pentru nou şi a aptitudinilor de a-l introduce în practică;
- Perfecţionarea tehnicii didactice educative;
- Îmbinarea optimă a metodelor tradiţionale cu metodele complementare de evaluare în scopul creşterii eficienţei activităţii de învăţare şi îmbunătăţirii interesului şi motivaţiei învăţării;
- Reevaluarea şi înnoirea metodelor folosite în practica instructiv - educativă la matematică-fizică-chimie-biologie prin:
  - aplicarea metodelor centrate pe elev;
  - accentuarea caracterului formativ al metodelor de instruire;
  - îmbinare şi alternanţă sistematică a activităţilor bazate pe efortul individual al elevului (documentarea după diverse surse de informaţie, observaţia proprie, exerciţiul personal, instruirea programată, experimentul şi lucrul individual, tehnica activităţii cu fişe etc.) cu activităţile ce solicită efortul colectiv (de echipă, de grup) de genul discuţiilor în grup, asaltului de idei etc.;
  - însuşirea unor metode de informare şi de documentare independentă, care oferă deschiderea spre autoinstruire, spre învăţare continuă;
- Pregătirea suplimentară a elevilor pentru concursuri şcolare, olimpiade şi examene (Evaluarea Națională);
- Identificarea şi acoperirea pe cât posibil a lacunelor din cunoştinţele elevilor la disciplinele matematică-fizică-chimie-biologie;

<u>Activităţile prin care s-au realizat într-o bună masură obiectivele de mai sus sunt:</u>

- ✓ Întocmirea la timp, de către toate cadrele didactice din Comisie, a planificărilor calendaristice semestriale şi anuale, conform programelor şcolare în vigoare;

- ✓ Parcurgerea integrală a programelelor şcolare de către toţi membrii comisiei, conform planificărilor şi în corelaţie cu conţinutul manualelor alternative;
- ✓ Administrarea de teste iniţiale (predictive) la toate clasele, la disciplinele matematică-fizică-chimie-biologie, urmate de analiza şi interpretarea acestora; fiecare cadru didactic şi-a stabilit odată cu concluziile şi un plan de măsuri care a inclus printre altele şi programe de recuperare pentru elevii rămaşi în urmă la învăţătură;
- ✓ Realizarea de către toate cadrele didactice din Comisie a unor modele de fişe de lucru (fişe de exerciţii, fişe de recuperare, fişe de instruire problematizată, fişe de progres), teste însoţite de bareme de evaluare şi notare (de evaluare iniţială, de progres,de evaluare sumativă), unităţi de învăţare, proiecte de tehnologie didactică, subiecte însoţite de bareme de evaluare şi notare pentru lucrări scrise semestriale cu subiect unic la nivel de şcoală, simularea Evaluării Naționale, concursuri şi olimpiade şcolare (menţionez că toate aceste materiale concepute şi realizate în conformitate cu noile reglementări elaborate de MEN au ţinut cont şi de recomandările primite din partea inspectorilor de specialitate);
- ✓ Realizarea unei monitorizări permanente a progresului elevilor la disciplinele matematică-fizică-chimie-biologie prin administrarea periodică a testelor de progres;
- ✓ Cadrele didactice din această Comisie au fost permanent preocupate pentru asigurarea conţinutului ştiinţific al lecţiilor, prin îmbinarea optimă a metodelor tradiţionale cu metode moderne de predare-învăţare-evaluare (utilizarea calculatorului, a lucrului pe grupe, lucrul cu fişe, flipchart, utilizarea cu preponderenţă a metodelor din clasa celor activ – participative etc.);
- ✓ Întocmirea încă de la începutul semestrului I a graficului de pregătire suplimentară pentru Evaluarea Națională, iar profesorii din cadrul acestei comisii, în baza unei planificări, au desfăşurat pe tot parcursul anului școlar , ore de pregătire suplimentară pentru Evaluarea Națională, cu elevii claselor a a VIII-a (menţionez că s-a ţinut şi o evidenţă strictă a prezenţei elevilor la aceste ore de pregătire suplimentară chiar și în perioada de pregătire online).
- ✓ Realizarea activităţilor metodice propuse conform programelor stabilite pe modulul I și II, încheierea de procese verbale pentru fiecare şedinţă a comisiei metodice;
- ✓ Întocmirea de către fiecare profesor a portofoliului personal;
- ✓ Completarea permanentă a mapelor elevilor;

Analiza SWOT

1. <u>Proiectarea didactică</u>

<u>Puncte tari</u>

- proiectarea pe unitati de invatare a devenit o practica curenta, un element generator al planificarii calendaristice realizate de cadrele didactice;
- structura proiectelor didactice este conceputa adecvat nevoilor de predare-invatare;
- competențele derivate sunt formulate in concordanta cu competențele specifice ale specialitatii;
- se practica abordarea sistemica inproiectarea temelor
- evaluarea elevilor (teste initiale)metode clasice si alternative(programarea lucrărilor scrise)

<u>Puncte slabe</u>

- sunt realizate prea putine lectii de formare de priceperi si deprinderi practice si lectii de creatie tehnica;
- interesul scăzut al elevilor pentru studiu
- indulgenta fata de elevii care nu răspund cerintelor programei scolare si care nu respectă regulamentul de ordine interioară al scolii.

2. Calitatea activităţilor didactice

<u>Puncte tari</u>

- se respectă și se asigură caracterul științific al lecțiilor;
- limbajul folosit este accesibil elevilor, respectându-se rigurozitatea limbajului stiințific;
- accentul se pune pe partea aplicativă a noțiunilor predate prin rezolvări de exerciții și probleme adecvate și prin legătura cu viața de zi cu zi;
- se folosesc materiale și resurse adecvate nevoilor elevilor.

Puncte slabe

- neutilizarea în activitățile de predare a unor metode noi, de grup, interactive, care presupun o implicare mai mare a elevilor;
- ponderea încă mare a strategiilor și mijloacelor clasice.

3. Calitatea evaluării

Puncte tari

- diversificarea metodelor și tehnicilor de evaluare;
- s-a realizat evaluarea inițială, continuă și finală și s-au întocmit studii asupra rezultatelor;
- valorificarea testării inițiale ;
- notarea satisface principiul obiectivității;

Puncte slabe

- notarea nu satisface principiul ritmicitatii;
- note slabe la unele clase
- indulgenta în notare la unele clase

4. Aprecieri asupra nivelului atingerii standardelor de către elevi

Puncte tari

- interes pentru formarea-perfectionarea continuă si implicarea în acțiuni variate la nivelul școlii și al județului.
- profesorii manifestă perseverență în atingerea standardelor educaționale
- temele pentru acasa sunt bine dozate, nu s-au semnalat excese privind volumul lor și gradul de dificultate;

Puncte slabe

- elevii nu sunt interesați de realizarea performanțelor;
- nu se folosesc strategii variate pentru a răspunde stilurilor individuale de Învățare.

Oportunități

-Colaborarea interdisciplinară (matematica , fizica, chimie, biologie).
-Colaborare foarte bună cu conducerea scolii si cu consilierul educativ.
-Receptivitate si implicare în actiunile organizate de comisiile metodice la nivel judetean, la solicitările conducerii scolii.
-Mijloace de finantare cu material didactic, fond de carte, mobilier, etc.

Amenințări

- Scăderea interesului pentru studiul matematicii (lipsa motivatiei), lipsa studiului individual precum si superficialitatea elevilor;
-Volumul mare de cunostinte în raport cu numărul orelor alocate pentru fixarea lor.

Activități derulate.

- **Testarea inițială**
  - S-a proiectat un plan de recapitulare a materiei studiate de elevi în anii precedenți
  - S-au realizat subiectele pentru evaluarea inițială ,conform modelelor oferite de Mects
  - S-au analizat rezultatele testelor initiale ,subliniindu-se necesitatea realizării unui program de recuperare a elevilor cu rezultate slabe.
- **Proiectarea didactică**
  - Introducerea în planificări cerințele noi în legătură cu testarea inițială.
  - Asigurarea cu material didactic funcțional şi de calitate prin programul national al MEN.

- Utilizarea la maximum a laboratoarelor de fizică, chimie, biologie precum şi a laboratorului de informatica .

❖ **Activităţi metodice**

- În septembrie s-a prezentat raportul de activitate pentru anul scolar precedent,
- S-a stabilit graficul activităților comisiei pentru anul școlar 2024-2025, s-au elaborate subiectele pentru testele inițiale
- În octombrie s-au analizat testele inițiale și s-a stabilit un plan de măsuri pentru obținerea unor rezultate mai bune
- În noiembrie cadrele didactice au participat la cercurile pedagogice pe discipline
- În noiembrie în cadul comisiei metodice doamna profesoară Zarudin Daniela a susținut un referat științific cu tema „Educația pentru sănătate la adolescenți” purtându-se discuții pe această temă
- S-a realizat selecţia elevilor participanţi la olimpiade , faza locală , stabilindu-se un program de pregătire cu aceştia.
- În decembrie, domna profesor MANTU MIHAELA a susținut lecție demonstrativă la fizică la clasa a VII-a ”Pârghia-Legea pârghiilor”
- A avut loc în cadrul comisiei o dezbatere cu tema ”Alternative Educaționale”
- În martie doamna profesor Zarudin Daniela a susținut lecția demonstrativa, la clasa a VIII-a la biologie ” (Evoluția omului)
- In martie sa susținut un referat pe tema „Valorile și principii” de către doamna profesor Macovei Cristina Elena.
- S-a discutat pe marginea programelor stabilindu-se programul de pregătire cu elevii
- S-au discutat rezultatele tezelor, stabilindu-se măsurile ce trebuie luate pentru remedierea rezultatelor slabe obtinute de unii elevi.

❖ **Concursuri școlare**

- Comper.Olimpiada satelor
- Formidabili-
- Olimpiada George Emil Palade Biologie)(
- Concursul online de fizica,chimie și biologie ”ZIRCON”
- Concursul județean „Magia matematicii”
- Concursul județean„O călătorie magică prin corpul uman”

Comisia disciplinelor umaniste

Responsabil comisie,
Prof. Șolot Cristina-Nicoleta

În anul școlar 2025–2026, activitatea Comisiei metodice umaniste s-a desfășurat în concordanță cu documentele curriculare în vigoare, cu Planul managerial al unității de învățământ și cu obiectivele stabilite la nivelul comisiei.

Comisia metodică umanistă din Școala Gimnazială ”Iulia Hălăucescu” Tarcău este compusă din următoarele cadre didactice:

9. CURCĂ ADRIANA– profesor limba română
10. ȘOLOT CRISTINA– profesor limba franceză
11. ANDRIESEI DIANA – profesor limba engleză
12. MACOVEI ANDREI – profesor educație fizică și sport
13. CIOTAU ANDREEA – profesor religie
14. PUPĂZĂ VALENTIN – profesor geografie

15. ANDRIES MARIUS - profesor istorie
16. VASILACHE GEORGETA-profesor educaţie muzicala
17. STEFAN ROXANA- profesor educatie plastica

Activitatea comisiei a urmărit asigurarea unui proces instructiv-educativ de calitate, dezvoltarea competențelor-cheie ale elevilor, stimularea creativității și a interesului pentru cunoaștere, precum și formarea unor atitudini și valori necesare dezvoltării armonioase a personalității elevilor.

OBIECTIVELE COMISIEI METODICE

În anul școlar 2025–2026 au fost urmărite următoarele obiective:

- creșterea calității procesului instructiv-educativ;
- aplicarea corectă și eficientă a curriculumului național;
- adaptarea demersului didactic la nivelul și particularitățile elevilor;
- utilizarea unor metode moderne și interactive de predare-învățare-evaluare;
- stimularea participării active a elevilor la activitățile didactice;
- dezvoltarea competențelor de comunicare, sociale, civice, culturale și digitale;
- valorificarea interdisciplinarității și a învățării prin cooperare;
- identificarea și sprijinirea elevilor cu dificultăți de învățare;
- stimularea și valorificarea elevilor capabili de performanță;
- participarea elevilor la concursuri, proiecte, activități culturale și sportive;
- promovarea valorilor culturale, istorice, morale și spirituale;
- dezvoltarea interesului elevilor pentru lectură, artă, sport, istorie, geografie și studiul limbilor străine;
- dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice.

ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE

Pe parcursul anului școlar au fost realizate activități specifice fiecărei discipline, precum și activități comune ale comisiei.

Cadrele didactice au elaborat și actualizat documentele de proiectare didactică, au stabilit modalități de evaluare și au urmărit progresul școlar al elevilor.

În cadrul ședințelor Comisiei metodice au fost analizate aspecte privind:

- planificarea și organizarea activităților didactice;
- rezultatele școlare ale elevilor;
- identificarea dificultăților de învățare și stabilirea unor măsuri remediale;
- metode și strategii didactice eficiente;
- utilizarea resurselor educaționale digitale;
- pregătirea elevilor pentru concursuri și activități extracurriculare;
- schimbul de bune practici între cadrele didactice;
- monitorizarea progresului elevilor;
- pregătirea și desfășurarea activităților educative și interdisciplinare.

ACTIVITĂȚI PE DISCIPLINE

1. Limba și literatura română

Activitatea didactică a urmărit dezvoltarea competențelor de comunicare orală și scrisă, stimularea interesului pentru lectură și formarea capacității elevilor de a interpreta și valorifica texte literare și nonliterare.

Au fost desfășurate activități de lectură, analiză și interpretare a textelor, exerciții de redactare, activități creative, dezbateri și activități dedicate promovării limbii și literaturii române.

S-a acordat atenție dezvoltării vocabularului, exprimării corecte și coerente, precum și formării competențelor de argumentare.

2. Limba franceză

Activitățile au urmărit dezvoltarea competențelor de comunicare în limba franceză, atât oral, cât și în scris.

Au fost utilizate metode interactive, exerciții de conversație, activități de vocabular și gramatică, materiale audio-video și activități de cunoaștere a culturii și civilizației franceze.
Elevii au fost încurajați să utilizeze limba franceză în situații de comunicare cât mai variate și să manifeste interes pentru cultura francofonă.

3. Limba engleză

Activitatea la limba engleză a urmărit dezvoltarea competențelor de receptare și producere a mesajelor orale și scrise, precum și dezvoltarea competențelor interculturale.
Au fost realizate activități de conversație, proiecte, prezentări, exerciții interactive, activități bazate pe materiale autentice și resurse digitale.
S-a urmărit creșterea încrederii elevilor în utilizarea limbii engleze și stimularea comunicării în contexte reale.

4. Educație fizică și sport

Activitatea la disciplina Educație fizică și sport a urmărit dezvoltarea armonioasă a organismului, formarea deprinderilor motrice și promovarea unui stil de viață sănătos și activ.
Elevii au participat la activități sportive, jocuri și competiții, fiind încurajați să manifeste spirit de echipă, disciplină, fair-play și responsabilitate.
Activitățile sportive au contribuit la dezvoltarea rezistenței, coordonării, vitezei, forței și îndemânării, precum și la formarea unor comportamente sănătoase.

5. Geografie

Activitățile de geografie au urmărit dezvoltarea capacității elevilor de a înțelege relațiile dintre componentele mediului natural și societate.
Au fost utilizate hărți, atlase, materiale vizuale și resurse digitale, precum și activități practice și interdisciplinare.
S-a urmărit dezvoltarea competențelor de orientare, analiză, interpretare a hărților și de utilizare a informațiilor geografice.

6. Istorie

Activitatea la disciplina Istorie a urmărit formarea unei perspective corecte asupra trecutului și dezvoltarea gândirii critice.
Elevii au fost implicați în activități de analiză a documentelor istorice, dezbateri, prezentări, proiecte și activități dedicate unor evenimente și personalități importante din istoria națională și universală.
S-a urmărit dezvoltarea sentimentului de apartenență culturală și națională, precum și respectul pentru valorile democratice și pentru patrimoniul istoric.

7. Desen / Arte vizuale

Activitățile artistice au urmărit stimularea creativității, imaginației și sensibilității estetice a elevilor.
Au fost realizate lucrări plastice și decorative, desene, compoziții și proiecte tematice, valorificându-se creativitatea și expresivitatea fiecărui elev.
Lucrările elevilor au fost valorificate în cadrul unor expoziții și activități școlare, contribuind la înfrumusețarea spațiului educațional.

8. Muzică

Activitățile muzicale au urmărit dezvoltarea sensibilității artistice, a auzului muzical, a creativității și a interesului pentru patrimoniul muzical.
Elevii au participat la activități de audiție, interpretare vocală și instrumentală, precum și la momente artistice organizate cu ocazia unor evenimente școlare și sărbători.

9. Religie

Activitățile de religie au urmărit formarea și dezvoltarea valorilor morale și spirituale, promovarea respectului, toleranței, solidarității și responsabilității.
Au fost realizate activități tematice, discuții, proiecte și momente dedicate unor sărbători și evenimente religioase și culturale.

S-a urmărit formarea unui comportament bazat pe respect față de semeni, familie, comunitate și valorile morale.

ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE ȘI INTERDISCIPLINARE

Pe parcursul anului școlar au fost organizate și susținute activități extracurriculare și interdisciplinare, în funcție de specificul disciplinelor și de calendarul activităților educative.

Acestea au vizat:

- promovarea lecturii și a culturii;
- valorificarea tradițiilor și obiceiurilor;
- marcarea unor zile și evenimente importante din calendarul național și internațional;
- activități artistice și culturale;
- competiții și activități sportive;
- proiecte tematice;
- activități de educație civică și pentru valori;
- promovarea patrimoniului cultural și istoric;
- activități de protejare a mediului și de responsabilizare a elevilor.

Activitățile interdisciplinare au favorizat colaborarea dintre cadrele didactice și au oferit elevilor posibilitatea de a utiliza cunoștințele dobândite la mai multe discipline în contexte practice și creative.

EVALUAREA ȘI MONITORIZAREA PROGRESULUI ELEVILOR

Evaluarea s-a realizat prin metode diverse, adaptate particularităților disciplinelor și nivelului de pregătire al elevilor.

Au fost utilizate evaluări inițiale, formative și sumative, evaluări orale și scrise, proiecte, portofolii, activități practice, observația sistematică și autoevaluarea.

Rezultatele evaluărilor au fost analizate în cadrul activităților comisiei, urmărindu-se identificarea progresului și a dificultăților întâmpinate de elevi.

Pentru elevii care au manifestat dificultăți de învățare au fost stabilite măsuri remediale și activități diferențiate, iar elevii cu rezultate bune și foarte bune au fost încurajați să participe la concursuri, proiecte și alte activități de performanță.

FORMAREA PROFESIONALĂ A CADRELOR DIDACTICE

Cadrele didactice din cadrul Comisiei metodice umaniste au manifestat preocupare pentru dezvoltarea profesională continuă prin participarea la activități metodice, cercuri pedagogice, cursuri, webinarii, programe de formare și alte activități de perfecționare, în funcție de oportunitățile disponibile.

Au fost valorificate experiențele și exemplele de bună practică, iar în cadrul comisiei au fost promovate metode moderne de predare-învățare-evaluare.

ASPECTE POZITIVE

În urma activității desfășurate se evidențiază următoarele aspecte pozitive:

- colaborarea eficientă între membrii comisiei;
- preocuparea pentru creșterea calității actului educațional;
- diversificarea metodelor de predare și evaluare;
- utilizarea resurselor digitale și a materialelor didactice moderne;
- implicarea elevilor în activități extracurriculare;
- promovarea interdisciplinarității;
- susținerea elevilor cu dificultăți de învățare;
- stimularea elevilor capabili de performanță;
- promovarea valorilor culturale, morale, artistice și sportive.

ASPECTE CARE NECESITĂ ÎMBUNĂTĂȚIRE

Pentru perioada următoare se impune continuarea demersurilor pentru:

- creșterea gradului de participare activă a tuturor elevilor;

- diversificarea activităților remediale;
- dezvoltarea competențelor digitale și de comunicare;
- intensificarea activităților interdisciplinare;
- stimularea participării elevilor la concursuri și proiecte;
- valorificarea mai eficientă a resurselor educaționale;
- dezvoltarea colaborării cu familia și comunitatea locală;
- identificarea unor noi modalități de motivare a elevilor pentru învățare.

CONCLUZII

Activitatea Comisiei metodice umaniste în anul școlar 2025–2026 s-a desfășurat în condiții bune, membrii comisiei implicându-se în realizarea obiectivelor propuse și în asigurarea unui proces educațional centrat pe nevoile elevilor.

Prin activitățile desfășurate la disciplinele umaniste, artistice, sportive și de cultură generală, s-a urmărit dezvoltarea armonioasă a elevilor, formarea competențelor-cheie și promovarea valorilor culturale, morale, civice și spirituale.

Pentru anul școlar următor se recomandă continuarea activităților eficiente și identificarea unor noi modalități de stimulare a interesului elevilor pentru învățare, colaborare, creativitate și performanță.

Comisia de securitate şi sănătate în muncă şi pentru situaţii de urgenţă

Responsabil – Prof. Macovei Cristina-Elena

I. Scurtă prezentare descriptivă a activității

Activitatea în cadrul Comisiei de securitate şi sănătate în muncă şi pentru situaţii de urgenţă, în anul şcolar 2025-2026 s-a desfăsurat conform planificării tematice.

S-au realizat următoarele categorii de instructaje de către cadrul tehnic PSI Macovei Cristina Elena

- instructajul introductiv general;
- instructajul specific locului de muncă;
- instructajul periodic;
- prezentarea normelor specifice de revenire la muncă.

S-a urmărit realizarea acţiunilor stabilite, prezentarea periodică a normelor şi sarcinilor de prevenire și stingere a incendiilor și de securitate și sănătate în muncă ce revin personalului, precum și consecinţele diferitelor manifestări de neglijenţă. S-au asigurat materialele, mijloacele de prevenire și stingere a incendiilor, echipamentele de securitate și sănătate în muncă, asigurându-se condiţiile necesare în caz de evacuare și pentru asigurarea securității și sănătății la locul de muncă.

Planul de evacuare a clădirii s-a afișat în fiecare hol, făcându-se cunoscut personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ.

A existat o strânsă colaborare între responsabilul comisiei de securitate şi sănătate în muncă şi pentru situaţii de urgenţă și director, cadrele didactice, personalul administrativ și didactic auxiliar.

În urma controlului efectuat de cadrele Inspectoratul pentru Situații de Urgență Neamț au fost remediate neconformitățile sesizate.

Responsabilul PSI și învățătorii/diriginții au prezentat elevilor măsuri de prevenire în cadrul unor activități educative, având diverse tematici cu privire la apărarea împotriva incendiilor, a cutremurelor și a altor situații de urgență. Astfel, elevilor li s-au făcut cunoscute norme pentru protecţia vieţii proprii și a celor din jur, educarea unor comportamente privind prevenirea unor accidente, incendii.

De asemenea, s-a păstrat o legătură constructivă cu Inspectoratul pentru Situaţii de Urgenţă prin derularea unui proiect educativ - *Pompierul, prietenul tău.*

S-a realizat instruirea angajaților unității în domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă, care a cuprins 3 faze:

a) instruirea introductiv-generală;
b) instruirea la locul de muncă;
c) instruirea periodică.

La instruirea personalului în domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă au fost folosite mijloace, metode şi tehnici de instruire, cum sunt: expunerea, demonstraţia, studiul de caz, vizionări de filme, diapozitive, proiecţii, instruire asistată de calculator.

II. Lista activităților desfășurate:

- Efectuarea instructajului referitor la prevenirea și stingerea incendiilor pentru personalul unității;
- Efectuarea instructajului privind securitatea și sănătatea la locul de muncă;
- Verificarea mijloacelor de stingere a incendiilor din dotarea unității;
- Verificarea căilor de acces și a sistemelor de ghidare luminoasă;
- Asigurarea bunei funcționări a instalațiilor sanitare, iluminat, încălzire;
- Verificarea însușirii normelor PSI de către întregul personal;
- Pe parcursul anului 2025-2026 au fost executate controale din interior;
- Prezentarea de materiale informative referitoare la anumite situații de urgentă;
- Organizarea unor alarmări – simularea unui incendiu.
- Organizarea unor alarmări – simularea unui cutremur.

Pe parcursul anului școlar nu s-au înregistrat accidente la locul de muncă sau incendii în unitate.

Evaluare Națională clasa a VIII-a

I. PREZENŢA LA PROBELE EVALUĂRII NAŢIONALE 2026

- Total elevi înscrişi: 18 (100%);
- Prezenţi la toate probele: 18 (100%)
- Prezenţa la fiecare probă: Limba şi literatura română: 18 elevi (100%);
  Matematică: 18 elevi (100%).

II. REZULTATE OBŢINUTE:

1. Situaţia după media obţinută la Evaluarea Naţională

Nr. crt.	Prezenţi la toate probele	Cu medii sub 5		Cu medii între 5-5,99		Cu medii între 6-6,99		Cu medii între 7-7,99		Cu medii între 8-8,99		Cu medii între 9-9,99		Cu medii de 10	
1	18	2	11,11%	6	33,33 %	7	38,88 %	1	5,55 %	1	5,55 %	1	5,55 %	-	0%

- ***Media generală Evaluare Naţională 2026: 6,20***

- ***Procent promovabilitate: 88,89%***

1. REZULTATELE OBŢINUTE LA PROBA DE LIMBA ŞI LITERATURA ROMÂNĂ

Nr. crt	Total prezenţi	Cu medii sub 5		Cu medii între 5-5,99		Cu medii între 6-6,99		Cu medii între 7-7,99		Cu medii între 8-8,99		Cu medii între 9-9,99		Cu medii de 10	
1	18	2	11,11 %	6	33,33%	4	22,22 %	2	11,11%	3	16,66 %	1	5,55 %	-	0%

- ***Media generală LIMBA ŞI LITERATURA ROMÂNĂ: 6,41***
- ***Procent promovabilitate: 88,89%***

2. REZULTATELE OBŢINUTE LA PROBA DE MATEMATICĂ

Nr. crt	Total prezenţi	Cu medii sub 5		Cu medii între 5-5,99		Cu medii între 6-6,99		Cu medii între 7-7,99		Cu medii între 8-8,99		Cu medii între 9-9,99		Cu medii de 10	
1	18	2	11,11 %	9	50%	4	22,22 %	1	5,55 %	2	11,11 %	0	0%	-	0%

- ***Media generală MATEMATICĂ: 6,01***
- ***Procent promovabilitate: 88,89%***

III. REZULTATELE OBŢINUTE DE ELEVII CLASEI A VIII-A LA DISCIPLINELE *LIMBA ŞI LITERATURA ROMÂNĂ* ŞI *MATEMATICĂ, LA FINALUL ANULUI ŞCOLAR 2025-2026*

1. Medii anuale la LIMBA ŞI LITERATURA ROMÂNĂ

Nr. crt	Total elevi clasa a VIII-a	Cu medii sub 5		Cu medii de 5		Cu medii de 6		Cu medii de 7		Cu medii de 8		Cu medii de 9		Cu medii de 10	
1	18	-	0%	2	11,11 %	3	16,66 %	4	22,22 %	5	27,77 %	3	16, 66 %	1	5,58 %

- ***Media generală anuală LIMBA ŞI LITRATURA ROMÂNĂ: 7,38***

2. Medii anuale la MATEMATICĂ

Nr. crt	Total elevi clasa a VIII-a	Cu medii sub 5	Cu medii de 5	Cu medii de 6	Cu medii de 7	Cu medii de 8	Cu medii de 9	Cu medii de 10

1	18	-	0%	7	38,88 %	4	22, 22 %	3	16 ,6 6 %	1	5,5 8%	3	16,66 %	3	0%

- ***Media generală anuală MATEMATICĂ: 6,38***

IV. CONCLUZII

Rezultatele obţinute la examen, comparate cu rezultatele obţinute la finalul clasei a VIII-a, arată că elevii au fost evaluaţi cu o diferență mai mare de 0,97 sutimi, de către profesorul de limba și literatura română și 0,37 sutimi, de către profesorul de matematică.

Rezultatele comparative cu cele județene și naționale sunt:

Promovabilitate ȘCOALA GIMNAZIALĂ „IULIA HĂLĂUCESCU„ COMUNA TARCĂU	**Promovabilitate JUDEȚUL NEAMȚ**	**Promovabilitate LA NIVEL NAȚIONAL**
88,89%	**75,60%** https://www.isjneamt.ro/site/wp-content/uploads/2026/07/Comunicat-de-presa-Rezultate-finale-Evaluare-Nationala-clasa-a-VIII-a-2026.pdf	**79,1%** https://www.edupedu.ro/rezultate-finale-evaluarea-nationala-2026-791-dintre-elevi-au-obtinut-medii-peste-5-aproape-8-700-de-note-au-crescut-dupa-contestatii/

V. CONTESTAŢIILE

S-au înregistrat 2 contestații la disciplina limba și literatura română și 2 la matematică. În urma acestora s-au modificat în favoarea elevilor 3 note, diferența cea mai mare fiind de 0,25 și cea mai mică de 0,05. O singură notă s-a micșorat cu 0,2, la matematică. Au fost înregistrate 8 cereri pentru vizualizarea lucrărilor scrise.

VI. Nu s-au înregistrat evenimente nedorite în timpul desfăşurării Evaluării Naţionale VIII, sesiunea iunie 2026 şi s-au respectat prevederile metodologiei aflate în vigoare.

III. *Resurse umane, materiale și financiare*

1. Resurse umane

La începutul anului școlar 2024-2025 Școala Gimnazială "Iulia Hălăucescu", Comuna Tarcău a avut un număr de 31 de angajați, dintre care 24 de cadre didactice de predare, 3 personal auxiliar și 5 personal nedidactic.

Personalul didactic de predare este calificat, din colectivul de titulari și suplinitori făcând parte oameni cu experiență, implicați în actul didactic, în viața școlii și apropiați de nevoile sufletești ale elevilor.

Încadrarea a fost acoperită de cadre didactice calificate după cum urmează:

- ✓ Cadre didactice titulare – 21
- ✓ Cadre didactice suplinitoare calificate –3

2. Resurse materiale

Școala Gimnazială "Iulia Hălăucescu", Comuna Tarcău este un spațiu primitor, cald, mereu estetizat. În prezent este inclusă într-un proiect de reabilitare, dotare, modernizare.

3. Resurse financiare

Perioada supusă prezentului raport cuprinde sfârşitul anului bugetar/financiar 2026.

Activităţile preponderente executate în cadrul compartimentului financiar contabil, în perioada de referinţă au avut în vedere în principal îmbunătăţirea activităţii de gestionare a fondurilor publice, fiind vizate următoarele aspecte:

* Administrarea conturilor de cheltuieli și efectuarea înregistrărilor contabile zilnice aferente operaţiunilor de încasări și plăţi aprobate de conducerea instituţiei, precum și efectuarea altor operaţiuni dispuse de ordonatorul de credite pe bază de documente justificative și aprobate de persoanele împuternicite;
* Analizarea conţinutului angajamentelor legale și a altor documente primite pentru stabilirea plăţilor urgente în scopul evitării întârzierii acelor plăţi care pot constitui potenţiale baze de calcul de majorări pentru întârziere şi/sau penalităţi, precum și respectarea termenelor de plată contractuale a tuturor plăţilor, în limita prevederilor bugetare aprobate;
* Întocmirea zilnică a documentelor pentru plăţile dispuse de conducerea instituţiei din bugetul local pentru activitatea curentă, verificarea şi avizarea acestora pentru Controlul Financiar Preventiv şi efectuarea tuturor operaţiunilor de încasări și plăţi cu numerar la Trezoreria Bicaz;
* Urmărirea, îndrumarea şi controlul activităţii casieriei instituţiei și verificarea documentelor de încasări și plăţi, a documentelor justificative anexate precum şi a registrului de casă, pentru operaţiunile cu numerar;
* Întocmirea, verificarea şi avizarea listelor pentru avansuri concedii odihnă, a documentelor de plată a concediilor medicale, ori de câte ori apar astfel de solicitări;
* Întocmirea statelor de plată a salariilor pentru personalul angajat al instituţiei, virarea salariilor în conturile de card deschise la bănci și a reţinerilor din salarii;
* Întocmirea şi depunerea dărilor de seamă trimestriale şi anuală la Primaria Tarcău în termenele stabilite prin actele normative în vigoare sau prin adresele primite de la această instituţie;

* Întocmirea raportărilor salariale, lunare, trimestriale, anuale şi ocazionale şi remiterea acestora instituţiilor sau a altor unităţi care le-au solicitat, situaţia statistică privind numărul de personal și fondul de salarii, situaţia lunară centralizată privind încadrarea la numărul de personal angajat aprobat, declaratia 112, declaraţia 100 privind obligaţiile de plată către bugetul de stat consolidat precum și a altor raportări: transmiterea electronic a situatiilor în sistemul Forexebug și finantare.org, precum și completarea datelor financiare in sistemul SIIIR;

* Îndosarierea lunară a documentelor justificative, notelor contabile, balanţelor de verificare și a altor documente financiar contabile în vederea legării și arhivării acestora;

* Acordarea vizei de control financiar preventiv pentru toate operaţiunile de încasări și plăţi care produc modificări în cadrul patrimoniului instituţiei, conform dispoziţiei emise de ordonatorul de credite;

* Continuarea procesului de implementare, îmbunătăţire, instruire și aplicare a programelor informatice, crearea bazei de date în vederea realizării tuturor lucrărilor financiar – contabile, inclusiv a dărilor de seamă contabile proprii și centralizate în sistem computerizat;

* Organizarea, instruirea membrilor comisiilor şi efectuarea inventarierii anuale a patrimoniului instituţiei, acordarea de consultanţă pe parcursul desfăşurării lucrărilor şi înregistrarea rezultatelor inventarierii în scopul punerii de acord a fapticului de pe teren cu evidenţa contabilă, urmărirea respectării Ordinului nr. 2861/2009 al ministrului finantelor publice, pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;

* Întocmirea ordonanţărilor pentru toate operaţiunile de plăţi desfăşurate în cadrul serviciului pentru care în prealabil au fost întocmite propuneri de angajare și angajamente individuale, vizarea acestora pentru CFPP;

* Evidenţa obiectelor de inventar şi a materialelor finanţate din bugetul local;

* Întocmirea la cerere a tuturor situaţiilor cerute de conducerea unităţii, organelor de control etc.

* La sfârșitul fiecărei luni se verifică plăţile efectuate in cursul lunii și preluarea cheltuielilor corespunzătoare fiecărui capitol, subcapitol, articol, alineat conform notelor contabile întocmite de serviciul financiar.

* Întocmirea zilnică a angajamentelor legale și înscrierea acestora în fișe de angajament potrivit clasificaţiei bugetare pe capitole, subcapitole, articole și alineate. Astfel, se ţine evidenţa creditelor bugetare aprobate, angajamentelor bugetare și angajamentelor legale.

* Lunar se analizează diferenţele provenite din angajamentele întocmite și plăţile efectuate conform clasificației bugetare.

* Îndosarierea lunară a documentelor justificative, a notelor contabile, a centralizatoarelor în vederea arhivării acestora;

* Acordarea vizei de Control Financiar Preventiv pentru operaţiuni de plată;

* Întocmirea contului de execuţie al instituţiilor publice și activitatilor finanţate din bugetul local, integral sau parțial din venituri proprii:

- lunar: la venituri și pe capitole și subcapitole bugetare și la cheltuieli pe capitole, titluri, articole și alineate;
- trimestrial și anual: la venituri pe capitole și subcapitole bugetare și la cheltuieli pe capitole, subcapitole, titluri, articole și alineate.

COMPARTIMENTUL SECRETARIAT

Realizarea activităţilor:

- tehnoredactare, înregistrare în regim special pentru deciziile emise de directorul unităţii: decizii pentru examenele de corigenţă, admitere, comisii rechizite, burse şi alte comisii etc.
- întocmirea lucrărilor privind începerea noului an şcolar, sfârşit de an şcolar (cantitate, calitate, timp).
- întocmirea fişelor de încadrare a unităţii, baza de date cu titularii unităţii înscrişi în fişele de încadrare anuale ale unităţii şcolare, date privind vechimea, gradul didactic, statutul (titular, titular detașat; definitiv, suplinitor).
- întocmirea la începutul anului şcolar ori de câte ori solicită Inspectoratul Școlar: normarea, Proiectul planului de școlarizare;
- evidenţa strictă a mişcării elevilor făcând înregistrările aferente în documentele de evidenţă şcolară precum și **operarea în SIIR;**
- întocmirea, solicitarea şi transmiterea în timp util a situaţiei şcolare a elevilor transferaţi de sau la unitățile școlare;
- întocmirea de dosare de echivalare studii către Inspectoratul Școlar pentru elevii audienţi veniţi din străinătate;
- întocmirea bazei de date cu elevii și personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic din unitate;
- actualizarea bazelor de date **în programul REVISAL - lunar;**
- raportarea la Inspectoratul Școlar, Primărie, DGASPC a **absenţelor nemotivate** la sfârșitul anului.
- raportarea la Primărie și DGASPC a copiilor cu părinți plecați în străinătate.
- primirea dosarelor pentru acordarea de burse, dosare pentru bani de hrană a copiilor cu CES, alte ajutoare, rechizite;
- asigurarea plății burselor școlare;
- întocmirea diverselor situaţii necesare procesului instructiv- educativ şi activităţi de secretariat;
- respectarea prevederilor RI –cod etică –norme deontologice;
- respectarea normelor de sănătate şi securitate în muncă din unitate;

Asigurarea, ordonarea și arhivarea documentelor unităţii și anume:

- ✓ ordonarea documentelor din serviciul Secretariat în funcţie de Nomenclatorul Arhivistic;
- ✓ stabilirea conform Nomenclatorului unităţii termenele de păstrare a documentelor şcolare;
- ✓ ţinerea la zi a dosarelor personale ale cadrelor didactice, didactice auxiliare şi nedidactice;
- ✓ ţinerea la zi a evidenţei zilelor de concediu medical, concediu odihnă etc;
- ✓ întocmirea pontajelor a angajaților, psihologului școlar și a profesorilor de sprijin a elevilor cu CES;
- ✓ întocmirea dosarelor personale ale salariaţilor, elaborarea fişelor operaţionale ale postului, fişe de evaluare a personalului didactic auxiliar și nedidactic;
- ✓ gestionarea, completarea şi eliberez actele de studii pentru absolvenţii şcolii (foi matricole, adeverinţe etc.) precum și adeverinţe de studii pentru elevii transferaţi la alte unităţi cât și pentru cei plecaţi în străinătate;
- ✓ înmatricularea în registrul matricol a tuturor elevilor;
- ✓ întocmirea registrelor de înscriere ale elevilor pentru şcoală şi actualizare permanent;

✓ alcatuirea procedurilor operaţionale specifice compartimentului Secretariat, actualizarea în funcţie de nevoile şcolii și aducerea la cunoştinţă directorului unităţii și comisiei CEAC

Comunicare și relaționare

- transmiterea tuturor situaţiilor solicitate de forurile superioare;
- stabilirea compartimentului căruia i se adresează fiecare corespondenţă prin înscrierea în registrul de intrare – ieşire și aducerea la cunoştinţă de îndată directorului unităţii și compartimentului destinatar;
- popularizarea tuturor normelor legislative pentru personalul auxiliar și nedidactic;
- răspundere de termenele stabilite tuturor solicitărilor venite din partea personalului din şcoală cât și de la alţi parteneri cu care vine în contact unitatea şcolară;
- aducere la cunoştinţa conducerii şcolii a tuturor situaţiilor şi problemelor serviciului Secretariat, periodic şi venire cu iniţiativă în rezolvarea acestora;
- realizare de raport anual al activităţii serviciului Secretariat și aducere la cunoştinţa directorului unităţii;
- aducere la cunoştinţă tuturor destinatarilor, deciziile elaborate în compartiment și aprobate de director precum şi toate notele de serviciu, personalului din unitate;
- întocmire periodică a inventarierii documentelor din compartimentul Secretariat conform Nomenclatorului Arhivistic;
- relaţii principiale cu toţi salariaţii unităţii cu care venim în contact;
- aducere la cunoştinţa beneficiarilor termenele de primire a solicitărilor şi dacă se încadrează în acest termene în vederea realizării situaţiilor;
- comunicare cu tot personalul unităţii, elevi, părinţi cu privire la aria situaţiei neprevăzută, apărută;
- transmiterea situațiilor pentru olimpiade, concursuri;
- asigurarea legăturii unităţii şcolare cu Inspectoratul Școlar, alte unităţi de învăţământ etc. prin telefon , fax, e-mail.

Contribuţia la dezvoltarea instituţională şi la promovarea imaginii şcolii

- redactarea corespondenţei şcolii;
- propunerea programului serviciului Secretariat spre aprobare conducerii şcolii și relaţionarea cu toți partenerii sociali, instituţionali;
- utilizarea tuturor mijloacelor de care dispunem în vederea promovării unităţii și contribuirea cu propuneri în vederea ofertei educaţionale;

- asigurarea legăturii permanente a instituţiei cu comunităţile locale aducând la cunoştinţă conducerii unităţii, toată corespondenţa desfăşurată și răspunderea de asigurare în termenele stabilite, a feedback-ului cu aceşti factori externi;

Compartimentul bibliotecă

În anul școlar 2024-2025, compartimentul Bibliotecă al Școlii Gimnaziale "Iulia Hălăucescu", Comuna Tarcău a activat în conformitate cu obiectivele prevăzute în Planul managerial. Din cauza începerii proiectului de reabilitare, spațiul de funcționare s-a redus semnificativ.. Cu toate acestea, prin intermediul bibliotecii s-au inițiat și desfășurat activități valoroase, care au promovat un învățământ atractiv, de calitate.

Director,
Prof. Daniela Mîțu